

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
протокол от 17.12.14 № 7

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «ДС «Солнышко»
п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

приказ от 17.12.2014 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
о возложении обязанностей по охране труда
на руководителей, заместителей, специалистов

П. Ханымей, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении обязанностей по охране труда на руководителей (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" № 181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами по охране труда в целях распределения функций и обязанностей по обеспечению охраны труда между руководителями, специалистами и работниками предприятия.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, которые возлагаются на работодателя.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в учреждении и в его структурных подразделениях осуществляет заведующий.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в учреждении и в его структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда.

1.5. Заместители заведующего по административно-хозяйственной работе, воспитательной и методической работе осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб учреждения в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет ответственный по охране труда.

На ответственного по охране труда возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях учреждения.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Заведующий:

2.1.1. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструктивных писем органов государственного надзора и технической инспекции труда. Обеспечивает учреждение необходимой документацией и учебно-наглядным материалом по охране труда и технике безопасности.

2.1.2. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения (потолки, полы, вентиляционные установки, электроарматуру, санитарно-технические установки в туалетных комнатах).

2.1.3. Организует работу приёмной комиссии с участием представителей органов образования, профсоюзной организации, санитарной, пожарной, технической инспекции, а в необходимых случаях и представителей Госгортехнадзора, для оформления разрешения на эксплуатацию новых помещений. Без соответствующего акта-разрешения эксплуатация здания (объекта), помещения, оборудования воспрещается.

2.1.4. Немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае со смертельным исходом руководителю вышестоящего органа, техническому инспектору труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая.

2.1.5. Организует расследование несчастных случаев, связанных с воспитательно-образовательным процессом и производством, в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, проводит анализ причин несчастных случаев, осуществляет мероприятия по их предупреждению.

2.1.6. Ежегодно заключает соглашение по охране труда с профгруппой и обеспечивает его выполнение.

2.1.7. Совместно с комитетом профсоюза подводит один раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда.

2.1.8. Выносит на обсуждение педагогического совета, административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и технике безопасности.

2.1.9. Отчитывается на общих собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, воспитанников, улучшению условий труда и воспитательно-образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению недостатков.

2.1.10. Обеспечивает своевременное обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда и техники безопасности на краткосрочных курсах, семинарах.

2.1.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, а также инструктаж на рабочем месте с персоналом возглавляемого им учреждения. Проведение инструктажа оформляется в журнале установленной формы.

2.1.12. Контролирует своевременное проведение медицинских осмотров работников учреждения.

2.1.13. Обеспечивает работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

2.1.14. Утверждает совместно с комитетом профсоюза инструкции по технике безопасности в соответствии с типовыми инструкциями по ТБ, другими нормативными документами.

2.1.15. Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение воспитательно-образовательного процесса, организует работу по охране труда и технике безопасности.

2.1.16. Обеспечивает в структурных подразделениях и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.17. Организует разработку и обеспечивает выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.18. Рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении деятельности учреждения.

2.1.19. Привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или про-

фессиональную заболеваемость.

2.1.20. Вносит в должностные инструкции своих заместителей, специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждает их приказом по учреждению.

2.1.21. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.22. Обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и сертификации учреждения на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.23. Обеспечивает беспрепятственный допуск в учреждение представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.24. Организует и проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком.

2.1.25. Обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.26. Обеспечивает эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.27. Обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.27. Обеспечивает своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.28. Обеспечивает предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.2. Заместитель заведующего по административной-хозяйственной работе:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует их ремонт.

2.2.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации машин и механизмов на территории образовательного учреждения.

2.2.3. Организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.2.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений детского сада в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

2.2.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2.2.6. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

2.2.7. Обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории учреждения в соответствии с требованиями ТБ и производственной санитарии.

2.2.8. Обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения.

2.2.9. Своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства.

2.2.10. Осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей.

2.2.11. Обеспечивает сотрудников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.

2.2.12. Организует учёт, хранение, выдачу, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви.

2.2.13. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.14. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда специалистов, служащих и рабочих, инструктирования работников по охране труда.

2.2.15. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.16. Обеспечивает разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

2.2.17. Принимает необходимые меры для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3. Воспитатель:

2.3.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

2.3.2. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи.

2.3.3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников.

2.3.4. Проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

2.3.5. Организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

2.3.6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.3.7. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Председатель профсоюзного комитета:

2.4.1. Организует совместно с руководителем учреждения административно-общественный контроль, лично проводит 3-ю ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и воспитанников.

2.4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

2.4.3. Ежегодно заключает с администрацией образовательного учреждения соглашения по охране труда.

2.4.4. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта.

2.4.5. Осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

2.4.6. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

2.4.7. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных работниками, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая их участие в расследовании несчастных случаев.