

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкомитета
МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей»

 Л.С. Полякова

«11» 03 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

«11» 03 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Введено в действие приказом
от «11» марта 2014 года № 37

П. Ханымей
2014г.

Содержание

1. Область применения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Исходный анализ рисков.....	6
6. Политика и цели в области безопасности труда	7
7. Полномочия, обязанности и ответственность	7
8. Управление производственной деятельностью. Специальные требования.....	13
9. Компетентность и подготовка персонала.....	17
10. Информационное обеспечение и документация.	19
11. Наблюдения, проверки и корректирующие меры.....	21
12. Негативные ситуации. Действия, учет и расследование.....	24
13. Планирование и внедрение	26
14. Анализ эффективности и непрерывное совершенствование	28
Приложения	30

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение по организации системы управления охраной труда (далее – Положение) является локальным нормативным актом организации, определяет принципы функционирования подсистемы управления и порядок проведения мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Положение разработано на основании приведенных в Разделе 2 нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, пожарной безопасности, государственных санитарных правил, национальных рекомендаций.

1.3. На основе Положения должны быть организованы действия по обеспечению безопасности производственной деятельности со сторонними организациями, партнёрами.

1.4. Настоящее Положение является методическим обеспечением профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в ДОУ на основе применения современных принципов и методов, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в ДОУ.

1.5. Положение действует в течение 3 лет, начиная с даты введения приказом. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения. По окончании срока действия настоящее Положение должно быть заменено новым.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании и с учетом следующих нормативных правовых актов, стандартов и рекомендаций (в редакциях, актуализированных на момент разработки):

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ);

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230 - 2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH 2001;

Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения: межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-90: утвержден постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797);

Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию: национальный стандарт Российской Федерации ССБТ ГОСТ Р 12.0.007-2009: утвержден приказом Росстандарта от 21.04.2009 № 138-ст;

Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению: национальный стандарт Российской Федерации ССБТ ГОСТ Р 12.0.009-2009: утвержден приказом Росстандарта от 10 августа 2009 года № 283-ст;

ПОТ РМ-011-2000. Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании;

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390);

СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 года № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;

Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994 года № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

3. Термины и определения

В Положении применены следующие основные термины и определения:

3.1. безопасность труда: Состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или воздействие вредных производственных факторов не превышает предельно допустимых значений (по ГОСТ ССБТ 12.0.002);

3.2. вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению работоспособности;

3.3. негативное происшествие: Событие, которое повлекло или могло повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а именно:

- несчастный случай на производстве;
- впервые установленное профессиональное заболевание;
- авария или аварийный отказ оборудования;
- разрушение зданий, сооружений или их строительных элементов;
- травмирование посторонних на территории или в результате деятельности учреждения;
- пожар (возгорание);
- микротравмы и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего производственных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо профессиональное заболевание.

3.4. профессиональный риск: Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору;

3.5. опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному ухудшению здоровья;

3.6. охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

3.7. пожарная безопасность: Состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

3.8. рабочее место: Все места, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя;

3.9. санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;

3.10. управление профессиональными рисками: Комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

3.11. условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

3.12. ущерб: Нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде;

3.13. несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

3.14. профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

3.15. оценка состояния здоровья работников: Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

3.16. производственная деятельность: Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

3.17. работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

3.18. работодатель: Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

3.19. средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.20. требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

3.21. система: Множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе.

3.22. система управления охраной труда: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

3.23. управление: Целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

4. Общие положения

4.1. Система управления охраной труда (далее **везде по тексту - СУОТ**) - часть общей системы управления (менеджмента) учреждения, направленная на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Основной целью СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой **«Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены»**.

4.2. СУОТ в качестве элементов включает в себя:

- охрану труда;
- обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия в части условий труда;
- систему пожарной безопасности, регламентированную дополнительно к Положению соответствующей Инструкцией о мерах пожарной безопасности.

4.3. СУОТ не включает мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, охраны окружающей среды (за исключением общих моментов управления).

4.4. Объектами СУОТ являются:

- режим труда и отдыха;
- деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и управление мотивацией на безопасный труд;
- производственная деятельность (рабочие места и организация производства работ);
- финансовые ресурсы;
- информационное обеспечение и документация.

4.5. Принципиальная схема-модель СУОТ, отображенная на Рисунке 1, соответствует требованиям общепринятого алгоритма управления «определи текущее положение → планируй → выполняй → контролируй → совершенствуй» (Plan-Do-Check-Act).

Рисунок 1



4.6. Задачами СУОТ являются:

- выполнение нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;
- управление профессиональными рисками;
- предупреждение негативных ситуаций и готовность к их локализации и ликвидации;
- противопожарная профилактика и обеспечение противопожарного режима;
- мониторинг состояния здоровья работников путем надлежащего проведения санитарно-профилактических мероприятий;
- снижение производственно - обусловленной заболеваемости;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- повышение безопасности образовательной деятельности учреждения для воспитанников;
- создание комфортного психологического климата в работе;
- контроль трудовой дисциплины.

5. Исходный анализ рисков

5.1. Основные типы производственно-технологических операций:

- образовательно-воспитательная деятельность дошкольного учреждения;
- питание детей, в т.ч. приготовление пищи с использованием электрических печей;
- содержание (ремонт, стирка) постельных принадлежностей, тканей, инвентаря;
- обеспечение ремонта и содержания основных производственных фондов;
- административно-хозяйственное управление.

5.2. В соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.230 при разработке СУОТ с учётом типа деятельности проведена первичная оценка имеющихся рисков. Количественный уровень профессиональных рисков устанавливается на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, которые проведены в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. №342н), с Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Конкретный перечень вредных и опасных производственных факторов для каждого вида работ (профессии) определяется в инструкциях по охране труда.

ОСНОВНЫЕ РИСКИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ (с учётом вероятности возникновения и тяжести последствий):

- 1) Пожар и его поражающие факторы;
- 2) Биологический фактор – возможность массовых инфекционных заболеваний;
- 3) Возможность поражения электротоком при использовании электроприборов;
- 4) Нагретые части оборудования, горячая пища и вода;
- 5) Острые кромки и режущие части оборудования, инвентаря;
- 6) Передвигающиеся люди (в том числе воспитанники), могущие вызвать столкновение, падение;
- 7) Движущиеся части оборудования и конструкций, двери, фрамуги;
- 8) Потеря устойчивости человека при перемещении по помещениям;
- 9) Перепады по температуре между помещениями и наружной территорией, сквозняки, повышенная влажность воздуха отдельных помещений;
- 10) Химические вещества, смывающие и стирающие средства, применяемые при обработке белья.
- 11) Освещение (недостаточная освещенность, пульсация, слепящая блескость);
- 12) Шум на рабочих местах, связанный с поведением детей;
- 13) Тяжесть труда при выполнении работ в позе «стоя», при работе непосредственно с детьми, проведении спортивных мероприятий и др.;
- 14) Напряженность труда, психоэмоциональные нагрузки при работе с детьми.

5.3. К законодательным требованиям охраны и безопасности труда, определяющим деятельность учреждения и «главные действия» по управлению профессиональными рисками относятся указанные в Разделе 2. Дополнительно применяются нормативные акты, указанные в тексте Положения, другие локальные нормативные акты ДОУ.

6. Политика и цели в области безопасности труда

6.1. СУОТ реализуется в соответствии с разработанной на основе исходной оценки профессиональных рисков Политикой безопасности труда (Приложение №1).

6.2. Ознакомление и доведение Политики до каждого работника осуществляется путем экспонирования в Уголке безопасности труда и при проведении инструктажа и обучения работников.

6.3. Политика предоставляется по требованию заинтересованных сторон (родителей, деловых партнёров, органов государственного надзора и контроля).

6.4. Общие цели организации в области безопасности труда установлены Политикой безопасности труда. Количественные индикаторы целей и результативности СУОТ, а также методика их учета и анализа устанавливаются в Приложении №2.

7. Полномочия, обязанности и ответственность

7.1. Настоящий раздел предусматривает распределение функций и обязанностей участвующих в СУОТ работников, исходя из специфики деятельности организации и на основании документов, указанных в Разделе 2 Положения.

7.1.1. В трудовой договор, должностные инструкции работников включаются обязанности по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований безопасности труда в соответствии с настоящим Положением.

7.1.2. В случае длительного отсутствия должностного лица (отпуск, болезнь, командировка) выполнение его функций, в том числе и по обеспечению безопасности труда, возлагается соответствующим приказом на другого работника с его письменного согласия.

7.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия возлагаются на работодателя (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»).

7.2.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ является единоличным управляющим органом Работодателя, осуществляет управление учреждением и обеспечивает:

- безопасность производственной деятельности учреждения в целом и соблюдение законодательных требований, указанных в Разделе 2 Положения;
- безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах работников;
- рациональное расходование в учреждении энергетических ресурсов, своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт энергоустановок и тепловых сетей;
- учёт требований безопасности (труда) при заключении договоров подряда со сторонними организациями и гражданами; реализацию мероприятий по безопасности труда и обеспечению безопасности воспитанников при ведении на территории учреждения строительно-монтажных, ремонтно-строительных и т.п. работ;
- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование СУОТ;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов учреждения (стандартов, инструкций, планов, приказов, распоряжений, перечней и др.), а также учёт предложений работников по вопросам безопасности труда;
- планирование, координацию и контроль действий всех работников по обеспечению безопасности работников и воспитанников, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- рассмотрение информации о состоянии безопасности труда, принятие управленческих решений и проведение корректирующих действий на основе её анализа;

- расследование и учёт в установленном порядке негативных происшествий и содействие соответствующим органам в расследовании их причин;
- санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников;
- поощрение (наказание) работников с учетом их работы по обеспечению и выполнению требований безопасности труда;
- укомплектование штата квалифицированными и профессионально подготовленными работниками, заключение трудовых договоров, оформление и учёт кадровой документации;
- ознакомление кандидатов на вакансию под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми функциями для данной вакансии; ознакомление вновь принимаемых работников с их обязанностями согласно должностных инструкций;
- разработку должностных инструкций для работников с включением в них обязанностей по безопасности труда;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка; применением труда женщин, состоянием трудовой дисциплины; разработку графиков отпусков;
- управление социальными процессами в учреждении, поддержание благоприятного социально-психологического климата;
- финансирование и материально-техническое обеспечение безопасности труда, бухгалтерский учёт средств на проведение мероприятий по безопасности труда в соответствии с Номенклатурой затрат на охрану труда (Приложение №3) и обеспечению безопасности деятельности организации в установленном порядке;
- взносы по социальному страхованию работников, предоставление отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах, а также заявления о возмещении страховщиком сумм по больничным листам;
- сбор и утилизацию отходов производства и потребления;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, внеплановый, целевой инструктажи.

7.2.2. ЗАВЕДУЮЩИЙ в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей по должности является ответственным за электрохозяйство Потребителя и с учётом этого:

- обеспечивает эффективную и безопасную эксплуатацию электроустановок и электрооборудования, взаимодействие с поставщиком электроэнергии по вопросам обеспечения эксплуатации, электроснабжения и электробезопасности;
- осуществляет контроль за техническим состоянием электроустановок и электрооборудования; обеспечивает их техническое обслуживание, ремонт и испытания специализированной организацией или специалистом;
- разрабатывает и обеспечивает ведение документации по эксплуатации электроустановок, актуализирует необходимые списки и перечни;
- организует инструктирование, проверку знаний неэлектротехнического персонала;
- организует своевременную проверку исправности заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций; контроль за наличием и своевременным испытанием электрозащитных средств и правильностью их хранения и использования;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест знаками и плакатами безопасности.

7.2.3. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ является лицом, ответственным за пожарную безопасность учреждения в целом и обеспечивает:

- организацию работ по обеспечению пожарной безопасности;
- приобретение, учёт, проверку, выдачу на участки, периодическое обслуживание и замену специализированной пожарно-технической организацией огнетушителей, ведение соответствующей документации по огнетушителям;

- наличие, комплектность и содержание в надлежащем состоянии первичных средств пожаротушения (пожарных щитов, систем пожарной сигнализации и оповещения, внутреннего противопожарного водоснабжения);

- взаимодействие со специализированными пожарно-техническими организациями по вопросам технического обслуживания и ремонта систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации;

- противопожарный режим – контроль мест для курения, мест сбора горючих отходов, места хранения пожароопасных материалов, порядок проведения пожароопасных работ;

- контроль установленного порядка закрытия и сдачи помещений;

- сопровождение инспекторов пожарного надзора и взаимодействие с ними;

- реализацию мероприятий пожарной безопасности при использовании электронагревательных приборов, проведении работ с опасными в пожарном отношении веществами и материалами;

- сообщение в подразделение пожарной охраны при обнаружении пожара или его признаков, организацию и координацию спасения людей, имущества и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений.

7.2.4. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ:

- организует обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, контроль за состоянием, исправностью и применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует работу по подготовке заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты; обеспечивает сопровождение мероприятий, выполняемых сторонними организациями (обучение, аттестация рабочих мест по условиям труда, экспертиза, аудит, инструментальный контроль и др.);

7.3. На одного из опытных работников в соответствии со статьями 217, 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению возлагаются функции ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА. Указанный работник (ответственный по охране труда):

- непосредственно организует и координирует работу по охране труда и пожарной безопасности в учреждении;

- изучает условия труда на рабочих местах, разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда; обеспечивает разработку планов по улучшению условий и охраны труда и по минимизации профессиональных рисков;

- определяет и систематически корректирует направления развития подсистемы на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач учреждения;

- осуществляет оперативный контроль (аудит) соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, выполнения мероприятий по охране труда, соблюдения работниками инструкций по охране труда;

- при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или травме воспитанников, принимает соответствующие меры с информированием заведующего учреждением;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- выявляет потребность в обучении работников по безопасности труда, организует проведение обучения и проверки знаний по безопасности труда;

- осуществляет планирование средств на реализацию мероприятий охраны труда;

- организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, аварийных и опасных ситуаций, проводит анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработку мероприятий по их предотвращению.

- осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности и мотивации работников в улучшении условий и охраны труда;
- организует своевременное составление и предоставление отчетности;
- лично присутствует при проведении проверок органами государственного контроля и надзора и осуществляет контроль исполнения предписаний;
- обеспечивает хранение документов по безопасности труда строгой отчетности (акты расследования, предписания, журналы и др.), организует документооборот и ведение соответствующих записей по безопасности труда;
- обеспечивает распространение передового опыта по вопросам безопасности труда, осуществляет пропаганду безопасных методов труда, организует уголок безопасности труда.

7.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК (ВОСПИТАТЕЛЬ):

- обеспечивает выполнение обязанностей по обеспечению безопасности труда и безопасности деятельности учреждения в соответствии с инструкциями по охране труда и требованиями по организации педагогического процесса;
- перед началом рабочего дня проводит проверку состояния детских учебных мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилам техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии,
- оперативно извещают руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса.

7.5. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

- организует работу медпункта с учетом Порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях (утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 23 марта 2011 года № 233н);
- обеспечивает надлежащее состояние помещений, медицинского оборудования и инструмента в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществляет подготовку и координацию медицинского осмотра работников;
- обеспечивает укомплектование и учёт медицинских аптек в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»;
- координирует оказание первой помощи, осуществляет необходимые и достаточные мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи заболевшим (травмированным) до приезда бригады скорой медицинской помощи в соответствии со статьями 31, 33 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 года № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
- участвует в разработке и проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществляет контроль за выполнением рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров;
- проводит беседы с родителями, с педагогическим и техническим персоналом о профилактике травматизма, напоминает о необходимости хранить спички, лекарства, режущие и прочие опасные предметы в местах, не доступных детям, систематически проверять содержание аптек;

- следит за тем, чтобы дети не приносили домой и в детский сад подобранные на улице или полученные от других детей различные опасные предметы, игрушки;
- ведёт документацию по деятельности медпункта, фиксируя все микротравмы работников и воспитанников в специальном журнале.

7.6. ВСЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляют работу в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и о мерах пожарной безопасности.

Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

Заведующий вместе с воспитателями несет персональную ответственность за создание травмобезопасных условий, предупреждение травматизма, а также за каждый несчастный случай, происшедший в детском саду.

7.7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

7.7.1. Участие представителей работников в управлении охраной труда является необходимым элементом эффективной СУОТ. В соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации для осуществления указанных полномочий из числа работников на общем собрании тайным голосованием избирается председатель профсоюзного комитета. Выдвижение работника осуществляется только с его письменного согласия. Результат общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. После получения протокола представитель работников приступает к выполнению своих полномочий в порядке общественной нагрузки.

7.7.2. Председатель профсоюзного комитета:

- обеспечивает представление интересов работников в системе социального партнёрства на уровне организации, осуществляет согласование локальных нормативных актов в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством;
- участвует в деятельности КОМИССИИ, вносит предложения по улучшению условий и охраны труда;
- получает информацию о состоянии условий и охраны труда от работников на местах и проводит в коллективе соответствующую разъяснительную работу и пропаганду по вопросам безопасности труда;
- участвует в работе комиссий по расследованию негативных ситуаций (в соответствии с приказом о назначении комиссии по расследованию).

7.7.3. Председатель профсоюзного комитета избирается не менее чем на один год и имеет право в любое время отказаться от своих обязанностей. После освобождения от выполнения обязанностей; а также в случаях, если председатель профсоюзного комитета выбыл из числа работников, организуются его переизбрание в порядке, аналогичном выборам.

7.7.4. Председателю профсоюзного комитета предоставляется необходимое время и возможности для выполнения своих функций и гарантируется незамедлительное рассмотрение его обращений.

7.8. КОМИССИЯ по охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

7.8.1. КОМИССИЯ организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований безопасности труда в качестве:

- комиссии по охране труда (статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации);
- пожарно-технической комиссии (пункт 5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации);
- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Положением о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794;
- комиссии по общему осмотру зданий и сооружений в соответствии с пунктом 2.11 «Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» МДС 13.14 – 2000;
- аттестационной комиссии (в части, зависящей от организации), осуществляющей специальную оценку условий труда - в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, создаваемой в соответствии с пунктом 3.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- комиссии по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов и помещений, а также по приемке в эксплуатацию и из ремонта технических устройств, оборудования, инвентаря – в этом случае в работе также участвует и главный бухгалтер;
- комиссии по испытаниям стеллажей, переносных лестниц и т.п. инвентаря;
- инвентаризационной комиссии по приемке в эксплуатацию и списанию средств индивидуальной и коллективной защиты работников, инструмента, и приспособлений в соответствии с «Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2002 года № 135 н).

7.8.2. В состав КОМИССИИ входят:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - председатель КОМИССИИ; - председатель профсоюзного комитета; - уполномоченный по охране труда. |
|--|

Персональный состав КОМИССИИ утверждается приказом.

7.8.3. КОМИССИЯ осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Регламентом, который составляется на год. Типовой Регламент, используемый для разработки, приведен в Приложении №4.

7.8.4. КОМИССИЯ обеспечивает:

- подготовку и актуализацию локальных нормативных актов в сфере СУОТ;
- обсуждение и принятие решений по планированию мероприятий СУОТ на основании нормативных правовых актов, предписаний органов государственного надзора и контроля, по результатам всех форм оценки профессиональных рисков в организации;
- организацию действий по устранению нарушений требований безопасности труда;
- оформление результатов выполненных мероприятий по обеспечению безопасности труда актами, в том числе для учета затрат;
- проведение анализа пожароопасности производственной деятельности с целью категорирования помещений и технологических процессов;
- планирование внедрения новых технологий и техники;
- проверку знаний по охране труда (безопасным методам работы) работников;
- внутренний комплексный контроль безопасности труда;

- проведение специальной оценки условий труда совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, на всех ее этапах - составление перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ; заполнение карт специальной оценки труда; подготовку и реализацию предложений по результатам проведенной специальной оценке условий труда; информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- приемку в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов, приемку в эксплуатацию и из ремонта технических устройств;

- приемку, проверку и организацию необходимых испытаний средств индивидуальной защиты; инструментов и приспособлений;

- составление актов о нахождении работников в нетрезвом состоянии для последующего отстранения от работы и удаления с территории, направление таких работников на медицинское освидетельствование или составление актов об отказе работника от такого освидетельствования;

- планирование и реализацию мероприятий в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.8.5. КОМИССИЯ организует деятельность в виде коллегиальных обследований или заседаний. Все решения КОМИССИИ принимаются согласованно. Результаты проверок, заседаний КОМИССИИ оформляются картами контроля, актами, в которых указываются конкретные поручения, необходимые корректирующие или предупредительные действия, сроки и т.п.

7.8.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 81), трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем в случаях установленного КОМИССИЕЙ нарушения требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.9. УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ НА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД.

7.9.1. Управление мотивацией на безопасный труд осуществляется по схеме:

Безопасный труд работника	=	1. Умеет	+	2. Хочет	+	3. Может	+	4. Обеспечен
1. Умеет = а) обладает профессиональными знаниями + б) владеет соответствующими профессии (должности, выполняемой работе) навыками, методами, приемами, способами. 2. Хочет = а) выработана психологическая установка на выполнение требований безопасности + б) сформирована положительная мотивация. 3. Может = а) способен физически + б) в состоянии психически. 4. Обеспечен = санитарно-гигиенические и материально-технические условия труда соответствуют требованиям охраны труда и научной организации труда.								

7.9.2. К лицам, виновным в нарушениях требований безопасности и охраны труда, администрация применяет меры морального, материального или дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей) работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.9.3. Должностные лица и работники за несоблюдение требований безопасности труда в объеме своей компетенции несут административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.

8. Управление деятельностью учреждения. Специальные требования

8.1. Объекты деятельности учреждения – рабочие места, технические устройства, здания и сооружения, организация производства работ должны обеспечивать безопасность работников и воспитанников в соответствии с нормативными документами, указанными в Разделе 2 Положения. Это достигается посредством следующих процедур:

- эксплуатация (применение) для заданных целей и в предусмотренных режимах;
- рациональное размещение и организация рабочих мест; безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре; безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места;
- возможность локализации, информирования о происшествиях и ликвидации аварий; возможность оказания первой помощи пострадавшим (наличие медицинских аптек, первичных средств пожаротушения, средств связи и др.);
- применение исправного, испытанного оборудования, технических устройств, инструмента и приспособлений;
- обучение и инструктаж работников;
- режим труда и отдыха персонала;
- предварительные и периодические медосмотры (обследования) работников;
- применение рациональных режимов труда и отдыха;
- организация работ сторонних организаций и специалистов;
- соблюдение работниками технологической и трудовой дисциплины, личной гигиены, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- надлежащее санитарно-бытовое обслуживание работников;
- сбор, своевременная утилизация отходов производства и потребления;
- планирование движения людей в помещениях;
- установка знаков безопасности по ГОСТ Р. 12.4.026-2001 ССБТ «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная»;
- осуществление мер по предотвращению пожара и (или) взрыва в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности;
- правильное размещение и укладка грузов, полуфабрикатов, материалов;
- защита от возможных отрицательных воздействий природного характера, погодных условий, чрезвычайных ситуаций природного характера.

Работы с повышенной опасностью учреждение не осуществляет.

8.2. ДОУ должно иметь технический паспорт, с указанием площади помещений, размещения оборудования, рабочих мест.

8.3. Заведующий хозяйством организует учёт всего оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений и постановку их в ведомости основных средств. В целях обеспечения эффективности и безопасности эксплуатации, рационального использования оборудования КОМИССИЕЙ составляется ежегодный график планово-предупредительного ремонта и обслуживания производственных фондов.

8.4. При эксплуатации стеллажей, переносных лестниц и стремянок комиссией по охране труда ведется «ЖУРНАЛ учёта и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений» в соответствии с Приложением №5.

8.4.1. Стеллажи подлежат первичному после монтажа и ежегодному техническому освидетельствованию КОМИССИЕЙ в соответствии с инструкцией по эксплуатации, а при отсутствии указаний - на наибольшую нагрузку по схеме:

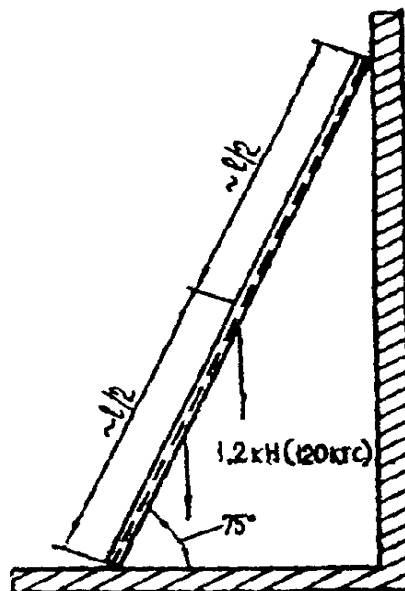
- устройство полностью освобождается, очищается от пыли и загрязнений;
- производится внешний осмотр с целью выявления неисправностей, разрушений, трещин и др. недостатков в конструктивных элементах;
- производится внешний осмотр устойчивости установки, крепления к полу;

- устройство, признанное исправным по результатам внешнего осмотра, подвергают равномерному последовательному нагружению до полной грузоподъемности испытательными грузами или хранящимися материалами с известной массой;
- устройство выдерживают под нагрузкой в течение 1 часа;
- после одного часа выдерживания под нагрузкой устройство полностью освобождают и производят внешний осмотр с целью выявления остаточных деформаций;
- по результатам испытаний составляется Акт;
- на устройство вывешиваются таблички с указанием их максимальной грузоподъемности и сроков очередных испытаний. Устройство, признанное непригодным к эксплуатации по результатам внешнего осмотра и (или) статического испытания, выводится в ремонт.

8.4.2. Переносные лестницы, стремянки ежегодно подлежат техническому освидетельствованию КОМИССИЕЙ в соответствии с инструкцией по эксплуатации, а при отсутствии указаний - по ниже приведённой методике.

Сроки испытания деревянных лестниц - 1 раз в 6 месяцев, металлических - 1 раз в год.

Рисунок 2



При статическом испытании лестницы устанавливаются на твердом основании и прислоняются к стене или конструкции под углом 75° к горизонтальной плоскости.

Испытания лестниц и стремянок проводятся путем подвешивания к ступенькам и тетивам статического груза. Продолжительность каждого испытания 2 мин.

Для испытания на прочность ступеньки раздвижной лестницы в середине неусиленной ступеньки нижнего колена подвешивается груз 2 кН (200 кгс).

Испытания тетив проводятся в два приема. Сначала к каждой тетиве прикладывается посередине груз 1 кН (100 кгс). Испытанию подвергаются все колена поочередно. После снятия груза к обеим тетивам в середине среднего колена прикладывается груз 2 кН (200 кгс) (груз может подвешиваться к средней ступеньке). Самопроизвольное складывание лестницы при этом не допускается. Раздвигающиеся колена лестницы после испытания должны свободно опускаться и подниматься.

При испытании приставной лестницы к одной неусиленной ступеньке в середине пролета подвешивается груз 1,2 кН (120 кгс). После удаления груза на ступеньках и в местах врезки их в тетиву не должно обнаруживаться повреждений. Ступеньки лестниц, состояние которых при осмотре внушает сомнение, должны быть испытаны дополнительно подвешиванием к ним груза. Обнаруженные в процессе испытания неисправности лестниц устраняются, после чего испытание повторяется в полном объеме.

Стремянки перед испытанием устанавливаются в рабочем положении на ровной горизонтальной площадке. К неусиленной ступеньке в средней части лестницы подвешивается груз 1,2 кН (120 кгс). Если ступеньки имеются на обоих смежных коленях стремянки, то после испытания первого колена аналогичным образом испытывается второе. Если же второе колено не является рабочим и служит только для упора, то его испытывают грузом 1 кН (100 кгс), подвешенным непосредственно к каждой из тетив в средней части колена. При испытании тетив приставных лестниц и стремянок груз 1,0 кН (100 кгс) прикладывается на обе тетивы в середине.

Дата и результаты периодических осмотров и испытаний лестниц и стремянок фиксируются в Журнале. Все лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены производителем работ без записи в журнале.

Лестницы должны храниться в сухих помещениях в местах, где исключены их случайные механические повреждения.

8.5. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации осуществляется по Договору со специализированной пожарно-технической организацией, имеющей лицензию (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1225).

8.6. Работы по ремонту, техническому обслуживанию, настройке и наладке оборудования, помещений, тепловых энергоустановок, электроустановок и электрооборудования осуществляются специализированными организациями или специалистами по Договорам по мере необходимости и в порядке планового обслуживания.

Безопасность производственной деятельности при работе сторонних организаций (специалистов) в соответствии обеспечивается:

- выбором подрядчика (проверка разрешительной документации, сертификатов, положительных рецензий и др.);
- наличием проектно-сметной документации, проектов производства работ;
- распределением ответственности за соблюдение требований безопасности при заключении Договора на проведение работ; определением в Договоре конкретных мероприятий по обеспечению безопасности;
- проведением вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа работникам сторонней организации или специалистам;
- проведением целевого инструктажа на рабочем месте работникам организации с информированием о предстоящих масштабных работах, затрагивающих данные рабочие места; профилактикой воздействия опасностей (объявления, ограждения мест работ и т.п.);
- оформлением Акта - допуска на производство работ со стороны строительно-монтажной организацией в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и указанием в Акте-допуске конкретных процедур и их исполнителей;
- регулярным контролем за безопасностью работ со стороны организации, поддержанием эффективной связи и координации между организацией и подрядчиком;
- принятием мер по устранению несоответствий в процессе работы.

8.7. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется по утверждаемым корпоративным нормам в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

- от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

8.8. В целях санитарно-бытового обслуживания оборудуются и в надлежащем состоянии содержатся санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, имеются медицинские аптечки, персонал обеспечивается санитарной одеждой (халат, косынка или колпак, перчатки) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» в трех комплектах.

8.9. Обеспечение безопасности образовательной деятельности как для работников, так и для воспитанников достигается соблюдением ряда требований.

8.9.1. Шкафы и полки в групповых и приемных комнатах должны быть надежно закреплены. Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть защищены деревянными щитами на уровне роста ребенка, а радиаторы отопления - иметь съемные решетки. Запоры на дверях должны располагаться выше уровня роста ребенка.

8.9.2. Не рекомендуется располагать в виде украшений над местами постоянного пребывания детей тяжелые картины, эстампы, кашпо с растениями, полки во избежание несчастных случаев с детьми.

8.9.3. Оборудование на участках и в помещениях детского учреждения должно быть надежно и устойчиво закреплено и исключать все возможные случаи травмирования детей. Музыкальные инструменты, где бы они ни находились (в групповой комнате, на участке, в физкультурном или музыкальном зале), также должны быть надежно закреплены.

8.9.4. Категорически запрещается хранить различные моющие и дезинфицирующие средства в групповых и спальнях комнатах, в туалетах и на пищеблоке. Они должны содержаться в специально отведенных для этого местах, не доступных для детей. В групповой аптечке не должно быть медикаментов, не рекомендованных детям.

8.9.5. Вся территория учреждения должна содержаться в чистоте и порядке, иметь ограждение, чтобы не было доступа бродячим и диким животным. Уборка территории должна проводиться ежедневно до прихода детей или вечером после их ухода. Летом при сухой погоде участок поливается два раза в день. Зимой площадки, дорожки и подходы к зданию должны расчищаться от снега. На участке (весной и осенью) должна осуществляться обрезка деревьев и кустарников. Категорически запрещается использование ядовитых химических веществ для обработки и подкормки деревьев, кустарников, растений цветников и огородов во избежание отравлений детей и персонала дошкольного учреждения. Для озеленения участка не допускается использовать деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючими листьями.

8.9.6. Воспитание навыков безопасного поведения у детей должно осуществляться в процессе всей активной деятельности: в играх, посильном труде, в разнообразных занятиях, в процессе ознакомления с доступными пониманию детей событиями и явлениями общественной жизни, с родной природой. Работа по снижению детского травматизма не будет полноценной и эффективной без активной помощи родителей. В семье ребенок делает первые шаги, в семье приобретаются первые навыки и умения, формируются привычки.

8.9.7. В каждой возрастной группе оформляется уголок по предупреждению травматизма у детей. Это может быть красиво оформленный стенд или папка-передвижка с рекомендациями для родителей. Материалы должны периодически меняться в зависимости от времени года, так как детский травматизм отличается сезонностью.

8.10. Влияющие на безопасность труда изменения в деятельности учреждения должны быть оценены, а соответствующие предупредительные меры выполнены до введения изменений. Об изменениях информируются работники, которых это затрагивает. При изменении (появлении новых) видов деятельности или организационно-штатной структуры проводится актуализация настоящего Положения.

9. Компетентность и подготовка персонала

9.1. Обучение персонала безопасности труда реализует следующие цели:

- усвоение основных положений трудового законодательства;
- информирование работника о его трудовых правах и обязанностях, о существующих уровнях профессионального риска используемых технологий;
- получение застрахованными в системе социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний информации о порядке и условиях обязательного социального страхования;
- реализация полученных знаний и навыков при выполнении трудовых обязанностей с целью эффективности, безопасности и безаварийности производственной деятельности;
- выработка навыков первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- обеспечение готовности персонала к действиям в негативных ситуациях.

9.2. Вакантные рабочие места в учреждении должны занимать лица, имеющими профессиональную подготовку или опыт работы, квалификацию в соответствии с характером работ, подтвержденную документом (диплом, сертификат, удостоверение, трудовая книжка, сведения о присвоенной квалификации).

9.3. Работники проходят обучение, проверку знаний по направлениям:

- охрана труда + безопасные методы и приемы выполнения работ;
- пожарно-технический минимум;
- электробезопасность;
- первая помощь пострадавшим.

9.4. Заведующий обеспечивает:

- укомплектование штата учреждения квалифицированными работниками;
- управление непрерывным процессом обучения знаний по безопасности труда;
- утверждение разработанного КОМИССИЕЙ «Сводного календарного плана-графика обучения и проверки знаний по безопасности труда» в соответствии с Приложением №6;
- оформление Договора и счета на проведение соответствующих видов обучения через специализированные учебные заведения;
- получение и выдачу удостоверений работникам под роспись.

9.6. Обучение осуществляется в следующих формах:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый);
- обучение членов КОМИССИИ по охране труда и пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах;
- стажировка на рабочем месте работников с обучением по безопасным методам и приемам выполнения работ в объеме должностных обязанностей;
- подготовка перед очередной проверкой знаний;
- контрольно-проверочные мероприятия;
- противопожарные тренировки;
- повышение квалификации по безопасности труда, семинары и тематические курсы;
- пропаганда и наглядная агитация безопасности труда.

Конкретный порядок и формы проведения инструктажа, обучения и проверки знаний определяются соответствующими Программами.

9.7. Настоящим Положением в соответствии с пунктами 1.2.3, 2.1.2., 2.10 и 2.12.1. Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы минобразования России, утверждается Перечень персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - педагогические и хозяйственные работники – неэлектротехнический – I. |
|--|

9.8. Все виды обучения по безопасности труда проводятся в рабочее время; а при необходимости – в дополнительные часы, компенсация которых осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. На время обучения за работником сохраняется рабочее место и средняя заработная плата. Работник не несет расходов на обучение по безопасности труда, за исключением случаев профессиональной подготовки, оговоренных дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.9. Проверка знаний каждого работника непосредственно в организации проводится в очной форме индивидуально с каждым. Лица, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены со сроками и местом проведения проверки знаний. Результаты проверки знаний по безопасности труда учитываются при аттестации на соответствие занимаемой должности, при подтверждении квалификации; а также при принятии решений о несоответствии выполняемой работе.

9.10. Во время исполнения обязанностей удостоверения о проверке знаний по всем направлениям безопасности труда должны находиться на руках у работника. Каждый работник обязан следить за сроком действия своих удостоверений, и сообщать руководителю в случае, если срок его действия истек.

9.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего инструктаж, обучение и проверку знаний в области безопасности труда.

10. Информационное обеспечение и документация

10.1. В целях информационного обеспечения и регистрации событий в области безопасности труда учреждение обеспечивает применение общих принципов делопроизводства с учетом следующих требований:

- ГОСТ Р. ИСО 15489-1-2007 Управление документами. Общие требования;
- ГОСТ Р. 6.30 - 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

10.2. Конкретный порядок документооборота по безопасности труда определяется Номенклатурой дел по охране труда в соответствии с Приложением №7. Ведение соответствующей документации и записей, хранение копий и контрольных экземпляров документов в соответствии с Номенклатурой дел, актуализацию, доступ к документации заинтересованных сторон обеспечивает работник – председатель комиссии по охране труда.

10.3. Учреждение обеспечивает наличие и актуализацию комплекта документации, необходимой для СУОТ, в том числе актуализированных нормативных правовых актов. Администрация поддерживает методы контроля документации, чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- документы и данные были доступными для эффективного управления;
- отмененные документы соответственно изымались.

10.4. Документы и записи СУОТ должны быть разборчивыми, опознаваемыми прослеживаемыми, доступными, иметь защиту от повреждения, а также сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения документов должны быть указаны согласно Номенклатуре дел. Исправления могут быть заделаны штрихом с последующей подписью в этом месте лица, ответственного за составление записи.

10.5. Требования к Журналам:

- журналы должны быть прошнурованы;
- страницы должны быть пронумерованы;
- на предпоследнем листе Журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц и ставится печать, подпись заведующего.

10.6. Осведомленность работников в области безопасности труда обеспечивается:

- посредством доведения организационно - распорядительных документов, локальных нормативных актов, планируемых изменений до сведения исполнителей и работников;
- проведением «Дня охраны труда»;
- организацией Уголка «Охрана труда»;
- выполнением требований к предупреждающим знакам, плакатам, ограждению опасных зон при проведении технологических процессов.

10.7. При доведении распорядительных документов (приказов, распоряжений, поручений) до исполнителей на первом экземпляре документа должна быть подпись исполнителя об ознакомлении и (или) о получении с указанием Ф.И.О. и даты.

10.8. Мониторинг информации о состоянии безопасности труда осуществляет председатель комиссии по охране труда в рабочем режиме, обеспечивая постоянную актуализацию сведений, контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом (докладные записки).

10.8.1. «День охраны труда» должен быть приурочен к 28 апреля (Всемирный день охраны труда) и организуется в виде общего собрания работников и обсуждения актуальных вопросов охраны труда. В рамках «Дня охраны труда» проводится поведенческий аудит, анкетирование работников. Результаты проведения «Дня охраны труда» и проведенного в его рамках анкетирования и поведенческого аудита анализируются, оформляются приказом и доводятся до работников.

10.8.2. В легкодоступном, удобном для осмотра месте размещается Уголок «Охрана труда», в котором экспонируется:

- Политика безопасности труда;
- инструкции по охране труда;
- фамилия, имя, отчество, контактные телефоны членов КОМИССИИ;
- графики контроля и планы работы по обеспечению безопасности труда на текущий период;

- плакаты, наглядная агитация и др.

Актуализацию уголка обеспечивает работник – ответственный по охране труда.

10.9. В организации разрабатываются и актуализируются инструкции по охране труда по конкретным видам работ, профессиям; и инструкция мерах пожарной безопасности.

10.9.1. Разработку инструкций по охране труда осуществляет КОМИССИЯ, утверждение – заведующий.

Инструкции по охране труда разрабатываются на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
- методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Первым заместителем Минтруда России от 13 мая 2004 года;
- типовых инструкций (ТОИ Р, ТИ РО) и эксплуатационной документации.

10.9.2. Каждая инструкция должна иметь обозначение (шифр) и наименование (ИОТ - трехзначный номер - год введения в действие). С учётом этого составляется Перечень инструкций по охране труда в учреждении, который является основанием для разработки, учета и актуализации инструкций. Инструкции должны находиться на рабочих местах, а контрольный экземпляр и Перечень инструкций – у председателя комиссии по охране труда (в Номенклатуре дел).

10.9.3. Срок действия инструкций устанавливается в пять лет от даты введения их в действие приказом. По окончании этого срока инструкции должны быть пересмотрены. Инструкция досрочно перерабатывается в следующих случаях: введение в действие новых правил по охране труда; изменение условий труда (внедрение нового оборудования, изменение техпроцессов); по результатам материалов расследования негативных ситуаций; по предписанию органов государственного надзора и контроля; при выявлении неточностей, опечаток, отдельных ошибок.

10.10. Учреждение обеспечивает предоставление органам государственного контроля и надзора, органам власти и местного самоуправления, при необходимости - партнёрам информации, указанной в Таблице 1.

Таблица 1

Отчет	Срок	Назначение отчета
Информация о состоянии условий и охраны труда	по запросу	Департамент образования Администрации Пуровского района Администрация района (отдел по труду)
Информация о деятельности учреждения, в том числе по вопросам обеспечения безопасности	по запросу	Департамент образования Администрации Пуровского района
Отчет о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сведения об аттестующей организации	в течение 10 календарных дней с даты издания приказа о завершении аттестации	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ЯНАО

ганизации на бумажном и электронном носителях	станции (этапа)	
Комплект материалов по использованию средств ФСС РФ	по окончании периода бухгалтерского учета	Территориальный отдел ФСС Фонда социального страхования РФ (при использовании средств)
Информация об аттестации рабочих мест по условиям труда и проведении медицинских осмотров	по окончании периода бухгалтерского учета	Территориальный отдел НРО Фонда социального страхования РФ
Отчет о результатах производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий	по запросу	РОСПОТРЕБНАДЗОР

11. Наблюдения, проверки и корректирующие меры

Наблюдения, проверки и корректирующие меры по управлению профессиональными рисками осуществляются в виде ряда процедур, указанных в настоящем Разделе.

11.1. Учет результатов контрольно – надзорных мероприятий.

11.1.1. Учет результатов мероприятий по контролю, проведенных должностными лицами органов контроля и надзора в установленной сфере деятельности (Государственная инспекция труда, Роспотребнадзор, Отдел надзорной деятельности (по пожарному надзору) и др.) осуществляется с учетом Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

11.1.2. Учреждение ведет «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141. Ответственность за хранение и ведение Журнала возлагается на делопроизводителя.

11.1.3. Уполномоченными представителями при проведении проверки является заведующий и председатель комиссии по охране труда, которые имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке.

11.1.4. По окончании проверки и получении на руки акта и Предписания организуется внеочередное административное совещание при заведующей, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных нарушений;
- дается оценка деятельности работников;
- производится подготовка проекта приказа «О реализации результатов проверки ...», которым указывается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к ответственности работников, допустивших нарушения.

11.1.5. В орган надзора и контроля в течение установленного Предписанием срока предоставляет копия приказа «О реализации результатов проверки...» и отчет об исполнении Предписания. При необходимости продление сроков должно быть согласовано с должностным лицом, выдавшим Предписание или с руководителем органа надзора и контроля. Хранение оригинала Предписания и акта проверки; а также контроль за его выполнением осуществляет делопроизводитель.

11.1.6. Пуск объектов, запрещенных к эксплуатации; разрешение на допуск к работе персонала, отстраненного от выполнения работ Предписаниями, выдается этими органами после выполнения надлежащих организационных и технических мероприятий, по письменному заявлению организации. К заявлению прилагаются отчет о выполнении Предписания, приказ о принятии мер воздействия к нарушителям и др.

11.2. При необходимости учреждение обращается для проведения:

- государственной экспертизы условий труда (статья 215 Трудового кодекса Российской Федерации) – в управление социальной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;
- проведения пожарного декларирования, определения категорий помещений, пожарно-технических оценок - в специализированные организации в сфере пожарной безопасности.

11.3. Специальная оценка условий труда.

11.3.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их взаимодействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников. СОУТ как главная форма управления профессиональными рисками осуществляется во взаимодействии с аккредитованной аттестующей организацией в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

11.3.2. В состав комиссии, утверждаемой приказом, включаются представители работодателя, представители профсоюзного комитета (число членов комиссии должно быть нечетным). Этим же приказом утверждается график проведения СОУТ.

11.3.3. Сроки проведения специальной оценки условий труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Результаты СОУТ за год отражаются в соответствующем приказе, протоколе и направляются в Государственную инспекцию труда.

11.3.4. На основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, на отдельных рабочих местах могут быть установлены вредные и (или) опасные условиями труда, которые вносятся в «Сводную таблицу классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам».

11.3.5. Компенсации устанавливаются локальным нормативным актом с учётом постановления Правительства РФ от 20 ноября 2008 года № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».

11.3.6. Ежегодно в срок до 01 сентября КОМИССИЯ с учётом результатов АРМУТ, СОУТ корректирует приказы о порядке предоставления компенсаций.

11.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил в части условий труда и выполнением санитарно-профилактических мероприятий организуется в комплексе с аудитом безопасности труда визуально.

11.4.1. В соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 13 апреля 2009 года № 01/4801-9-32 в детском дошкольном учреждении инструментальные исследования в рамках производственного контроля не проводятся, за исключением пищеблока.

11.4.2. Измерения уровней вредных производственных факторов (освещенность, электромагнитные поля, шум, вибрация) осуществляются в рамках специальной оценки условий труда и по необходимости (изменение в устройстве помещений, новое оборудование, жалобы работников, негативные ситуации).

11.4.3. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке организуется по специальному плану.

11.5. Ежедневный административно-общественный контроль состояния безопасности труда на своих рабочих местах проводят: воспитатели групп, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды путем осмотра своего рабочего места.

Проверяется:

- состояние рабочего места;
- исправность оборудования, инструмента и приспособлений, целостность и устойчивость стеллажей, полок и др.;
- наличие и исправность средств пожаротушения, состояние пожарной безопасности и др. факторы безопасности труда;
- факторы, влияющие на безопасность воспитанников, соответствие гигиенических и педагогических условий детского сада требованиям безопасности.

При выявлении несоответствий и нарушений, могущих привести к аварии, несчастному случаю, травме воспитанников принимаются незамедлительные меры по их устранению. Результаты контроля фиксируются в Журнале административно-общественного контроля.

11.6. Комплексный контроль безопасности труда осуществляется КОМИССИЕЙ при подготовке к началу учебного года (август) и отопительному периоду (сентябрь), путем обхода рабочих мест, проверки документации, опроса работников. При этом проверяются:

- анализ выполнения установленных процедур СУОТ;
- проверка организации и состояния рабочих мест, помещений, проходов и территории;
- осмотр зданий, сооружений, строительных конструкций, в том числе в целях подготовки к отопительному периоду;
- контроль исправности и состояния технических устройств, производственного оборудования, инструмента и приспособлений, применения средств индивидуальной защиты; систем обеспечения пожарной безопасности и средств пожаротушения;
- проверка соблюдения противопожарного режима и пожарно-техническое обследование в целях подготовки к пожароопасному сезону или к отопительному периоду;
- проверка безопасности производственных процессов, хранения и перемещения грузов, утилизации отходов производства и потребления;
- проверка наличия и соответствия документации, инструкций;
- проверка порядка обучения и инструктажа персонала;
- контроль наглядной агитации по безопасности труда.

Результаты проверки оформляются паспортом готовности к работе в осенне-зимний период, актом готовности к новому учебному году.

Осмотр зданий и сооружений также фиксируется в Журнале технической эксплуатации здания (сооружения).

11.7. Организации медицинских осмотров работников осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

11.7.1. Примерный контингент лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в учреждении с учетом особенностей производственной деятельности приведен в Таблице 2. Конкретный контингент лиц, подлежащих осмотрам ежегодно корректируется заведующим в виде отдельного документа (Приложение №8) с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценке условий труда.

Таблица 2

<i>Контингент работников</i>	<i>Вредные (опасные) производственные факторы (пункты по приказу)</i>	<i>Кратность осмотра</i>
Воспитатели	Приложение 2 пункт 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов пункт 4.4. Работы, выполняемые по трудовым договорам в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Предварительный, периодический 1 раз в год Предварительный, периодический 1 раз в год
Прочие работники	Приложение 2 пункт 18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов пункт 4.4. Работы, выполняемые по трудовым договорам в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Предварительный, периодический 1 раз в год Предварительный, периодический

<i>Контингент работников</i>	<i>Вредные (опасные) производственные факторы (пункты по приказу)</i>	<i>Кратность осмотра</i>
		1 раз в год
Повар	Приложение 2 пункт 15. Работы в организациях общественного питания, пищеблоках. пункт 4.4. Работы, выполняемые по трудовым договорам в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Предварительный, периодический 1 раз в год Предварительный, периодический 1 раз в год

11.7.2. Заведующий на основании утвержденного контингента составляет поименные списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (Приложение №8). Поименные списки не позднее, чем за 2 месяца до согласованной даты начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в медицинскую организацию.

11.7.3. Заведующий вручает лицу, направляемому на медосмотр, направление, оформленное в соответствии с Приложением №9. Конкретные дни, время и группа работников, проходящих периодический медосмотр, определяются соответствующим графиком.

11.7.4. Для работников, по уважительным причинам не явившимся на периодический медосмотр в назначенный срок (отпуск, болезнь, командировка), по согласованию с медицинским учреждением организуются дополнительные дни прохождения. Работник, не явившийся на периодический медосмотр по неуважительным причинам, согласовывает сроки прохождения самостоятельно, и в соответствии с Трудовым кодексом РФ может быть отстранен от работы без сохранения заработной платы на весь период времени до прохождения им медосмотра.

11.7.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования), дополнительные медицинские обследования, медицинские осмотры по просьбам работников проводятся на основании медицинских рекомендаций.

11.6. Жалобы и предложения по вопросам безопасности труда могут быть анонимными или исходить от конкретного работника. Рассмотрение таких обращений в течение 5 рабочих дней осуществляет заведующий и профсоюзный комитет, сбор письменных и устных (с последующим документированием) обращений – представитель работников. Конкретному работнику дается письменный ответ. В Уголке безопасности труда следует предусмотреть соответствующий карман для обращений, а также вывешивать итоги их рассмотрения.

12. Негативные ситуации. Действия, учёт и расследование

12.1. Негативные ситуации, которые повлекли или могли повлечь за собой причинение вред жизни или здоровью работников, подлежат обязательному расследованию в соответствии с действующими нормативными документами, указанными в Таблице 3.

Таблица 3

Тип происшествия	Порядок расследования и учета
Общие по страховым случаям	- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 года № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утверждённый Приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 года № 624н.
Впервые установленное профессиональное заболевание	- Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» от 15 декабря 2000 года № 967; - Приказ Роспотребнадзора от 31 марта 2008 года № 103 «Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 ноября 2010 года № 153 «Об утверждении СанПиН 2.2.2776-10 «Гигиенические требования к оценке условий труда при расследовании случаев профессиональных заболеваний».
Предполагаемый несчастный случай на производстве	- Трудовой кодекс РФ статьи 227 – 230; - Постановление Минтруда РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24 октября 2002 года № 73; - Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; - Приказ Минздравсоцразвития России «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» от 24 февраля 2005 года № 160; - Приказ Федеральной службы по труду и занятости «О порядке предоставления оперативных и аналитических сведений о групповых несчастных случаях с тяжелыми последствиями и иных чрезвычайных происшествий и о состоянии и причинах производственного травматизма» от 21 февраля 2005 года № 21 (для кодификации).
Несчастный случай с воспитанником	Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 1 октября 1990 года № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».
Иное событие	настоящий раздел (в части расследования микротравм и опасных ситуаций).

12.2. При несчастных случаях работодатель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию за счёт организации;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к

Положение о системе управления охраной труда

катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования

- незамедлительно издать приказ об образовании комиссии по расследованию, сделать запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и др.

12.3. Действия персонала при негативных ситуациях определяются:

- соответствующими инструкциями по охране труда для работников организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности;
- планами эвакуации;
- нормативными документами по оказанию первой помощи пострадавшим.

12.4. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом в зависимости от типа происшествия. В состав комиссий включается работник – ответственный по охране труда. Проведение расследований по делам о пожарах и ДТП, причинении вреда человеку или окружающей среде осуществляют соответствующие органы. Расследование и анализ иных ситуаций, находящихся в компетенции организации (микротравм без потери трудоспособности, опасных) осуществляется на внеочередном административном совещании при заведующей с составлением Протокола.

12.5. Целями расследования происшествия являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования безопасности труда;
- оценка действий должностных лиц в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для управляющих и корректирующих действий СУОТ;
- определение ущерба;
- разработка корректирующих мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

12.6. В ходе расследования соответствующая комиссия:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия;
- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места утвержденным планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих его работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и (или) пожарной безопасности и лиц, допустивших эти нарушения;

- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба, включающего прямые потери, социально-экономические потери, а также вред окружающей среде;
- взаимодействует со специализированными организациями.

12.7. По результатам расследования всех видов происшествий издается приказ, содержащий оценку причин и необходимые корректирующие мероприятия по результатам расследования.

12.8. В учреждении создается комиссия по детскому травматизму, в состав которой входят члены КОМИССИИ, медицинская сестра, члены родительского комитета. На каждый несчастный случай или травму, полученную ребенком, должен быть составлен акт с перечислением причин и обстоятельств, при которых была получена травма. В ходе расследования причин травмы воспитатель, в чьей группе воспитывался пострадавший ребенок, дает объяснительную записку. Результаты расследования и меры, принятые администрацией, доводятся до сведения трудового коллектива на собрании учреждения. При этом обязательно необходимо указать профилактические мероприятия с целью предупреждения аналогичных травм. О каждом несчастном случае, происшедшем в детском саду, немедленно сообщается в Департамент образования Администрации Пуровского района, в отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

13. Планирование и внедрение

13.1. На основании результатов мероприятий по управлению профессиональными рисками, задач учреждения и внешних факторов осуществляется планирование работ по безопасности труда: ежесменное планирование, ежеквартальное тактическое планирование, ежегодное и длительное стратегическое планирование. При установлении срочности мероприятий используют сложившийся уровень (характеристику) риска.

Таблица 4

Характеристика риска	Срочность мер по снижению риска
Незначительный	Меры по снижению риска не требуются, но группы уязвимых лиц нуждаются в дополнительной защите. Проводится ослабленный контроль. Рекомендуются мероприятия по поддержанию данного уровня.
Приемлемый	Необходимы комплексные мероприятия долгосрочного характера по снижению риска, проводится нормальный административный контроль.
Средний	Рекомендуется усиленный контроль. Необходимы комплексные мероприятия среднесрочного и долгосрочного характера.
Существенный	Требуются неотложные мероприятия и незамедлительное рассмотрение руководством. Требуется усиленный контроль и комплексные мероприятия срочного характера.
Неприемлемый	Приостановка работ. Работы нельзя продолжать без выполнения немедленных мероприятий по снижению риска. Усиленный контроль.

13.2. При определении характеристики риска используется косвенный метод трех-уровневой шкалы вероятность – последствия согласно ГОСТ ССБТ 12.0.010 – 2009 «Системы управления охраной труда. Идентификация опасностей и оценка рисков».

Рисунок 4. Матрица рисков вероятность - последствия

Риск	<i>тяжесть последствий реализации</i>		
<i>вероятность реализации</i>	Легкие	Тяжелые	Экстремальные
Возможно	Незначительный риск	Приемлемый риск	Средний риск
Вполне вероятно	Приемлемый риск	Средний риск	Существенный риск
Практически достоверно	Средний риск	Существенный риск	Неприемлемый риск

П р и м е ч а н и я.

1. К легким последствиям относятся несчастные случаи с легким исходом, микротравмы без утраты трудоспособности, случаи возгораний, рост производственно-обусловленной заболеваемости; аварийные (опасные) ситуации с материальным ущербом до 5 тыс. руб.

2. К тяжелым последствиям относятся несчастные случаи с тяжелым исходом и групповые; впервые выявленные профессиональные заболевания; аварии, ДТП, пожары и другие события с материальным ущербом 5– 50 тыс. руб.

3. К экстремальным последствиям относятся травмы со смертельным исходом, гибель людей в результате аварии, ДТП, пожаров, требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ и повлекшие за собой материальный ущерб в сумме более 50 тыс. руб.

4. Критерии ущерба приняты по статье 260 Уголовного кодекса РФ.

5. Критерии вероятности «Возможно», «Вполне вероятно», «Практически достоверно» принимаются на основании личного опыта и прогноза оценивающих с учетом статистических данных, анализа подобных случаев, практики производственной деятельности.

Положение о системе управления охраной труда

13.3. Ежедневное планирование собственных действий, направленных на обеспечение безопасности труда, осуществляется каждым работником учреждения в составе комплекса вопросов деятельности.

13.4. Ежеквартальное тактическое планирование по мероприятиям СУОТ осуществляется членами КОМИССИИ. Форма плана приведена в Приложении №10.

13.5. Ежегодное стратегическое планирование мероприятий СУОТ на следующий год осуществляется посредством составления следующих документов:

Сентябрь:

- план работы по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности на учебный год;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма на учебный год.

Январь:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- план противопожарных мероприятий;
- план внедрения передового опыта по охране труда;
- график обучения и проверки знаний по безопасности труда;
- план по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- сводный календарный план-график обучения и проверки знаний по охране труда;
- План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах по форме в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

13.6. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах состоит из двух частей:

- общая часть – обязательства работодателя по поддержанию уже имеющегося состояния безопасности труда, предложений работников, предписаний органов государственного надзора и контроля.
- целевая часть – включающая в себя мероприятия с учетом результатов АРМУТ, СОУТ.

13.7. При проверке эффективности реализации запланированного мероприятия СУОТ рекомендуется использовать Таблицу 5.

Таблица 5

		Был ли осуществлен план?	
		Да	Нет
Достигнута ли цель?	Да	Не требуется корректирующего действия, требуется дальнейший мониторинг.	План не был соответствующим. Выясните, что привело к достижению цели.
	Нет	План не соответствующий, следовательно, подготовьте новый план.	Сделайте новое усилие по внедрению плана, продолжайте измерять показатели результата.

14. Анализ эффективности и непрерывное совершенствование

14.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая работников и органы надзора и контроля;
- актуализация законодательных и нормативных требований;
- сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей (индикаторов) результативности;
- определение необходимых изменений системных процедур, включая Политику и индикаторы целей; и необходимых корректирующих действий, в том числе - с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение обратной связи с трудовым коллективом в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

14.2. Заведующий в целях принятия оперативных решений осуществляет анализ эффективности мероприятий СУОТ по мере необходимости (при рассмотрении предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ и др.).

14.3 Ежегодно до 1 января КОМИССИЕЙ осуществляется комплексный анализ эффективности СУОТ в организации за прошедший год, включающий в себя этапы:

- подготовка необходимой информации о результатах СУОТ;
- проверка соответствия исходного анализа рисков фактическому состоянию условий и охраны труда с учетом изменений в деятельности учреждения;
- оценка эффективности СУОТ по Приложению №2;
- качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов деятельности отдельных работников;
- определение потребности в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных работников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к работникам, допустившим нарушения;
- определение задач по дальнейшему совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- представление подготовленного комплекта материалов в виде приказа «Об итогах работы по охране труда».

14.4. Постоянное улучшение эффективности СУОТ обеспечивается, если улучшаются как отдельные результаты, так и общая эффективность СУОТ по сравнению с предыдущим периодом.

14.5. В целях подтверждения соответствия СУОТ и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, работодатель обязан осуществить сертификацию (декларирование) организации работ по охране труда в организации на соответствие российским требованиям. Порядок и правила сертификации работ по охране труда определяются Минтрудсоцзащиты России.

Приложение №1**ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА
МБДОУ «ДС «СОЛНЫШКО» П. ХАНЫМЕЙ**

1. Безопасность деятельности учреждения для работников, воспитанников, окружающей среды является такой же важной целью, как и его экономическая стабильность.

2. Устанавливается Приоритет сохранения жизни и здоровья работников над результатами деятельности. В этих целях учреждение обеспечивает:

- выполнение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, последовательное улучшение условий и охраны труда;
- достижение запланированных целей в области безопасности труда;
- предупреждение всех видов негативных ситуаций, готовность к их локализации и ликвидации, а также своевременное их расследование;
- ответственность каждого работника в сфере управления безопасностью труда и профессиональными рисками в рамках установленной компетенции и непрерывное совершенствование такого управления;
- осуждение допускаемых нарушений требований безопасности труда;
- обязательный учёт аспектов воздействия на безопасность труда каждого управленческого решения;
- приоритет самоконтроля соблюдения требований безопасности труда каждым работником на каждом рабочем месте над административными формами контроля, принуждения и наказания;
- диалог администрации и коллектива в решении вопросов безопасности труда;
- свободу информации о безопасности труда;
- безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над реагирующими действиями.

3. Работники организации возлагают на себя обязательства:

- рассматривать безопасность труда как элемент столь же важный, как качество оказываемых образовательных услуг;
- лично исполнять требования безопасности труда.

4. Учреждение принимает обязательство провести в течение 3 лет специальную оценку условий труда всех рабочих мест и последующую сертификацию (декларирование) работ по охране труда.

НАШ ДЕВИЗ: «Безопасность труда – залог безопасности воспитанников!»

Приложение №2

ЦЕЛИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

№	Наименование индикатора	Значение на год
1.	Количество несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.	0
2.	Количество посторонних лиц и воспитанников, травмированных или погибших на территории и (или) в результате деятельности организации.	0
3.	Количество «легких» несчастных случаев на производстве.	не более 1 за 5 лет
4.	Количество пожаров и возгораний, других аварийных и опасных ситуаций.	0
5.	Количество микротравм и опасных ситуаций, не повлекших утрату трудоспособности работника.	не более 3
6.	Удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам (вредные условия труда).	0
7.	Совокупный ущерб от негативных происшествий и несоответствий в области безопасности труда.	не более общей суммы затрат на охрану труда
8.	Количество случаев приостановок эксплуатации оборудования, отстранений и дисквалификаций работников организации вследствие несоблюдения требований безопасности.	0
9.	Количество судебных разбирательств, жалоб и обращений работников в органы государственного надзора и контроля за защитой своих прав на получение безопасных услуг.	0
10.	Израсходовано всего на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков (по Номенклатуре затрат)	не менее 0,2% от суммы затрат на оказание услуг (статья 226 ТК РФ)

1. Эффективность управления безопасностью труда и профессиональными рисками на основе конкретных числовых индикаторов может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «**полностью эффективна**» - достигнуты все индикаторы целей, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «**эффективна, необходимы корректирующие меры**» - достигнуты не менее 6 из 10 индикаторов целей, при этом **отсутствуют** несчастные случаи на производстве групповые, с тяжелым и смертельным исходом и травмы воспитанников;
- «**неэффективна**»- при прочих значениях индикаторов.

2. Определение совокупного ущерба от негативных происшествий и несоответствий в области безопасности труда.

Прямой ущерб из-за несоответствия состояния охраны труда, пожарной безопасности:

- штрафы, наложенные органами государственного надзора на юридическое лицо;
- денежное выражение льгот и компенсаций за условия труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, обеспечение молоком или компенсация его стоимости);
- увеличение страховых взносов в Фонд социального страхования РФ (надбавка к тарифу).

Прямой ущерб из-за всех негативных происшествий (расчеты должны быть документально оформлены и утверждены руководителем организации при расследовании негативных ситуаций).

Косвенный ущерб из-за негативных происшествий - с учетом имеющегося международного и российского опыта предлагается определять примерно в пятикратном размере к прямому ущербу.

Приложение №3

НОМЕНКЛАТУРА ЗАТРАТ НА ОХРАНУ ТРУДА

1. Разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2 ст.264 п.п.6 и 7), статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181н).

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание услуг (полные затраты на содержание учреждения).

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться за счет средств Фонда социального страхования РФ в установленном порядке. Использование этих средств является одной из подзадач СУОТ.

4. На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» все работники подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При выполнении ряда условий в соответствии с нормативными правовыми актами учреждение получает право на скидку к страховому тарифу, что является одной из задач СУОТ.

5. Учет средств осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. Затраты на обеспечение охраны труда периодически анализируются КОМИССИЕЙ с оформлением необходимых расчетов целевого показателя «Израсходовано на мероприятия по охране труда». Средства на обеспечение безопасности труда планируются в установленном порядке. Снижение запланированного финансирования допускается только при форс-мажорных обстоятельствах, зафиксированных в установленном порядке.

№	Наименование	Состав затрат
1.	Средства индивидуальной защиты	Приобретение сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в соответствии с установленными в учреждении нормами).
		Ремонт, чистка, стирка, сушка, испытания специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.
2.	Обучение в области безопасности труда	Расходы на подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате, на договорной основе по необходимым направлениям в соответствии с нормативными требованиями и «Сводным календарным планом - графиком обучения и проверки знаний в области безопасности труда» на текущий год, в том числе охрана труда, электробезопасность, пожарно-технический минимум; безопасные методы и приемы выполнения работ.
3.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Состав мероприятий определяется по результатам всех форм управления профессиональными рисками – предписания, акты, планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации и др. - по Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
4.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности, мероприятия по пожарной безопасности (Налоговый кодекс РФ, Часть 2 Ст.264 части 6) и 7))	Расходы на обеспечение пожарной безопасности, обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности в соответствии с нормативными и законодательными требованиями. К нормальным условиям труда (ст. 163 ТК РФ) относятся: исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; своевременное обеспечение необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику.
5.	Расходы по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий для работников	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (мыло, кремы) в соответствии с установленными нормами.
		Создание в помещениях, на рабочих местах благоприятных эргономических и санитарно-гигиенических условий труда.

№	Наименование	Состав затрат
		Расходы на оснащение и содержание санитарно-бытовых помещений, комнат приема пищи.
		Санитарно-профилактические мероприятия (дезинфекция, дератизация, дезинсекция и др. предусмотренные санитарными правилами и нормами), в части обеспечения гигиены труда.
7.	Аудит, экспертиза и контроль	Расходы на осуществление инструментального производственного контроля.
		Специальная оценка условий труда, аудит, сертификация по охране труда, консультационные услуги.
		Декларирование и оценка пожарной безопасности.
8.	Медицинское обеспечение	Проведение для работающих с вредными и опасными факторами и особыми условиями труда предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением
		Профилактические мероприятия (флюорография, прививки, диспансеризация).
		Расходы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
		Укомплектование рабочих мест медицинскими аптечками и средствами оказания первой помощи.
9.	Страхование	Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в Фонд социального страхования Российской Федерации.
10.	Информирование и документация	Ознакомление работников с требованиями безопасности труда; пропаганда, знаки и плакаты, уголки безопасности и гигиены труда; приобретение наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры; проведение выставок.
		Разработка и внедрение стандартов и инструкций, обеспечивающих безопасность труда.
		Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности труда в соответствии со спецификой деятельности организации
11.	Принятие мер по предотвращению и ликвидации негативных ситуаций	Установка систем противоаварийной защиты, сигнализаторов опасности, ограждений опасных зон и др. технические меры; расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.
		Расходы на монтаж и обслуживание пожарной сигнализации и автоматики, расходы по тушению пожаров; расходы на приобретение, содержание и износ противопожарного инвентаря, оборудования и спецодежды.
12.	Компенсации за условия труда	Денежное выражение компенсаций за вредные условия труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день) в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом.

Приложение №4

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
Комиссии по охране труда, предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Плановый срок проведения	Место проведения	Отметка о выполнении, дата
6.	Проведение административных совещаний при заведующем по вопросам безопасности труда	Не реже 1 раза в полгода		
7.	Проведение заседаний по проверке знаний требований охраны труда (безопасных методов и приемов работ)	По «Сводному календарному плану обучения в области безопасности труда»		
8.	Проведение комплексного контроля состояния безопасности труда	Август		
9.	Определение контингентов и составление списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	за 2 месяца до начала осмотра до начала медицинского осмотра		
10.	Определение перечня критических точек для осуществления инструментального производственного контроля за соблюдением санитарных норм в следующем году и подача заявки на контроль	Декабрь		
11.	Разработка Планов на следующий год: - организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда; - мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - противопожарных мероприятий; - внедрения передового опыта по охране труда; - мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Январь		
12.	Разработка плана работы по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности	Сентябрь		
13.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	По результатам СОУТ		
14.	Подготовка к проведению и участие в проведении специальной оценки условий труда	При проведении СОУТ		
15.	Проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования	1 раз в три года		
16.	...(другие мероприятия)	...(конкретные сроки)		

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

 (должность, ф.и.о., подпись, дата)

Приложение №5

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ОСМОТРА ТАКЕЛАЖНЫХ СРЕДСТВ, МЕХАНИЗМОВ И ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

Наименование грузо- подъемных механизмов и приспособлений, таке- лажных средств	Инвентарный номер	Грузоподъ- емность, кг	Дата последнего испытания	Причина испытания (осмотра)	Сведения о произведенных ремонтах с указанием даты
1	2	3	4	5	6

Техническое освидетельствование			Дата и результат испытания (осмот- ра)	Дата следующего технического освиде- тельствования	Председатель комиссии проводившей испытание (осмотр)	
Осмотр	Статическое испытание	Динамическое испытание			Ф.И.О.	Подпись
7	8	9	10	11	12	13

Ведется при эксплуатации переносных лестниц и стремянок, стеллажей

Приложение №6

**СВОДНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

№	Направление обучения	Кол. человек Ф.И.О	Срок проведения обучения	Дата проведения проверки знаний (аттестации)	Нормативное основание (ссылка)	Наименование учебных курсов	Затраты

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

 (должность, ф.и.о., подпись, дата)

Приложение №7

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Индекс дел	Заголовок дела	Количество ед-ц хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	01 – Организационные вопросы			
	Охрана труда и пожарная безопасность			
01-01	Распорядительные документы вышестоящих органов	1	Постоянно	
01-03	Типовое Положение о ДОУ. Локальные акты	1	Постоянно	
01-05	Устав. Документы регистрации ДОУ	1	Постоянно	
01-07	Справки, акты, план-задание, планы мероприятий	1	Постоянно	
01-08	Протоколы	1	Постоянно	
01-09	Противопожарная безопасность: - Предписания; - Акты проверок; - Планы	1	Постоянно	
01-10	Охрана труда: - Нормативные документы; - Планы; - Программы, перечни, графики; - Должностные обязанности по ОТ; - Информация, отчеты; - Соглашения, акты	1	Постоянно	
01-11	Инструкции по охране труда	1	45 лет	
01-13	Журнал регистрации вводного инструктажа	1	45 лет	
01-14	Журнал регистрации противопожарного инструктажа	1	45 лет	
01-15	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	1	45 лет	
01-16	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	1	45 лет	
01-17	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	1	45 лет	
01-18	Журнал учета инструкций по охране труда	1	45 лет	
01-19	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	1	45 лет	
01-20	Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками	1	45 лет	
01-21	Журнал проверки знаний персонала	1	45 лет	
01-24	Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда	1	45 лет	
01-25	Карты контроля	1	Постоянно	
01-26	Акты проверок состояния ОТ	1	Постоянно	
01-27	Справки по итогам проверок по ОТ	1	Постоянно	
01-28	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	5	Постоянно	
01-29	Журнал регистрации экскурсий за террито-	3	Постоянно	

Положение о системе управления охраной труда

	рию			
01-30	Приказы по основной деятельности:	1	Постоянно	
01-31	Коллективный договор. Положения по охране труда - Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности; - Положение об административно-общественном контроле по охране труда; - Положение о комиссии по охране труда; - Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда; - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками; - Положение о работе уполномоченного по охране труда от профсоюза; - Положение об обязательном обучении мерам пожарной безопасности; - Положение о Дне охраны труда.	1	Постоянно	
01-32	Паспорта (технический паспорт, антитеррористический паспорт, паспорт готовности)	1	Постоянно	
01-33	Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда	1	45 лет	
01-34	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	1	45 лет	
01-35	Технический отчет о проведении лабораторных испытаний электрооборудования	1	Постоянно	

Приложение №8

Контингент
работников муниципального бюджетного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 20____ году

Наименование профессии, согласно штатному расписанию	Наименование вредного производственного фактора (вид работ)	Наименование и пункт вредного фактора (видов работ) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г №302н (приложение №2)

Поименный список
работников муниципального бюджетного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 20____ году

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Вид работ (согласно приложению 2 к приказу №302н)
I квартал				
II квартал				
III квартал				
IV квартал				

Информация
по срокам прохождения периодического медицинского осмотра работниками
в 20____ году

количество человек I квартал		количество человек II квартал		количество человек III квартал		количество человек IV квартал	
женщин	мужчин	женщин	мужчин	женщин	мужчин	женщин	мужчин
Всего по организации работников: _____ человек, из них женщин _____ человек, _____ мужчин							

Приложение №9

НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

1. Наименование работодателя муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района
2. Форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД муниципальная собственность, дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
3. Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН _____
4. Вид медицинского осмотра (предварительный или периодический) _____
5. Фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника) _____
6. Дата рождения лица, поступающего на работу (работника) _____
7. Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник) _____ - _____
8. Наименование должности (профессии) или вида работы _____
9. Вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам приложение №2 к приказу №302н от 12.04.2011 п.4.4., п.18, п.20

Подпись работодателя заведующий _____ Пасечная Н.В.
(с указанием его должности, фамилии, инициалов)

Роспись работника _____
(фамилия, инициалы)

Приложение №10

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА
на квартал ____20____г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный испол- нитель (Ф.И.О. должность)	Срок проведе- ния	Отметка о выполнении
1	Осуществление ежеменного состояния безопасности труда			
2	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте			
3	Оперативные совещания (собрания) с персоналом по вопросам безопасности труда			
4	Обучение и проверка знаний персонала (конкретные направления)			
5	Проведение противопожарных тренировок			
6	Организация периодического медицин-ского осмотра			
7	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты			
8	Технические освидетельствования, осмотры, испытания оборудования, инструмента и приспособлений (конкретно каких)			
9	Освидетельствование (ремонт, перезарядка, испытание) средств пожарной безопасности (конкретно каких)			
10	Разработка и пересмотр инструкций (наименования инструкций)			
11	Другие мероприятия в соответствии с приказами, планами, предписаниями и др. документацией			

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

(должность, ф.и.о., подпись, дата)