

СОГЛАСОВАНО
присутствие
п.ф. Ломкова





УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
ДС «Солнышко» п. Ханымей
И.В. Пасечная

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном обучении мерам пожарной безопасности

П. Ханымей

2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, виды обучения и проверки знаний, а также проведения инструктажей по пожарной безопасности руководителей и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района (МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей) (далее Учреждения) согласно ГОСТ 12.1.004-90).

1.2. Положение является основным документом, который определяет порядок обучения и проведения инструктажей работающих Учреждения по пожарной безопасности.

1.3. Обучение и инструктаж по пожарной безопасности носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в Учреждении согласно «Программы обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников», утвержденной приказом заведующего.

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний, проведения инструктажей по пожарной безопасности в целом по Учреждению возлагается на заведующего.

1.5. Своевременность обучения и проведения инструктажей по пожарной безопасности работников Учреждения контролирует работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя Учреждения.

2. Изучение основ и обучение требованиям пожарной безопасности

2.1. Изучение вопросов пожарной безопасности организуется и проводится с целью формирования у работников и воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам пожарной безопасности.

2.2. В дошкольных учреждениях воспитанников в процессе занятий и других видов детской деятельности знакомят с основами пожарной безопасности в быту, на улице и в самом Учреждении при проведении различных мероприятий.

2.3. С воспитанниками проводят занятия по правилам пожарной безопасности.

2.4. Занятия проводятся воспитателями, сотрудниками пожарной охраны, медработниками и др.

2.5. Контроль знаний осуществляется путем опроса воспитанников и практических занятий с ними.

3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих

3.1. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливает с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководитель Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

3.2. Обучение осуществляют по «Программе обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников», разработанной с учетом отраслевых типовых программ и утвержденной руководителем Учреждения, в которую входит раздел «Пожарная безопасность».

3.3. Занятия по пожарно-техническому минимуму проводятся с работниками, выполняющими работы в условиях повышенной пожароопасности, не реже одного раза в год в объеме 8-14 часов.

3.4. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков (в форме зачета).

Результаты проверки знаний оформляют протоколом (приложение 1).

3.5. Перед очередной проверкой знаний в Учреждении организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам пожарной безопасности.

4. Инструктаж по пожарной безопасности

Для изучения правил пожарной безопасности все работники Учреждения проходят противопожарный инструктаж

По характеру и времени проведения инструктажа подразделяют:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

4.1. Вводный инструктаж

2.1.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.1.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности в Учреждении проводит лицо, на которое приказом по Учреждению возложены эти обязанности.

2.1.3. Вводный инструктаж по пожарной безопасности допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности).

2.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной ответственным по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности а также всех особенностей Учреждения, утвержденной заведующей д/с, по согласованию с профсоюзным комитетом. В программу входит раздел «Пожарная безопасность». Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Примерный перечень вопросов вводного инструктажа по пожарной безопасности приведен в приложении 2.

2.1.6. О проведении вводного инструктажа по пожарной безопасности делают запись в журнале регистрации противопожарного инструктажа (приложение 3) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит ответственный за пожарную безопасность с каждым индивидуально непосредственно на рабочем месте. Инструктируемые знакомятся:

- с конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в кабинете и определенных видов работ в помещении;
- с планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;
- с образцами всех имеющихся в Учреждении первичных средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.

2.2.2. О проведении первичного инструктажа по пожарной безопасности делается запись в журнале по охране труда.

2.3. Повторный инструктаж

2.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в полугодие.

2.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.3. Проведение противопожарного инструктажа сопровождается практическим показом способов использования имеющихся в Учреждении средств пожаротушения и ознакомлением инструктируемых с мерами пожарной безопасности.

2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, Правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на пожарную безопасность;
- 3) после пожаров, возгораний на объекте;
- 4) при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;
- 4) по требованию органов Госпожнадзора;
- 5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования пожарной безопасности более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж проводят с людьми, допущенными к проведению огневых работ, перед их выполнением, а также в аварийных условиях.

2.5.2. Проведение этого инструктажа фиксируется в письменном разрешении на производство огневых работ.

**Форма протокола заседания комиссии
по проверке знаний по безопасности труда**

_____ **предприятие, организация**

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда
«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председателя

_____ (должность, фамилия, инициалы)
и членов комиссии

_____ (должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ г. приняла экзамен

_____ (вид обучения или проверки знаний)
и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Очередная, внеочередная	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Подпись работника
------------------------	----------------------	-------------------------	---	-------------------

Председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

Члены комиссии _____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

**Перечень вопросов для проведения вводного инструктажа
(извлечение)**

7. Пожарная безопасность

7.1. Основные причины пожаров, загораний и взрывов и меры их предупреждения.

7.2. Действие работников при возникновении загораний и пожаров.

7.3. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

Время инструктажа — 10 мин.

**Форма журнала регистрации противопожарного
инструктажа**

Обложка

(предприятие, организация, учебное заведение)

**Журнал
регистрации противопожарного инструктажа**

(цех, участок, бригада, служба)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование организации)

(Подпись)

(расшифровка)

**ЖУРНАЛ
регистрации противопожарного инструктажа**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе- мого	Год рож- дения	Профессия, должность ин- структи- руемого	Наименование про- изводственного подразделения, в которое направляется инструктируе- мый	Фамилия, ини- циалы, долж- ность инструк- тирующего	Подпись	
						инструктирую- щего	инструктируе- мого
1	2	3	4	5	6	7	8