

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 09.09.2015г.

СОГЛАСОВАННО

Советом учреждения МБДОУ
«ДС «Солнышко» п. Ханымей
протокол № 1 от 11.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ



_____/ МБДОУ «ДС

п. Ханымей

_____/ В. Пасечная

_____/ от 14 сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»
п. Ханымей Пуровского района**

п. Ханымей, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Представляет интересы всех участников образовательного процесса; реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014,
- иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования;
- законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов местного самоуправления;
- Уставом ДООУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДООУ.

2. Функции Педагогического совета:

- 2.1. Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- 2.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 2.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- 2.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 2.10. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 2.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 2.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

2.13.Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

2.14.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

2.15.Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Организация работы педагогического совета:

3.1.В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения. По необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем

3.2.Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.5.Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.7.Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

3.8.Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Педагогический совет имеет право:

4.1.Участвовать в управлении Учреждением;

4.2.Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.4. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.5. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.6. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием:

4.7.Через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания;

4.8. Представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

4.9. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания Учреждения.

4.10.Сроки полномочий председателя и секретаря Педагогического совета составляют один учебный год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Педагогический совет несет ответственность:

5.2.За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.3.За своевременную реализацию принятых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.

6.2.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, в конце учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.

