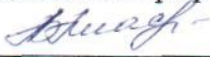


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкомитета

 Л.В. Пластинина

Протокол от 23.01.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

 Н.В. Пасечная

от 24.01.2017 № 15



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения и проверки знаний по охране
труда руководителей, работников

П. Ханымей

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности руководителей и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района (далее - организация) в целях реализации статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

1.2.1. **исполнитель:** Человек, в трудовые функции которого не входит участие в системе управления производством, не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

1.2.2. **младший обслуживающий персонал:** Совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими.

1.2.3. **образование:** Совокупность приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций определенных объема и сложности определенного уровня квалификации, определяющего уровень образования, достижение которого удостоверяется соответствующим документом об образовании и является условием получения образования следующего уровня и (или) ведения профессиональной деятельности.

Примечание - Термин "образование" в обиходном языке часто применяют как краткую форму понятия "система образования".

1.2.4. **образовательная организация:** Организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать "образовательные услуги" и вести "образовательную деятельность", предоставляя сторонним организациям и физическим лицам возможности по получению образования.

Примечание - Может вести иные виды деятельности, в том числе по обучению, если это не противоречит национальному законодательству и утвержденному уставу организации.

1.2.5. **обучающая организация:** Организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать услуги сторонним организациям и лицам по обучению, включая проверку знаний, вопросам безопасности труда, охраны труда, безопасности производства.

1.2.6. **обучающийся:** Лицо, проходящее обучение безопасности труда.

1.2.7. **обучение:** Процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по развитию способностей и компетенций.

1.2.8. **организатор обучения:** Организация, организующая и проводящая обучение, включая проверку знаний: своих работников как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают.

1.2.9. **остаточные знания:** Прочно усвоенные знания, остающиеся у обучаемого спустя некоторое время (месяц, год) после завершения процесса обучения и проверки знаний.

1.2.10. **повышение квалификации:** Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение новой компетенции, необхо-

димой для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

1.2.11. подготовка: Краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

1.2.12. профессиональная переподготовка: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение законченного комплекса новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2.13. работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда: Работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

1.2.14. работы с повышенной опасностью: Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

1.2.15. руководитель: Человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления и в подчинении которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц.

1.2.16. слушатель: Лицо, проходящее обучение и проверку знаний по охране труда в обучающей организации.

1.2.17. специалист: Человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления, но не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

1.2.18. стажирующийся: Лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

1.2.19. экзаменуемый: Лицо, проходящее проверку знаний по безопасности труда.

1.3. Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

1.4. Обучение безопасности труда является постоянным процессом, сопровождающим занятого трудом человека всю его жизнь, направленным на предотвращение преждевременной смертности и ухудшения качества жизни из-за травм и (или) заболеваний, связанных с трудовой деятельностью.

1.5. Обучение по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер.

1.6. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по Учреждению возлагается на заведующего.

1.7. Своевременность обучения безопасности труда работников Учреждения контролирует работник, на которого возложены эти обязанности приказом заведующего Учреждением.

1.8. Работающих, совмещающих профессии, обучают безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по за-

мещаемым должностям (профессиям).

1.9. Воспитанников учреждения знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе учебно-воспитательных занятий.

1.10. Обучение безопасности труда основывается на принципах всеобщности, массовости, постоянства (периодичности), общедоступности, унификации в целом с дифференциацией применительно к формам и методам обучения, а также к различию конкретных целей и потребностей обучаемых и организатора обучения.

1.11. Обучение безопасности труда включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- повышение информированности и осведомленности в вопросах безопасности труда и безопасного поведения.

1.12. Основными видами обучения безопасности труда являются:

- общее обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение методам системного управления эффективным обеспечением безопасных и безвредных условий труда, защитой от опасностей и рисков, профилактикой связанных с работой травм и заболеваний, организацией оказания первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение приемам безопасного поведения;
- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;
- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения.

1.13. Основными формами обучения безопасности труда являются:

- традиционное аудиторное обучение (семинары, тренинги);
- инструктаж;
- стажировка;
- проверка (и самопроверка) полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных средств;
- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажеров.

1.14. Основными группами лиц, которые проходят обучение безопасности труда, являются:

- руководители всех уровней, занятые управлением;
- специалисты, помогающие руководителям всех уровней, занятым управлением;
- лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции.

1.15. Обучение безопасности труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности производства, для чего оно осуществляется в нескольких основных формах:

- вводное базовое, минимально необходимое для любой трудовой деятельности;
- первоначальное для данной трудовой функции, минимально необходимое для ее безопасного выполнения;
- повторное для этой же трудовой функции с целью восстановления необходимого объема знаний при естественном сокращении остаточных знаний;
- внеочередное для любых изменений условий труда.

2. Обучение подрастающего поколения безопасности труда, поведения и учебы в ходе учебно-воспитательного процесса и учебных занятий

2.2. В дошкольных учреждениях обучаемых знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности. С обучаемыми проводят занятия по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

2.3. Обучение детей правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий во всех внешкольных учреждениях проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих

3.1. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливает с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководитель Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

3.2. Обучение осуществляют по программе, разработанной с учетом отраслевых типовых программ и утвержденной руководителем Учреждения.

3.3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.4. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.5. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.6. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

3.7. Результаты проверки знаний оформляют протоколом (приложение А. форма А.1) и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется (приложение А. форма А.2).

3.8. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение (приложение А. форма А.3) на право самостоятельной работы.

3.9. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

3.10. Перед очередной проверкой знаний в Учреждении организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

4. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

4.1. Руководители и специалисты, вновь поступившие в Учреждение, должны пройти вводный инструктаж.

4.2. Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

4.3. Руководитель Учреждения проходит периодическую проверку знаний в порядке, установленном вышестоящей организацией.

4.4. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными на предприятии, в учебном заведении и утвержденными его руководителем.

4.5. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по предприятию, по согласованию с профсоюзным комитетом создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

4.6. В состав комиссий включают заведующего, заместителей заведующего, представителей профсоюзного комитета. Для участия в работе комиссий в необходимых слу-

чаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

Конкретный состав, порядок и форму работы экзаменационных комиссий определяют руководители предприятий.

4.7. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

4.8. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляют протоколом (приложение А. форма А.1.).

4.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

4.10. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

- 1) при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
- 2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;
- 3) при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;
- 4) по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

5. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа

5.1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

5.2. Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном руководителем организатора обучения порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

5.3. Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная на предприятии, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

5.4. Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом. При необходимости рекомендуется использовать те или иные системы тестов. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

5.5. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей (приложение А, формы А.4, А.5, А.6). Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего.

5.6. Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

5.7. Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются организатором обучения в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

5.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работающих лиц определяются организатором обучения самостоятельно с учетом специфики их трудовой деятельности, а также с учетом соответствующих для его производственной деятельности нормативных требований охраны труда и безопасности производства.

6. Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

6.1. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, педагогических работников, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

6.2. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, либо опытного сотрудника, прошедших соответствующее обучение, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

6.3. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого приказом организатора обучения.

6.4. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

6.4.1. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудо-

вой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

6.4.2. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются приказом работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

6.5. В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов, руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий.

6.6. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов - в аттестационных комиссиях организации.

Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель организации издает распоряжение о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

7. Проверка знаний требований охраны труда

7.1. Проверка знаний требований охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности всех лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда и организацией их соблюдения работающими в процессе порученной им работы.

7.2. Проверка знаний требований охраны труда проводится в плановом порядке (очередная проверка) и по мере необходимости (внеочередная проверка), а также после предварающего проверку обучения или инструктажа.

Проверка знаний требований охраны труда проводится силами организатора обучения.

7.3. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навы-

ков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственный руководитель работ в объеме знаний требований соответствующих правил и инструкций по охране труда после инструктажей, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения оказания первой помощи пострадавшим.

7.4. Проверку знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов проводят в объеме содержания соответствующих программ обучения по охране труда (в объеме профессиональных компетенций, необходимых для выполнения своих должностных/функциональных обязанностей) после предварительного обучения по соответствующим программам обучения.

7.5. Очередную проверку знаний требований охраны труда проводят в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, выполнение и соблюдение которых входит в функциональные (должностные, профессиональные и/или общественные) обязанности проверяемых и (или) необходимы при выполнении трудовой функции проверяемых с учетом характера производственной деятельности предприятия после очередного (планового) обучения.

7.6. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.7. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (при этом осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований охраны труда);

- при назначении или переводе работников на другую работу, требующих дополнительных знаний работников по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти и (или) местного самоуправления, а также должностных лиц организатора обучения при установлении нарушений требований охраны труда или недостаточных знаний требований охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедур внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

Внеочередная проверка должна сопровождаться специальной подготовкой экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость проведения внеочередной проверки, включая подготовку экзаменуемых средствами дистанционного (локального и/или сетевого) обучения.

7.8. Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц приказом (распоряжением) руководителя организатора обучения создается комиссия/комиссии (постоянно действующие комиссии) по проверке знаний требований охраны

труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.9. Комиссию по проверке знаний требований охраны труда возглавляет ее председатель. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда может состоять из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия правомочна производить проверку знаний требований охраны труда при присутствии на проверке знаний не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно присутствие председателя комиссии. Конкретный порядок работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда определяет ее председатель.

7.10. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включают руководителей организации, специалистов служб охраны труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборных профсоюзных органов, в том числе члены комитетов (комиссий) по охране труда, представители работников и т.п.

Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны предварительно пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях и (или) проверку знаний требований охраны труда в вышестоящих комиссиях.

7.11. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) или комиссией (после курса обучения). Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере) и др.

7.12. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (приложение А, форма А.1).

7.13. Лицу, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение.

Форма удостоверения за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенного печатью организации, где проходила проверка, приведена в приложении (приложение А, форма А.3).

7.14. Лицо, не прошедшее проверку знаний требований охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой оно отстраняется от своей работы.

8. Обучение безопасности труда в виде специального обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим

8.1. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве проводится работодателем при приеме на работу, при переводе на новую работу.

Организатор обучения может привлекать для обучения приемам первой помощи сторонних специалистов и обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

8.2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, должно быть организовано в течение одного месяца после приема/перевода на данную работу.

8.3. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в

виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Учебные программы всех инструктажей и видов обучения требованиям охраны труда должны включать в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в виде специального обучающего курса (тренинга) проводится по учебным программам, разработанным и утвержденным организатором обучения.

8.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются организатором обучения самостоятельно с учетом требований настоящего стандарта и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности обучаемых.

9. Организация процесса обучения безопасности труда

9.1. При обучении вопросам безопасности труда в зависимости от производственной необходимости сочетают традиционные методы обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная подготовка по учебным пособиям и иным учебно-методическим материалам) с современными методами модульного и накопительного обучения, с использованием обучающих компьютерных программ, средств дистанционного обучения, средств визуализации (видеоматериалы), тренажеров и других информационных технологий обучения.

9.2. Основным и главным критерием усвоения обучаемыми требований охраны труда является успешная проверка их знаний требований охраны труда.

9.3. Обучение работающих по охране труда и проверка знаний требований охраны труда могут проводиться организатором обучения без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы (не более трех дней в неделю не более чем по 4 ч в день), с полным отрывом от работы.

9.4. При обучении вопросам безопасности и охраны труда применяют следующие формы временной организации освоения учебной программы:

- классическое непрерывное (день за днем) аудиторное обучение до освоения всей программы и сдачи итоговой проверки знаний (экзамен, собеседование, тестирование);
- модульное аудиторное обучение по различным тематическим модулям программы в разные дни, в том числе с перерывами между аудиторным изучением отдельных модулей;
- комбинированное обучение, использующее различные формы организации обучения.

При необходимости возможна и другая организация процесса обучения при сохранении его содержания.

9.5. Обучение должно длиться вплоть до освоения всей учебной программы и сдачи итоговой проверки знаний (экзамен, собеседование, тестирование).

9.6. Длительность срока обучения и освоения той или иной программы обучения определяется организатором обучения в зависимости от характера профессиональной деятельности обучаемых, характера своей производственной деятельности, вида и формы обучения, а также в соответствии с требованиями национального законодательства.

9.7. Организатор обучения либо обучающая организация по согласованию с заказчиком обучения выбирают наиболее оптимальный способ обучения, а также проверки знаний требований охраны труда, не снижающий их качество.

9.8. Учебные планы и программы обучения должны быть построены в соответствии с естественной логикой рассмотрения вопросов охраны труда: от общего к частному; от причины к следствию; от опасных и вредных производственных факторов условий труда к мерам защиты от них, вплоть до первой помощи и социальной защиты пострадавших; от правовых основ охраны труда как элемента социальной политики государства до конкретных деталей организации работ по охране труда на рабочем месте.

Детальность и содержательность изучаемого курса должна соответствовать запросам обучаемых.

Окончательную адаптацию глубины и содержания излагаемого курса к потребностям слушателей выполняет преподаватель в процессе проведения учебных занятий: понятные и знакомые слушателям вопросы он излагает более сжато, на разъяснении новых и непонятных вопросов останавливается подробнее. Часть сведений при этом может повториться.

Приложение А
(рекомендуемое)

Формы фиксации результатов обучения
А.1 Форма А.1 - Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

ПРОТОКОЛ N _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников

полное наименование организации

" ____ " _____ 20__ года

В соответствии с приказом работодателя (руководителя) организации
от « ____ » _____ 20__ г. № _____
комиссия в составе:

Председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов _____

(Ф.И.О., должность)

Представителей:

Органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

Органов местного самоуправления _____

(Ф.И.О., должность)

Государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

(Ф.И.О., должность)

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, про- фессия	Наименование подразделения	Результат про- верки знаний (сдал, не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемо- го
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии	(	)
_____	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)
Члены комиссии	(	)
_____	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)
_____	(	)
_____	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)
Представители: органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федера- ции	(	)
_____	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)
Представители: органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федера- ции	(	
_____	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)
_____	(	
органов местного са- моуправления	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)
Государственной ин- спекции труда субъ- екта Российской Фе- дерации	(	
_____	_____	_____
(личная подпись)		(фамилия, инициалы)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

7. Вводный инструктаж провел

(личная подпись, дата)

(личная подпись инструктируемого, дата)

8. Отметки о прохождении инструктажа:

[illegible]

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии, (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
1	2	3	4	5

А.3 Форма А.3 - Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(Левая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____

_____ (наименование организации)
от "___" _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ
О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " __ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " __ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

А.4 Форма А.4 - Форма журнала регистрации вводного инструктажа*Обложка*_____
(наименование организации)**ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рож- дения	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производ- ственного подраз- деления, в кото- рое направляется инструкти- руемый	Фамилия, ини- циалы, долж- ность инструк- тора	Подпись	
						Инструк- тирующе- го	Инструк- ти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

[illegible]

А.6 Форма А.6 - Форма журнала регистрации целевого инструктажа*Обложка*

 (наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа

 (Наименование подразделения)

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8