

**Информация
о последовательности действий при подаче заявлений,
постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(детские сады)"**

1. В Учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в соответствии с возрастом, указанным в уставе образовательного учреждения.

2. Порядок приёма заявлений.

2.1. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), осуществляется в Учреждениях, адреса и график приёма посетителей которых указаны в Приложении № 1.

2.2. подача заявления родителями (законными представителями) для постановки ребёнка на учет в очередь для оформления в Учреждение или для зачисления в Учреждение осуществляется **в течение всего года:**

- в электронном виде **на сайте "tarkosale-deti.ru"**;

- при личном обращении **в одно из Учреждений** (по желанию заявителя).

2.3. От имени родителей (законных представителей) могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.4. При личном обращении заявление заполняется на русском языке, может быть заполнено от руки синими, черными чернилами или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.5. Если документы предоставлены в соответствии с требованиями, Должностное лицо выдаёт заявителю уведомление о приёме заявления, зачисляет ребёнка в электронную очередь на сайте "tarkosale-deti.ru" посредством программы "Детский сад: комиссия", регистрирует заявление в журнале учета будущих воспитанников.

2.6. При постановке на учёт в очередь в электронном виде заявителю необходимо авторизоваться (зарегистрироваться) на сайте "**tarkosale-deti.ru**", внести в систему необходимые данные (заполнить заявление)

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона домашнего, рабочего, мобильного;

- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи, название желаемого Учреждения, желаемая дата зачисления в Учреждение;

- основания для постановки в льготную очередь (при наличии);

- потребность ребенка по состоянию здоровья;

- приоритетное Учреждение;

- желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение.

и отправить заявление.

3. Порядок постановки в очередь.

3.1. В случае правильного заполнения заявления должностное лицо в течение 5 календарных дней регистрирует заявление в журнале учета будущих воспитанников, зачисляет ребенка в электронную очередь на сайте "tarkosale-deti.ru" посредством программы "Детский сад: комиссия"; заявитель уведомляется о постановке ребенка в очередь по электронной почте.

3.2. Если в заявлении отсутствуют какие-либо данные или заявление заполнено неправильно, Должностное лицо связывается с заявителем посредством телефонной связи или электронной почты в течение 5 рабочих дней для уточнения необходимых сведений; в

случае непредоставления необходимых данных отказывает заявителю в приеме заявления, сообщает о своём решении посредством электронной почты или по телефону, указанному в заявлении.

3.3. Порядковый номер очереди (общей и льготной) присваивается "сквозным методом" независимо от выбора заявителем Учреждения согласно дате подачи заявления.

3.4. После регистрации ребенка в электронной очереди смена желаемого Учреждения допускается в случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования (городского, сельского поселения) по заявлению заявителя на основании решения комиссии по комплектованию Учреждений. Заявления на смену желаемого учреждения, поданные во время комплектования, не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года.

3.5. В случае переезда в другое муниципальное образование заявитель подает заявление на постановку ребенка на учет в очередь для оформления в Учреждение по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

4. Порядок перевода ребенка из одного Учреждения в другое.

4.1. Допускается перевод ребенка из одного Учреждения в другое в пределах одного муниципального образования. Заявление на перевод ребенка из одного Учреждения в другое подается при личном обращении заявителя в Учреждение.

4.2. При внесении в журнал регистрации заявлений о переводе проставляется дата подачи заявителями соответствующего заявления.

4.3. При комплектовании Учреждений сначала рассматриваются заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое.

5. Специалист отдела дошкольного образования Департамента образования Администрации Пуровского района снимает с учета детей дошкольного возраста путем исключения ребёнка из электронной очереди при следующих обстоятельствах:

- письменное заявление родителей о снятии с учёта на оформление в Учреждение;
- достижение ребёнком возраста 7 лет;
- предоставление ребёнку места в Учреждении (в течение 5 рабочих дней после зачисления ребёнка в Учреждение или в течение 10 календарных дней после размещения на сайте "tarkosale-deti.ru" списка на зачисление в Учреждение, если заявитель в третий раз не обратится в Учреждение по вопросу оформления ребёнка в детский сад).

6. Организация работы по комплектованию Учреждений на очередной учебный год осуществляется с 15 марта по 31 августа текущего года.

6.1. Департамент образования устанавливает число групп в Учреждениях и их количественный состав на очередной учебный год для каждого Учреждения.

6.2. Списки на зачисление детей в Учреждение на следующий учебный год формируются автоматически согласно общей и льготной очереди посредством программы "Детский сад: Комиссия" в пределах поселения до 1 апреля текущего года.

6.3. В первую очередь в списки автоматически включаются дети, имеющие внеочередное право на зачисление в Учреждение, затем имеющие первоочередное право на зачисление в Учреждение, на оставшиеся места в списки включаются дети согласно общей очереди.

6.4. В случае отсутствия мест в желаемом Учреждении Учреждение для зачисления ребенка выбирается автоматически из тех, в которых имеются свободные места.

6.5. В списке на зачисление в Учреждение указывается, в какое Учреждение будет зачислен ребенок, в указанное заявителем или в другое в поселении (в случае отсутствия свободного места в указанном заявителем Учреждении).

6.6. Комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается приказом начальника Департамента в марте месяце текущего года, проверяет списки на зачисление в Учреждения (достижение детьми возраста согласно уставу Учреждения, соответствие вида группы здоровью, индивидуальным особенностям ребенка согласно

заявлению, соответствие желаемой дате зачисления ребенка в учреждение), утверждает их.

6.7. Список на зачисление детей в Учреждение автоматически отображается на сайте "tarkosale-deti.ru" в свободном доступе к сайту. Кроме этого, тем заявителям, которые подали заявления через сайт "tarkosale-deti.ru", рассылка уведомлений о включении детей в списки на зачисление в Учреждение осуществляется автоматически на электронный адрес заявителя.

6.8. В случае если заявителя не удовлетворяет ни одно из Учреждений, предложенных по списку, и заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, ему отказывается в предоставлении места в детском саду, ребенок исключается из электронной очереди.

6.9. В течение года производится доукомплектование Учреждений.

6.10. При наличии свободных мест в Учреждении (в течение 3 рабочих дней с момента освобождения места) Должностное лицо указывает количество свободных мест в группах для каждого возраста на сайте "tarkosale-deti.ru" в разделе "Распределение вакансий по ДОУ".

6.11. Списки на зачисление детей в Учреждение формируются автоматически.

7. Порядок зачисления ребёнка в Учреждение.

7.1. Заявитель, чей ребенок включен в список на зачисление в Учреждение, в течение 10 календарных дней с момента отображения на сайте "tarkosale-deti.ru" списка на зачисление в Учреждение должен лично или посредством телефонной связи обратиться в указанное Учреждение и подтвердить намерение посещать его.

7.2. Зачисление в Учреждения осуществляется с 1 сентября текущего года и в течение учебного года при наличии свободных мест.

7.3. Для зачисления ребенка в Учреждение с 1 сентября текущего года, заявитель должен обратиться в Учреждение в период с 1 апреля по 31 июля лично для заключения договора.

7.4. Для зачисления ребенка в Учреждение в течение учебного года, заявитель должен лично обратиться в Учреждение для заключения договора в течение 10 календарных дней с момента отображения на сайте "tarkosale-deti.ru" списка на зачисление в Учреждение. Между датой отображения списка на зачисление в Учреждение на сайте "tarkosale-deti.ru" до даты зачисления в Учреждение должно быть не более 15 календарных дней.

7.5. В случае неявки в указанный срок, ребенок исключается из списков на зачисление в Учреждение, восстанавливается в электронной очереди, на его место производится доукомплектование в установленном порядке.

7.6. Если ребенок был 3 раза включен в список на зачисление, а заявитель ни разу не обратился в установленный срок для зачисления ребенка в Учреждение, ребенок исключается из электронной очереди.

7.7. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение, поданное в сроки, установленные пунктами 14, 15.1, 15.2. лично с пакетом документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность заявителя, которым является паспорт гражданина Российской Федерации, либо иного документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения и заверенной печатью учреждения здравоохранения;
 - медицинской карты формы № 026/у-2000.
- при наличии ребёнка в сформированном списке на зачисление в Учреждение.

7.8. Родители (законные представители), чьи дети включены в список на зачисление в Учреждение по льготным основаниям, должны предоставить документы,

подтверждающие наличие данной льготы на момент оформления ребенка в Учреждение - справку или оригинал и копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

7.9. Перечень категорий граждан, имеющих первоочередное и внеочередное право на оформление в Учреждение, приведен в Приложении № 2.

7.10. Для зачисления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности заявители дополнительно обязаны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7.11. Должностное лицо при отсутствии необходимых документов отказывает заявителю в зачислении в Учреждение, разъясняет, какие документы необходимо предоставить. Если заявитель не может подтвердить документально наличие оснований для зачисления ребенка согласно льготной очереди, ребенок восстанавливается в электронной очереди на общих основаниях.

7.12. Руководитель Учреждения или Должностное лицо, принимая заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении (дата начала и окончания действия договора), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- один экземпляр договора выдает родителям (законным представителям) ребенка, второй оставляет в Учреждении;

- сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) вносит в "Книгу учета движения детей". Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

7.13. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении детей в Учреждение с 1 сентября не позднее 31 августа. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года приказ о его зачислении издается в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, но не позднее дня, предшествующего дате зачисления.

Приложение № 1

Отдел дошкольного образования Департамента образования Администрации муниципального образования Пуровский находится по адресу: кабинет № 405, ул. Республики, дом 25, г. Тарко-Сале, Пуровский р-н, Ямало-Ненецкий автономный округ. 629850.

E-mail Департамента образования: info@purovskiydo.ru

Адрес официального сайта Департамента образования: <http://purovskiydo.ru/>

Список телефонов, график приёма граждан:

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	№ телефона, адрес	Приём граждан
1	2	3	4	5
1.	Начальник отдела дошкольного образования	Волкова Татьяна Сергеевна	6-07-08 volkovatsq@mail.ru-	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
2.	Главный специалист отдела дошкольного образования	Мануйлова Ольга Михайловна	6-06-21	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
3.	Ведущий специалист отдела дошкольного образования	Серкова Ольга Алексеевна	6-06-21	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00

Информация

о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных (автономное, бюджетное, казенное) дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Адрес	Телефон, факс, электронный адрес, официальный сайт	График приема заявителей
-------	---	-------	--	--------------------------

1	2	3	4	5
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Буратино" г. Тарко-Сале Пуровского района	пер. Аэрологический 10 г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997)2-54- 87, факс: 2-35-48 E-mail: dsburatino@rambler.ru Официальный сайт учреждения: http://dsburatino.caduk.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Брусничка" г.Тарко-Сале Пуровского района	ул. Сеноманская 4, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-54- 05, 6-32-58, факс: 2-54-05 E-mail: brusnichka-tsale@yandex.ru Официальный сайт учреждения: brusnichkat-sl.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	ул. Ленина 32, г. Тарко-Сале, Пуровский район,	телефон: 8(34997) 2-14- 40, факс: 2-14-40	понедельник, четверг с 14.00 до

1	2	3	4	5
	учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Белочка" г.Тарко-Сале Пуровского района	ЯНАО, 629850	Е-mail: belochki89@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://mdou-belochka.ru/	17.00
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Ёлочка" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Республики 35 "А", г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-31 - 57 Е-mail: detsadelochka@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://elochkads.narod.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Василёк" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Речная 1 "А", г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-23- 74, факс: 2-23-54 Е-mail: elenamusagitova@,mail.ru Официальный сайт учреждения: http://1888.maaam.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" - пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Ленина, 25, г. Тарко-Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8(34997) 2-12- 51, факс: 2-12-51 Е-mail: Det71@ yandex.ru Официальный сайт учреждения: http://detsad-sun.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребёнка - детский сад "Радуга" г. Тарко-Сале Пуровского района	ул. Мира 4, г. Тарко - Сале, Пуровский район, ЯНАО, 629850	телефон: 8 (34497) 2-41- 00, 2-41-42, факс: 2-41-00 Е-mail: radugatarko@yandex.ru Официальный сайт учреждения: http://www.radugatarko.ca duk.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное	ул. Строителей б/н, г. Тарко-Сале,	телефон: 8 (34497) 2-34- 84,	понедельник, четверг

1	2	3	4	5
	образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Золотой ключик" г. Тарко-Сале Пуровского района	Пуровский район, ЯНАО, 629850	факс: 2-23-54 Email: zolotojkluch@mail.ru Официальный сайт учреждения: www.zolotojklych-ts.ucoz.ru/	с 14.00 до 17.00
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Гнездышко" п. Пуровск Пуровского района	ул. 27 съезда КПСС 5 а п. Пуровск, Пуровский район, ЯНАО, 629880	телефон: 8(34997) 6- 64- 21, факс: 6- 64-21 E-mail: gnezdeshko-purovsk@mail.ru Официальный сайт учреждения: gnezdyshko-pur.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" п. Пуровск Пуровского района	ул. 27 съезда КПСС, 3 "А", п. Пуровск, Пуровский район, ЯНАО, 629880	телефон: 8(34997) 6-66- 21, факс: 6-66-21 E-mail: e-mail: Belochka.mdou@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://sadikbelochka.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Полянка" п. Сывдарма Пуровского района	ул. Железнодорожная, 9, п. Сывдарма, Пуровский район, ЯНАО, 629878	телефон: 8(34997) 6-28- 04, факс: 6-28-04 E-mail: e-mail: polyankaDOU@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://polyankadou.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Сказка" п.г.т. Уренгой Пуровского района	5 мкр.17, п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	телефон: 8 (34934) 9-26- 67, факс :9-18-54 e-mail: urengoiskazka@gmail.com Официальный сайт учреждения: skazka-urengoq.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида "Солнышко" п.г.т. Уренгой Пуровского района	2 мкр. 12 «Б», п. г.т. , Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	телефон: 8(34934) 9-32- 72; 9-12- 06, факс: 9-12- 06 e-mail: SinitcinaSvetlana@rambler.ru Официальный сайт учреждения: http://solnyhko-ureng.jimdo.com	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00

1	2	3	4	5
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" п.г.т. Уренгой Пуровского района	ул. Геологов 23, п.г.т. Уренгой, Пуровский район, ЯНАО, 629860	телефон: 8(34934) 9-21- 85, факс: 9-23-46 e-mail: snejinkaur@mail.ru Официальный сайт учреждения: www.mdou-snezhinka.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Сказка" с. Самбург Пуровского района	с.Самбург, Пуровский район, ЯНАО, 629870	телефон: 8(34997) 3-12- 99, факс: 3-12-99 e-mail: skazkasam_2008@mail.ru Официальный сайт учреждения: skazka-samburg.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
16.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" с. Самбург Пуровского района	с. Самбург, Пуровский район, ЯНАО, 629870	телефон: 8(34997) 3-12- 74, факс: 3-12-74 e-mail: karina07_72@mail.ru Официальный сайт учреждения: www.Samburg-Teremok.Ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребёнка - детский сад "Белоснежка" п. Пурпе-1 Пуровского района	мкр. Ясный 10, п.-Пурпе, КС-02, Пуровский район, ЯНАО, 629841	телефон: 8(34936)3-74-31, 3-74-32; 3-73-30, факс: 3-74-31 e-mail: CRR.BELOSNEGKA@rambler.ru Официальный сайт учреждения: http://crrbelosnegka.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Колокольчик" п. Пурпе Пуровского района	пер. Садовый 2, п. Пурпе, ЯНАО, Пуровский район, 629840	телефон: 8(34936) 6-72- 74, 6-73-37, факс: 6-73-37 e-mail: kolokolchick@psv.ru Официальный сайт учреждения: kolokolchick89.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Берёзка" п. Пурпе Пуровского района	переулок Дружный, стр. 5, п. Пурпе, Пуровский район, 629840	телефон: 8(34936)6-73- 66, факс: 6-73-66 e-mail: berezka89@PSV.RU Официальный сайт учреждения: http://berezka-purpe.ucoz.ru/	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
20.	Муниципальное	ул.	телефон:	понедельник,

1	2	3	4	5
	бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Звездочка" п. Пурпе Пуровского района	Железнодорожная 2 "А", п. Пурпе, Пуровский район, ЯНАО, 629840	8(34936) 6-73- 85, факс: 6-73-85 E-mail: e-mail: zvezdochka.purpe@mail.ru Официальный сайт учреждения: zvezdochka-pur.ucoz.ru	четверг с 14.00 до 17.00
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида "Улыбка" п. Ханымей Пуровского района	кв. Комсомольский 12 п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-14- 88, факс: 4-14-88 E-mail: e-mail: dsu.hanimey@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://smile-hanymej.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" п. Ханымей Пуровского района	ул. Молодежная 1 "А", п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-15- 42, факс: 4-15-42 e-mail: mdou.s@mail.ru Официальный сайт учреждения: www.sunny-han.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
23.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Берёзка" п. Ханымей Пуровского района	ул. Мира 61, п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-14- 62, факс: 4-14-62 e-mail: dsu.hanimey@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://berezka-ds.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Теремок" п. Ханымей Пуровского района	ул. Нефтяников 17, п. Ханымей, Пуровский район, ЯНАО, 629887	телефон: 8(34997) 4-14- 1 3 8, факс 4-14- 1 3 8 e-mail: teremok-1986@mail.ru Официальный сайт учреждения: http://hds-teremok.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
25.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Олененок" с. Халясавэй Пуровского района;	с. Халясавэй, Пуровский район, ЯНАО, 629864	телефон: 8(34997)3-39- 67, факс: 3-39-67 e-mail: elvira.schestakowa@yandex.ru Официальный сайт учреждения: http://ds-olenenok.ucoz.ru	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00
26.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росинка" д.	ул. Школьная 12, д. Харампур, Пуровский район, ЯНАО, 629877	телефон: 8(34997) 3-33- 13 e-mail: rosinka-har@mail.ru Официальный сайт учреждения:	понедельник, четверг с 14.00 до 17.00

1	2	3	4	5
	Харампур Пууровского района		http://ds-rosinka.ucoz.com/	

Приложение № 2

**Перечень категорий граждан,
имеющих первоочередное и внеочередное право на оформление
в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

Порядок предоставления места в ДОУ	№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в учреждение	Основание
------------------------------------	-------	---------------------------------	--	-----------

1	2	3	4	5
Внеочередное	1	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции.	справка с места работы	<u>п. 5 ст. 44</u> <u>Федерального закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</u>
Внеочередное	2	Дети судей	справка с места работы	<u>п. 3 ст. 19</u> <u>Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</u>
Внеочередное	3	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской	<u>п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы"</u>

1	2	3	4	5
		<p>право приёма в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p>	<p>АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов, справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения</p>	<p><u>на Чернобыльской АЭС"</u></p>
<p>Внеочередное</p>	<p>4</p>	<p>детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан,</p>	<p>удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска</p>	<p><u>п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</u></p>

1	2	3	4	5
		<p>Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированным в воинские части и органы; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов; участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; командированных в воинские части и органы; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов</p>		
Внеочередное	5	<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации Примечание: К сотрудникам Следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий</p>	справка с места работы	п. 25. ст. 35. Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
Внеочередное	6	Дети, находящиеся под опекой	подтверждающие документы	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"
Внеочередное	7	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	свидетельство о	п. 2 Указа Президента

1	2	3	4	5
			рождении	Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"
В течение 1 месяца с даты подачи заявления	8	Дети граждан, уволенных с военной службы	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	п. 5 ст. 23 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Первоочередное	9	<p>Дети, родители (законные представители) которых проходят службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, которым в установленном порядке присвоены специальные звания.</p> <p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в</p>	<p>справка с места работы</p> <p>справка из органов социальной защиты</p>	Федеральный закон Российской Федерации № 283-ФЗ от 30.12.2012 "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

1	2	3	4	5
Первоочередное	10	<p>пунктах 1 - 5 настоящей части.</p> <p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву Примечание: К военнослужащим относятся: — офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; — сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы</p>	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	п. 6 ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
Первоочередное	11	<p>дети сотрудника полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	<p>справка с места работы</p> <p>справка из органов социальной защиты</p>	ст. 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"
Первоочередное	12	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры привлеченные к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в соответствии с приказом МВД РФ от 15.08.2011 № 942 "О порядке привлечения сотрудников	справка с места работы	Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"

1	2	3	4	5
		органов внутренних дел Российской Федерации, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров к выполнению обязанностей, возложенных на полицию"		
Первоочередное	13	Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	абзац "Б" п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"
Первоочередное	14	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
Первоочередное	15	Дети родителей из числа коренных малочисленных народов Севера	свидетельство о рождении или справка из Управления по делам малочисленных народов Севера	предложение Департамента образования Администрации Пуровского района
Преимущественное	16	Дети одиноких работающих матерей	в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери	Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.11.2006 № 79-ЗАО "О семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Ямало-Ненецком автономном округе"
Преимущественное	17	Дети педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	справка с места работы	предложение Департамента образования Администрации Пуровского района