

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя профкомитета
МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей»

 Е.Н. Исаченко

«31» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

«31» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Введено в действие приказом
от «31» марта 2017 года № 32

П. Ханымей
2017г.

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Общие положения.....	5
4. Политика работодателя в области охраны труда.....	8
5. Цели работодателя в области охраны труда.....	10
6. Обеспечение функционирования СУОТ.....	10
7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.....	21
8. Управление деятельностью учреждения, Специальные требования.....	28
9. Планирование мероприятий по реализации процедур.....	33
10. Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур.....	36
11. Планирование улучшения функционирования СУОТ.....	39
12. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания.....	40
13. Управление документами СУОТ.....	44
Приложения.....	47

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение по организации системы управления охраной труда (далее – Положение) является локальным нормативным актом организации, определяет принципы функционирования подсистемы управления и порядок проведения мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Положение разработано на основании Типового Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. №438н «Об утверждении Типового Положения о системе управления охраной труда».

1.3. На основе Положения должны быть организованы действия по обеспечению безопасности производственной деятельности со сторонними организациями, партнёрами.

1.4. Настоящее Положение является методическим обеспечением профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в ДОУ на основе применения достижений современной науки и наилучшей практики, а также непрерывного совершенствования деятельности по обеспечению охраны труда в ДОУ.

1.5. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

2. Термины и определения

В Положении применены следующие основные термины и определения:

2.1. **безопасность труда:** Состояние условий труда, при которых воздействие на работающего опасных и вредных производственных факторов исключено или воздействие вредных производственных факторов не превышает предельно допустимых значений (по ГОСТ ССБТ 12.0.002);

2.2. **вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению работоспособности;

2.3. **негативное происшествие:** Событие, которое повлекло или могло повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а именно:

- несчастный случай на производстве;
- впервые установленное профессиональное заболевание;
- авария или аварийный отказ оборудования;
- разрушение зданий, сооружений или их строительных элементов;
- травмирование посторонних на территории или в результате деятельности учреждения;
- пожар (возгорание);
- микротравмы и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего производственных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо профессиональное заболевание.

2.4. **профессиональный риск:** Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору;

Положение о системе управления охраной труда

2.5. опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному ухудшению здоровья;

2.6. охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

2.7. пожарная безопасность: Состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

2.8. рабочее место: Все места, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя;

2.9. санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: Состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;

2.10. управление профессиональными рисками: Комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

2.11. условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

2.12. ущерб: Нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде;

2.13. несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.14. профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.15. оценка состояния здоровья работников: Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.16. производственная деятельность: Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.17. работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.18. работодатель: Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в

качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.19. средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.20. требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.21. система: Множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе.

2.22. система управления охраной труда: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.23. управление: Целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - везде по тексту **СУОТ**), содержит структуру и основные положения о СУОТ.

3.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3.3. Положение обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, работников;
 - Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- Положение о проведении инструктажей по охране труда;
- Положение об обучении безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте;
- Положение о возложении обязанностей по охране труда на руководителей, заместителей, специалистов;
- Положение о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;
- Положение о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- Положение об организации и оказании первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о разработке инструкций по охране труда для профессий рабочих и видов работ;
- Положение о работе уполномоченного по охране труда от профсоюза;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение о Дне охраны труда;
- Положение об обязательном обучении мерам пожарной безопасности;
- Приказ о проведении специальной оценки условий труда;
- Приказ о завершении специальной оценки условий труда;
- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- План по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- управление документами.

3.4. СУОТ - часть общей системы управления (менеджмента) учреждения, направленная на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации учреждения.

Основной целью СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой **«Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены»**.

3.5. СУОТ в качестве элементов включает в себя:

- охрану труда;
- обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия в части условий труда;

- систему пожарной безопасности, регламентированную дополнительно к Положению соответствующей Инструкцией о мерах пожарной безопасности.

3.6. СУОТ не включает мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, охраны окружающей среды (за исключением общих моментов управления).

3.7. Объектами СУОТ являются:

- режим труда и отдыха;
- деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и управление мотивацией на безопасный труд;
- производственная деятельность (рабочие места и организация производства работ);
- финансовые ресурсы;
- информационное обеспечение и документация.

3.8. Принципиальная схема-модель СУОТ, отображенная на Рисунке 1, соответствует требованиям общепринятого алгоритма управления «определи текущее положение → планируй → выполняй → контролируй → совершенствуй» (Plan-Do-Check-Act).

Рисунок 1



3.9. Задачами СУОТ являются:

- выполнение нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;
- управление профессиональными рисками;
- предупреждение негативных ситуаций и готовность к их локализации и ликвидации;
- противопожарная профилактика и обеспечение противопожарного режима;
- мониторинг состояния здоровья работников путем надлежащего проведения санитарно-профилактических мероприятий;
- снижение производственно - обусловленной заболеваемости;

- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- повышение безопасности образовательной деятельности учреждения для воспитанников;
- создание комфортного психологического климата в работе;
- контроль трудовой дисциплины.

3.10. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.

3.11. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях.

3.12. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

4. Политика работодателя в области охраны труда

4.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

4.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.4. Ознакомление и доведение Политики до каждого работника осуществляется путем экспонирования в Уголке «Охрана труда» и при проведении инструктажа и обучения работников.

4.5. Политика предоставляется по требованию заинтересованных сторон (родителей, деловых партнёров, органов государственного надзора и контроля).

4.6. Общие цели организации в области безопасности труда установлены Политикой по охране труда. Количественные индикаторы целей и результативности СУОТ, а также методика их учета и анализа устанавливаются в Приложении №1.

5. Цели работодателя в области охраны труда

5.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на заместителей руководителя, работников, ответственного за ведение работы по охране труда.

5.3. В учреждении выделяют следующие уровни управления:

а) уровень работодателя в целом.

5.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

5.5. На уровнях управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) заместителей руководителя;

в) должностных лиц, на которых возложено исполнение ответственного за ведение работы по охране труда,

г) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;

5.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

5.7. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

6. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

6.1. Настоящий раздел предусматривает распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

6.2. В трудовой договор, должностные инструкции работников включаются обязанности по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований безопасности труда в соответствии с настоящим Положением.

6.3. В случае длительного отсутствия должностного лица (отпуск, болезнь, командировка) выполнение его функций, в том числе и по обеспечению безопасности труда, возлагается соответствующим приказом на другого работника с его письменного согласия.

6.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия возлагаются на работодателя (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»).

6.4.1. **ЗАВЕДУЮЩИЙ** является единоличным управляющим органом Работодателя, осуществляет управление учреждением и:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; безопасность производственной деятельности учреждения в целом и соблюдение законодательных требований, указанных в Разделе 2 Положения; безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах работников;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников: ознакомление кандидатов на вакансию под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми функциями для данной вакансии; ознакомление вновь принимаемых работников с их обязанностями согласно должностных инструкций; контролирует применение труда женщин, состояние трудовой дисциплины; разработку графиков отпусков;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков; взносы по социальному страхованию работников; предоставление отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах, а также заявления о возмещении страховщиком сумм по больничным листам;

- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда: финансирование и материально-техническое обеспечение безопасности труда, бухгалтерский учёт средств на проведение мероприятий по безопасности труда в соответствии с Номенклатурой затрат на охрану труда (Приложение №3) и обеспечению безопасности деятельности организации в установленном порядке;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственным за охраны труда (стандартов, инструкций, планов, приказов, распоряжений, перечней, должностных инструкций для работников с включением в них обязанностей по безопасности труда и др.), ведет учёт предложений работников по вопросам безопасности труда;

- определяет ответственность своих заместителей, ответственного по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает укомплектование штата квалифицированными и профессионально подготовленными работниками, заключение трудовых договоров, оформление и учёт кадровой документации;

- организует в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации проведение

Положение о системе управления охраной труда

за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

рассматривает информацию о состоянии безопасности труда, принимает управленческие решения и корректирующие действия на основе её анализа

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; оказывает содействие соответствующим органам в расследовании их причин;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- обеспечивает поощрение (наказание) работников с учетом их работы по обеспечению и выполнению требований безопасности труда;

- обеспечивает рациональное расходование в учреждении энергетических ресурсов, своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт энергоустановок и тепловых сетей;

- обеспечивает учёт требований безопасности (труда) при заключении договоров подряда со сторонними организациями и гражданами; реализацию мероприятий по безопасности

труда и обеспечению безопасности воспитанников при ведении на территории учреждения строительно-монтажных, ремонтно-строительных и т.п. работ;

- обеспечивает планирование, координацию и контроль действий всех работников по обеспечению безопасности работников и воспитанников, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- управление социальными процессами в учреждении, поддержание благоприятного социально-психологического климата;
- сбор и утилизацию отходов производства и потребления;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, вводный противопожарный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, внеплановый, целевой инструктажи; организует инструктирование, проверку знаний неэлектротехнического персонала;

6.4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ является лицом, ответственным за пожарную безопасность учреждения в целом и обеспечивает:

- организацию работ по обеспечению пожарной безопасности;
- приобретение, учёт, проверку, выдачу, периодическое обслуживание и замену специализированной пожарно-технической организацией огнетушителей, ведение соответствующей документации по огнетушителям;
- наличие, комплектность и содержание в надлежащем состоянии первичных средств пожаротушения (пожарных щитов, систем пожарной сигнализации и оповещения);
- взаимодействие со специализированными пожарно-техническими организациями по вопросам технического обслуживания и ремонта систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- противопожарный режим – контроль мест для курения, мест сбора горючих отходов,
- места хранения пожароопасных материалов, порядок проведения пожароопасных работ;
- контроль установленного порядка закрытия и сдачи помещений;
- сопровождение инспекторов пожарного надзора и взаимодействие с ними;
- реализацию мероприятий пожарной безопасности при использовании электронагревательных приборов, проведении работ с опасными в пожарном отношении веществами и материалами;
- сообщение в подразделение пожарной охраны при обнаружении пожара или его признаков, организацию и координацию спасения людей, имущества и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений.
- организует обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, контроль за состоянием, исправностью и применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует работу по подготовке заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты; обеспечивает сопровождение мероприятий, выполняемых сторонними организациями (обучение, специальная оценка по условиям труда, экспертиза, аудит, инструментальный контроль и др.);

- обеспечивает эффективную и безопасную эксплуатацию электроустановок и электрооборудования, взаимодействие с поставщиком электроэнергии по вопросам обеспечения эксплуатации, электроснабжения и электробезопасности;
- осуществляет контроль за техническим состоянием электроустановок и электрооборудования; обеспечивает их техническое обслуживание, ремонт и испытания специализированной организацией или специалистом;
- организует своевременную проверку исправности заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования в соответствии с требованиями правил и инструкций; контроль за наличием и своевременным испытанием электрозащитных средств и правильностью их хранения и использования;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест знаками и плакатами.

6.4.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВОСПИТАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ:

- обеспечивает условия труда педагогических работников, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда педагогических работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья педагогических работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний педагогических работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших с педагогическими работниками, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними педагогических работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

6.4.4. На одного из опытных работников в соответствии со статьями 217, 60.2 Трудового Положения о системе управления охраной труда

вого кодекса Российской Федерации, дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом по учреждению возлагаются функции **ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**. Указанный работник (ответственный по охране труда):

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда; выявляет потребность в обучении работников по безопасности труда, организует проведение обучения и проверки знаний по безопасности труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- изучает условия труда на рабочих местах, разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда; обеспечивает разработку планов по улучшению условий и охраны труда и по минимизации профессиональных рисков;
- определяет и систематически корректирует направления развития подсистемы на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач учреждения;
- осуществляет оперативный контроль (аудит) соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, выполнения мероприятий по охране труда, соблюдения работниками инструкций по охране труда;
- при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии или травме воспитанников, принимает соответствующие меры с информированием заведующего учреждением;

Положение о системе управления охраной труда

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- осуществляет планирование средств на реализацию мероприятий охраны труда;
- осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности и мотивации работников в улучшении условий и охраны труда;
- организует своевременное составление и предоставление отчетности;
- лично присутствует при проведении проверок органами государственного контроля и надзора и осуществляет контроль исполнения предписаний;
- обеспечивает хранение документов по безопасности труда строгой отчетности (акты расследования, предписания, журналы и др.), организует документооборот и ведение соответствующих записей по безопасности труда;
- обеспечивает распространение передового опыта по вопросам безопасности труда, осуществляет пропаганду безопасных методов труда, организует уголок безопасности труда.

6.4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК (ВОСПИТАТЕЛЬ):

- обеспечивает выполнение обязанностей по обеспечению безопасности труда и безопасности деятельности учреждения в соответствии с инструкциями по охране труда и требованиями по организации педагогического процесса;
- перед началом рабочего дня проводит проверку состояния детских учебных мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилам техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии,
- оперативно извещают руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса.

6.4.6. МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА:

- организует работу с учетом Порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях (утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 23 марта 2011 года № 233н);
 - обеспечивает надлежащее состояние помещений, медицинского оборудования и инструмента в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - обеспечивает укомплектование и учёт медицинских аптек в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»;
 - координирует оказание первой помощи, осуществляет необходимые и достаточные мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи заболевшим (травмированным) до приезда бригады скорой медицинской помощи в соответствии со статьями 31, 33 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны
- Положение о системе управления охраной труда

здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 года № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

- участвует в разработке и проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществляет контроль за выполнением рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров;

- проводит беседы с родителями, с педагогическим и техническим персоналом о профилактике травматизма, напоминает о необходимости хранить спички, лекарства, режущие и прочие опасные предметы в местах, не доступных детям, систематически проверять содержание аптек;

- следит за тем, чтобы дети не приносили домой и в детский сад подобранные на улице или полученные от других детей различные опасные предметы, игрушки;

- ведёт документацию, фиксируя все микротравмы работников и воспитанников в специальном журнале.

6.4.6. ВСЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляют работу в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и о мерах пожарной безопасности:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний заведующего;

- проходят медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места;

- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

Положение о системе управления охраной труда

Заведующий вместе с заместителями по воспитательно-методической работе, по административно-хозяйственной работе несут персональную ответственность за создание травмобезопасных условий, предупреждение травматизма, а также за каждый несчастный случай, происшедший в детском саду.

6.4.7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

6.4.7.1. Участие представителей работников в управлении охраной труда является необходимым элементом эффективной СУОТ. В соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации для осуществления указанных полномочий из числа работников на общем собрании тайным голосованием избирается председатель профсоюзного комитета. Выдвижение работника осуществляется только с его письменного согласия. Результат общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. После получения протокола представитель работников приступает к выполнению своих полномочий в порядке общественной нагрузки.

6.4.7.2. Председатель профсоюзного комитета:

- обеспечивает представление интересов работников в системе социального партнерства на уровне организации, осуществляет согласование локальных нормативных актов в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством;
- участвует в деятельности КОМИССИИ, вносит предложения по улучшению условий и охраны труда;
- получает информацию о состоянии условий и охраны труда от работников на местах и проводит в коллективе соответствующую разъяснительную работу и пропаганду по вопросам безопасности труда;
- участвует в работе комиссий по расследованию негативных ситуаций (в соответствии с приказом о назначении комиссии по расследованию).

6.4.7.3. Председатель профсоюзного комитета избирается не менее чем на один год и имеет право в любое время отказаться от своих обязанностей. После освобождения от выполнения обязанностей; а также в случаях, если председатель профсоюзного комитета выбыл из числа работников, организуются его переизбрание в порядке, аналогичном выборам.

6.4.7.4. Председателю профсоюзного комитета предоставляется необходимое время и возможности для выполнения своих функций и гарантируется незамедлительное рассмотрение его обращений.

6.4.8. КОМИССИЯ по охране труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

6.4.8.1. КОМИССИЯ организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований безопасности труда в качестве:

- комиссии по охране труда (статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации);
- пожарно-технической комиссии (пункт 5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации);
- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с Положением о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794;
- комиссии по общему осмотру зданий и сооружений в соответствии с пунктом 2.11

Положение о системе управления охраной труда

«Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» МДС 13.14 – 2000;

- комиссии (в части, зависящей от организации) по проведению специальной оценки условий труда - в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, создаваемой в соответствии с пунктом 3.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- комиссии по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов и помещений, а также по приемке в эксплуатацию и из ремонта технических устройств, оборудования, инвентаря – в этом случае в работе также участвует и бухгалтер от МКУ «ЦБ ДО»;

- комиссии по испытаниям стеллажей, переносных лестниц и т.п. инвентаря;

- инвентаризационной комиссии по приемке в эксплуатацию и списанию средств индивидуальной и коллективной защиты работников, инструмента, и приспособлений в соответствии с «Методическими указаниями по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2002 года № 135 н).

6.4.8.2. В состав КОМИССИИ входят:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - председатель КОМИССИИ; - председатель профсоюзного комитета; - уполномоченный по охране труда; - члены комиссии. |
|---|

Персональный состав КОМИССИИ утверждается приказом.

6.4.8.3. КОМИССИЯ осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Регламентом, который составляется на год. Типовой Регламент, используемый для разработки, приведен в Приложении №4.

6.4.8.4. КОМИССИЯ обеспечивает:

- подготовку и актуализацию локальных нормативных актов в сфере СУОТ;
- обсуждение и принятие решений по планированию мероприятий СУОТ на основании нормативных правовых актов, предписаний органов государственного надзора и контроля, по результатам всех форм оценки профессиональных рисков в организации;

- организацию действий по устранению нарушений требований безопасности труда;
- оформление результатов выполненных мероприятий по обеспечению безопасности труда актами, в том числе для учета затрат;

- проведение анализа пожароопасности производственной деятельности с целью категорирования помещений и технологических процессов;

- планирование внедрения новых технологий и техники;

- проверку знаний по охране труда (безопасным методам работы) работников;

- внутренний комплексный контроль безопасности труда;

- проведение специальной оценки условий труда совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, на всех ее этапах - составление перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ; подготовку и реализацию предложений по результатам проведенной специальной оценке условий труда; информирование работников о состоянии условий

и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- приемку в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов, приемку в эксплуатацию и из ремонта технических устройств;

- приемку, проверку и организацию необходимых испытаний средств индивидуальной защиты; инструментов и приспособлений;

- составление актов о нахождении работников в нетрезвом состоянии для последующего отстранения от работы и удаления с территории, направление таких работников на медицинское освидетельствование или составление актов об отказе работника от такого освидетельствования;

- планирование и реализацию мероприятий в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.4.8.5. КОМИССИЯ организует деятельность в виде коллегиальных обследований или заседаний. Все решения КОМИССИИ принимаются согласованно. Результаты проверок, заседаний КОМИССИИ оформляются картами контроля, актами, в которых указываются конкретные поручения, необходимые корректирующие или предупредительные действия, сроки и т.п.

6.4.8.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 81), трудовой договор с работником может быть расторгнут работодателем в случаях установленного КОМИССИЕЙ нарушения требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

6.5. УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ НА БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД.

6.5.1. Управление мотивацией на безопасный труд осуществляется по схеме:

Безопасный труд работника	=	1. Умеет	+	2. Хочет	+	3. Может	+	4. Обеспечен
1. Умеет = а) обладает профессиональными знаниями + б) владеет соответствующими профессии (должности, выполняемой работе) навыками, методами, приемами, способами. 2. Хочет = а) выработана психологическая установка на выполнение требований безопасности + б) сформирована положительная мотивация. 3. Может = а) способен физически + б) в состоянии психически. 4. Обеспечен = санитарно-гигиенические и материально-технические условия труда соответствуют требованиям охраны труда и научной организации труда.								

6.5.2. К лицам, виновным в нарушениях требований безопасности и охраны труда, администрация применяет меры морального, материального или дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей) работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.5.3. Должностные лица и работники за несоблюдение требований безопасности труда в объеме своей компетенции несут административную и уголовную ответственность в по-

рядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.

7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

7.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Обучение персонала безопасности труда реализует следующие цели:

- усвоение основных положений трудового законодательства;
- информирование работника о его трудовых правах и обязанностях, о существующих уровнях профессионального риска используемых технологий;
- получение застрахованными в системе социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний информации о порядке и условиях обязательного социального страхования;

- реализация полученных знаний и навыков при выполнении трудовых обязанностей с целью эффективности, безопасности и безаварийности производственной деятельности;
- выработка навыков первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- обеспечение готовности персонала к действиям в негативных ситуациях.

7.3. Вакантные рабочие места в учреждении должны занимать лица, имеющие профессиональную подготовку или опыт работы, квалификацию в соответствии с характером работ, подтвержденную документом (диплом, сертификат, удостоверение, трудовая книжка, сведения о присвоенной квалификации).

7.4. Стажировка на рабочем месте руководителей, педагогических работников, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится:

- при их поступлении на работу,
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку, продолжительность стажировки определяется работодателем самостоятельно. Порядок организации и проведения стажировки регулируется «Положением об обучении безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте».

7.5. Работники проходят обучение, проверку знаний по направлениям:

- охрана труда + безопасные методы и приемы выполнения работ;
- электробезопасность;
- первая помощь пострадавшим.

Обучение в обучающих организациях не реже одного раза в три года проходят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета, ответственный за ведение работы по охране труда, уполномоченный по охране труда от профсоюза. Педагогические работники проходят обучение в учреждении не реже одного раза в три года, рабочие и служащие – не реже одного раза в год.

7.6. Обучение осуществляется в следующих формах:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый);
- обучение членов КОМИССИИ по охране труда и пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах;
- стажировка на рабочем месте работников с обучением по безопасным методам и приемам выполнения работ в объеме должностных обязанностей;
- подготовка перед очередной проверкой знаний;
- контрольно-проверочные мероприятия;
- противопожарные тренировки;
- повышение квалификации по безопасности труда, семинары и тематические курсы;
- пропаганда и наглядная агитация безопасности труда.

Конкретный порядок и формы проведения инструктажа, обучения и проверки знаний определяются соответствующими Программами.

7.6. Настоящим Положением в соответствии с пунктами 1.2.3, 2.1.2., 2.10 и 2.12.1. Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы минобразования России, утверждается Перечень персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности:

- педагогические работники, служащие, рабочие – неэлектротехнический – I.

7.7. Все виды обучения по безопасности труда проводятся в рабочее время; а при необходимости – в дополнительные часы, компенсация которых осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. На время обучения за работником сохраняется рабочее место и средняя заработная плата. Работник не несет расходов на обучение по безопасности труда, за исключением случаев профессиональной подготовки, оговоренных дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.8. Проверка знаний каждого работника непосредственно в организации проводится в очной форме индивидуально с каждым. Лица, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены со сроками и местом проведения проверки знаний. Результаты проверки знаний по безопасности труда учитываются при аттестации на соответствие занимаемой должности, при подтверждении квалификации; а также при принятии решений о несоответствии выполняемой работе.

7.9. Во время исполнения обязанностей удостоверения о проверке знаний по всем направлениям безопасности труда должны находиться на руках у работника. Каждый работник обязан следить за сроком действия своих удостоверений, и сообщать руководителю в случае, если срок его действия истек.

7.10. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний в области безопасности труда.

7.11. Заведующий обеспечивает:

- укомплектование штата учреждения квалифицированными работниками;
- управление непрерывным процессом обучения и проверки знаний по безопасности труда;
- утверждение разработанного КОМИССИЕЙ «Сводного календарного плана-графика обучения и проверки знаний по безопасности труда» в соответствии с Приложением №6;
- оформление Договора и счета на проведение соответствующих видов обучения через специализированные учебные заведения;
- получение и выдачу удостоверений работникам под роспись.

7.12. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н.

7.12.1. Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их взаимодействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников. СОУТ как главная форма управления профессиональными рисками осуществляется во взаимодействии с Положением о системе управления охраной труда

ствии с аккредитованной аттестующей организацией в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.12.2. В состав комиссии, утверждаемой приказом, включаются представители работодателя, представители профсоюзного комитета. Число членов комиссии должно быть нечетным.

Приказом утверждается график проведения СОУТ. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ.

7.12.3. Сроки проведения специальной оценки условий труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

– принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;

7.12.4. На основании результатов СОУТ, на отдельных рабочих местах могут быть установлены вредные и (или) опасные условия труда, которые вносятся в «Сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда».

7.12.5. Компенсации устанавливаются локальным нормативным актом с учётом Трудового Кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (раздел XII, глава 50, ст. 315-317); "Трудовой Кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (раздел VI, глава 21, ст. 147).

7.12.6. Ежегодно в срок до 01 сентября КОМИССИЯ с учётом результатов СОУТ корректирует приказы о порядке предоставления компенсаций.

7.13. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель в соответствии с Положением о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров устанавливает (определяет):

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

7.13.1. Организация медицинских осмотров работников осуществляется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

7.13.2. Примерный контингент лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в учреждении с учетом особенностей производственной деятельности приведен в Таблице 2. Конкретный контингент лиц, подлежащих осмотрам ежегодно корректируется заведующим в виде отдельного документа (Приложение №8) с учётом результатов специальной оценке условий труда.

Таблица 2

<i>Контингент работников</i>	<i>Вредные (опасные) производственные факторы (пункты по приказу)</i>	<i>Кратность осмотра</i>
<i>Руководители</i>		
Заведующий	Приложение 1 Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополостного спектра частот от ПЭВМ Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в 2 года Предварительный, периодический 1 раз в год

<i>Контингент работников</i>	<i>Вредные (опасные) производственные факторы (пункты по приказу)</i>	<i>Кратность осмотра</i>
<i>Руководители</i>		
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	Приложение 1 Пункт 3.2.2.4. Электромагнитное поле широкополостного спектра частот от ПЭВМ Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в 2 года Предварительный, периодический 1 раз в год
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в год
<i>Педагогические работники</i>		
Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог	Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в год
<i>Служащие</i>		
Делопроизводитель	Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в год
Младший воспитатель	Приложение 1 Пункт 4.1. Физические перегрузки Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в год Предварительный, периодический 1 раз в год
<i>Рабочие</i>		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник, грузчик	Приложение 1 Пункт 4.1. Физические перегрузки Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в год Предварительный, периодический 1 раз в год
Повар, кухонный рабочий	Приложение 1 Пункт 4.1. Физические перегрузки Приложение 2 пункт 15. Работы в организациях общественного питания, пищеблоках.	Предварительный, периодический 1 раз в год Предварительный, периодический 1 раз в год
Кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, плотник	Приложение 2 пункт 20. Работы в дошкольных образовательных организациях	Предварительный, периодический 1 раз в год

7.13.3. Заведующий на основании утвержденного контингента составляет поименные списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (Приложение №8). Поименные списки не позднее, чем за 2 месяца до согласованной даты начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в медицинскую организацию.

7.13.4. Заведующий вручает лицу, направляемому на медосмотр, направление, оформленное в соответствии с Приложением №9. Конкретные дни, время и группа работников, проходящих периодический медосмотр, определяются соответствующим графиком.

7.13.5. Для работников, по уважительным причинам не явившимся на периодический медосмотр в назначенный срок (отпуск, болезнь, командировка), по согласованию с медицинским учреждением организуются дополнительные дни прохождения. Работник, не явившийся на периодический медосмотр по неуважительным причинам, согласовывает сроки прохождения самостоятельно, и в соответствии с Трудовым кодексом РФ может быть отстранен от работы без сохранения заработной платы на весь период времени до прохождения им медосмотра.

7.13.6. Внеочередные медицинские осмотры (обследования), дополнительные медицинские обследования, медицинские осмотры по просьбам работников проводятся на основании медицинских рекомендаций.

7.14. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

7.14.1. Указанное в пункте 7.14. настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, буклетов иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт учреждения);
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

7.15. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.15.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих средств, применение которых обязательно.

7.16.1. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется по утверждаемым нормам в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России:

- от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

7.16.2. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8. Управление деятельностью учреждения. Специальные требования

8.1. Объекты деятельности учреждения – рабочие места, технические устройства, здания и сооружения, организация производства работ должны обеспечивать безопасность работников и воспитанников. Это достигается посредством следующих процедур:

- эксплуатация (применение) для заданных целей и в предусмотренных режимах;
- рациональное размещение и организация рабочих мест; безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре; безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места;
- возможность локализации, информирования о происшествиях и ликвидации аварий; возможность оказания первой помощи пострадавшим (наличие медицинских аптечек, первичных средств пожаротушения, средств связи и др.);

- применение исправного, испытанного оборудования, технических устройств, инструмента и приспособлений;
- обучение и инструктаж работников;
- режим труда и отдыха персонала;
- предварительные и периодические медосмотры (обследования) работников;
- применение рациональных режимов труда и отдыха;
- организация работ сторонних организаций и специалистов;
- соблюдение работниками технологической и трудовой дисциплины, личной гигиены, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- надлежащее санитарно-бытовое обслуживание работников;
- сбор, своевременная утилизация отходов производства и потребления;
- планирование движения людей в помещениях;
- установка знаков безопасности по ГОСТ Р. 12.4.026-2001 ССБТ «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная»;
- осуществление мер по предотвращению пожара и (или) взрыва в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности;
- правильное размещение и укладка грузов, полуфабрикатов, материалов;
- защита от возможных отрицательных воздействий природного характера, погодных условий, чрезвычайных ситуаций природного характера.

Работы с повышенной опасностью **учреждение не осуществляет.**

8.2. ДОУ должно иметь технический паспорт, с указанием площади помещений, размещения оборудования, рабочих мест.

8.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе организует учёт всего оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений и постановку их в ведомости основных средств. В целях обеспечения эффективности и безопасности эксплуатации, рационального использования оборудования КОМИССИЕЙ составляется ежегодный график планово-предупредительного ремонта и обслуживания производственных фондов.

8.4. При эксплуатации стеллажей, переносных лестниц и стремянок комиссией по охране труда ведется «ЖУРНАЛ учёта и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений» в соответствии с Приложением №5.

8.4.1. Стеллажи подлежат первичному после монтажа и ежегодному техническому освидетельствованию КОМИССИЕЙ в соответствии с инструкцией по эксплуатации, а при отсутствии указаний - на наибольшую нагрузку по схеме:

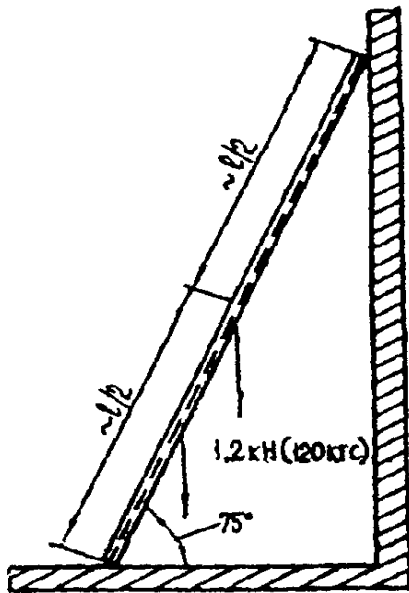
- устройство полностью освобождается, очищается от пыли и загрязнений;
- производится внешний осмотр с целью выявления неисправностей, разрушений, трещин и др. недостатков в конструктивных элементах;
- производится внешний осмотр устойчивости установки, крепления к полу;
- устройство, признанное исправным по результатам внешнего осмотра, подвергают равномерному последовательному нагружению до полной грузоподъемности испытательными грузами или хранящимися материалами с известной массой;
- устройство выдерживают под нагрузкой в течение 1 часа;
- после одного часа выдерживания под нагрузкой устройство полностью освобождают и производят внешний осмотр с целью выявления остаточных деформаций;
- по результатам испытаний составляется Акт;

- на устройство вывешиваются таблички с указанием их максимальной грузоподъёмности и сроков очередных испытаний. Устройство, признанное непригодным к эксплуатации по результатам внешнего осмотра и (или) статического испытания, выводится в ремонт.

8.4.2. Переносные лестницы, стремянки ежегодно подлежат техническому освидетельствованию КОМИССИЕЙ в соответствии с инструкцией по эксплуатации, а при отсутствии указаний - по ниже приведённой методике.

Сроки испытания деревянных лестниц - 1 раз в 6 месяцев, металлических - 1 раз в год.

Рисунок 2



При статическом испытании лестницы устанавливаются на твердом основании и прислоняются к стене или конструкции под углом 75° к горизонтальной плоскости.

Испытания лестниц и стремянок проводятся путем подвешивания к ступенькам и тетивам статического груза. Продолжительность каждого испытания 2 мин.

Для испытания на прочность ступеньки раздвижной лестницы в середине неусиленной ступеньки нижнего колена подвешивается груз 2 кН (200 кгс).

Испытания тетив проводятся в два приема. Сначала к каждой тетиве прикладывается посередине груз 1 кН (100 кгс). Испытанию подвергаются все колена поочередно. После снятия груза к обеим тетивам в середине среднего колена прикладывается груз 2 кН (200 кгс) (груз может подвешиваться к средней ступеньке). Самопроизвольное складывание лестницы при этом не допускается. Раздвигающиеся колена лестницы после испытания должны свободно опускаться и подниматься.

При испытании приставной лестницы к одной неусиленной ступеньке в середине пролета подвешивается груз 1,2 кН (120 кгс). После удаления груза на ступеньках и в местах врезки их в тетиву не должно обнаруживаться повреждений. Ступеньки лестниц, состояние которых при осмотре внушает сомнение, должны быть испытаны дополнительно подвешиванием к ним груза. Обнаруженные в процессе испытания неисправности лестниц устраняются, после чего испытание повторяется в полном объеме.

Стремянки перед испытанием устанавливаются в рабочем положении на ровной горизонтальной площадке. К неусиленной ступеньке в средней части лестницы подвешивается

груз 1,2 кН (120 кгс). Если ступеньки имеются на обоих смежных коленях стремянки, то после испытания первого колена аналогичным образом испытывается второе. Если же второе колено не является рабочим и служит только для упора, то его испытывают грузом 1 кН (100 кгс), подвешенным непосредственно к каждой из тетив в средней части колена. При испытании тетив приставных лестниц и стремянок груз 1,0 кН (100 кгс) прикладывается на обе тетивы в середине.

Дата и результаты периодических осмотров и испытаний лестниц и стремянок фиксируются в Журнале. Все лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены производителем работ без записи в журнале.

Лестницы должны храниться в сухих помещениях в местах, где исключены их случайные механические повреждения.

8.5. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации осуществляется по Договору со специализированной пожарно-технической организацией, имеющей лицензию (постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1225).

8.6. Работы по ремонту, техническому обслуживанию, настройке и наладке оборудования, помещений, тепловых энергоустановок, электроустановок и электрооборудования осуществляются специализированными организациями или специалистами по Договорам по мере необходимости и в порядке планового обслуживания.

Безопасность производственной деятельности при работе сторонних организаций (специалистов) в соответствии обеспечивается:

- выбором подрядчика (проверка разрешительной документации, сертификатов, положительных рецензий и др.);
- наличием проектно-сметной документации, проектов производства работ;
- распределением ответственности за соблюдение требований безопасности при заключении Договора на проведение работ; определением в Договоре конкретных мероприятий по обеспечению безопасности;
- проведением вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа работникам сторонней организации или специалистам;
- проведением целевого инструктажа на рабочем месте работникам организации с информированием о предстоящих масштабных работах, затрагивающих данные рабочие места; профилактикой воздействия опасностей (объявления, ограждения мест работ и т.п.);
- оформлением Акта - допуска на производство работ со сторонней строительно-монтажной организацией в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и указанием в Акте-допуске конкретных процедур и их исполнителей;
- регулярным контролем за безопасностью работ со стороны организации, поддержанием эффективной связи и координации между организацией и подрядчиком;
- принятием мер по устранению несоответствий в процессе работы.

8.7. В целях санитарно-бытового обслуживания оборудуются и в надлежащем состоянии содержатся санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, имеются медицинские аптечки, персонал обеспечивается санитарной одеждой (халат, косынка или колпак, перчатки) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» в трех комплектах.

Положение о системе управления охраной труда

8.8. Обеспечение безопасности образовательной деятельности как для работников, так и для воспитанников достигается соблюдением ряда требований.

8.8.1. Шкафы и полки в групповых и приемных комнатах должны быть надежно закреплены. Внутренние двери, имеющие частичное остекление, должны быть защищены деревянными щитами на уровне роста ребенка, а радиаторы отопления - иметь съемные решетки. Запоры на дверях должны располагаться выше уровня роста ребенка.

8.8.2. Не рекомендуется располагать в виде украшений над местами постоянного пребывания детей тяжелые картины, эстампы, кашпо с растениями, полки во избежание несчастных случаев с детьми.

8.8.3. Оборудование на участках и в помещениях детского учреждения должно быть надежно и устойчиво закреплено и исключать все возможные случаи травмирования детей. Музыкальные инструменты, где бы они ни находились (в групповой комнате, на участке, в физкультурном или музыкальном зале), также должны быть надежно закреплены.

8.8.4. Категорически запрещается хранить различные моющие и дезинфицирующие средства в групповых и спальнях комнатах, в туалетах и на пищеблоке. Они должны содержаться в специально отведенных для этого местах, не доступных для детей. В групповой аптечке не должно быть медикаментов, не рекомендованных детям.

8.8.5. Вся территория учреждения должна содержаться в чистоте и порядке, иметь ограждение, чтобы не было доступа бродячим и диким животным. Уборка территории должна проводиться ежедневно до прихода детей или вечером после их ухода. Летом при сухой погоде участок поливается два раза в день. Зимой площадки, дорожки и подходы к зданию должны расчищаться от снега. На участке (весной и осенью) должна осуществляться обрезка деревьев и кустарников. Категорически запрещается использование ядовитых химических веществ для обработки и подкормки деревьев, кустарников, растений цветников и огородов во избежание отравлений детей и персонала дошкольного учреждения. Для озеленения участка не допускается использовать деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючими листьями.

8.8.6. Воспитание навыков безопасного поведения у детей должно осуществляться в процессе всей активной деятельности: в играх, посильном труде, в разнообразных занятиях, в процессе ознакомления с доступными пониманию детей событиями и явлениями общественной жизни, с родной природой. Работа по снижению детского травматизма не будет полноценной и эффективной без активной помощи родителей. В семье ребенок делает первые шаги, в семье приобретаются первые навыки и умения, формируются привычки.

8.8.7. В каждой возрастной группе оформляется уголок по предупреждению травматизма у детей. Это может быть красиво оформленный стенд или папка-передвижка с рекомендациями для родителей. Материалы должны периодически меняться в зависимости от времени года, так как детский травматизм отличается сезонностью.

8.9. Влияющие на безопасность труда изменения в деятельности учреждения должны быть оценены, а соответствующие предупредительные меры выполнены до введения изменений. Об изменениях информируются работники, которых это затрагивает. При изменении (появлении новых) видов деятельности или организационно-штатной структуры проводится актуализация настоящего Положения.

8.10. Основные типы производственно-технологических операций:

- образовательно-воспитательная деятельность дошкольного учреждения;
- питание детей, в т.ч. приготовление пищи с использованием электрических печей;

- содержание (ремонт, стирка) постельных принадлежностей, тканей, инвентаря;
- обеспечение ремонта и содержания основных производственных фондов;
- административно-хозяйственное управление.

8.11. В соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.230 при разработке СУОТ с учётом типа деятельности проведена первичная оценка имеющихся рисков. Количественный уровень профессиональных рисков устанавливается на основании результатов специальной оценки по условиям труда, которые проведены в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Конкретный перечень вредных и опасных производственных факторов для каждого вида работ (профессии) определяется в инструкциях по охране труда.

**ОСНОВНЫЕ РИСКИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
(с учётом вероятности возникновения и тяжести последствий):**

- 1) Пожар и его поражающие факторы;
- 2) Биологический фактор – возможность массовых инфекционных заболеваний;
- 3) Возможность поражения электротоком при использовании электроприборов;
- 4) Нагретые части оборудования, горячая пища и вода;
- 5) Острые кромки и режущие части оборудования, инвентаря;
- 6) Передвигающиеся люди (в том числе воспитанники), могущие вызвать столкновение, падение;
- 7) Движущиеся части оборудования и конструкций, двери, фрамуги;
- 8) Потеря устойчивости человека при перемещении по помещениям;
- 9) Перепады по температуре между помещениями и наружной территорией, сквозняки, повышенная влажность воздуха отдельных помещений;
- 10) Химические вещества, смывающие и стирающие средства, применяемые при обработке белья.
- 11) Освещение (недостаточная освещенность, пульсация, слепящая блескость);
- 12) Шум на рабочих местах, связанный с поведением детей;
- 13) Тяжесть труда при выполнении работ в позе «стоя», при работе непосредственно с детьми, проведении спортивных мероприятий и др.;
- 14) Напряженность труда, психоэмоциональные нагрузки при работе с детьми.

9. Планирование мероприятий по реализации процедур

9.1. На основании результатов мероприятий по управлению профессиональными рисками, задач учреждения и внешних факторов осуществляется планирование работ по безопасности труда: ежесменное планирование, ежеквартальное тактическое планирование, ежегодное и длительное стратегическое планирование. При установлении срочности мероприятий используют сложившийся уровень (характеристику) риска.

Таблица 4

Характеристика риска	Срочность мер по снижению риска
Незначительный	Меры по снижению риска не требуются, но группы уязвимых лиц нуждаются в дополнительной защите. Проводится ослабленный контроль. Рекомендуются мероприятия по поддержанию данного уровня.
Приемлемый	Необходимы комплексные мероприятия долгосрочного характера по снижению риска, проводится нормальный административный контроль.
Средний	Рекомендуется усиленный контроль. Необходимы комплексные мероприятия среднесрочного и долгосрочного характера.
Существенный	Требуются неотложные мероприятия и незамедлительное рассмотрение руководством. Требуется усиленный контроль и комплексные мероприятия срочного характера.
Неприемлемый	Приостановка работ. Работы нельзя продолжать без выполнения немедленных мероприятий по снижению риска. Усиленный контроль.

9.2. При определении характеристики риска используется косвенный метод трехуровневой шкалы вероятность – последствия согласно ГОСТ ССБТ 12.0.010 – 2009 «Системы управления охраной труда. Идентификация опасностей и оценка рисков».

Рисунок 4. Матрица рисков вероятность - последствия

Риск	<i>тяжесть последствий реализации</i>		
<i>вероятность реализации</i>	Легкие	Тяжелые	Экстремальные
Возможно	Незначительный риск	Приемлемый риск	Средний риск
Вполне вероятно	Приемлемый риск	Средний риск	Существенный риск
Практически достоверно	Средний риск	Существенный риск	Неприемлемый риск

П р и м е ч а н и я.

1. К легким последствиям относятся несчастные случаи с легким исходом, микротравмы без утраты трудоспособности, случаи возгораний, рост производственно-обусловленной заболеваемости; аварийные (опасные) ситуации с материальным ущербом до 5 тыс. руб.

2. К тяжелым последствиям относятся несчастные случаи с тяжелым исходом и групповые; впервые выявленные профессиональные заболевания; аварии, ДТП, пожары и другие события с материальным ущербом 5– 50 тыс. руб.

3. К экстремальным последствиям относятся травмы со смертельным исходом, гибель людей в результате аварии, ДТП, пожаров, требующие проведения масштабных аварийно-спасательных и других неотложных работ и повлекшие за собой материальный ущерб в сумме более 50 тыс. руб.

4. Критерии ущерба приняты по статье 260 Уголовного кодекса РФ.

5. Критерии вероятности «Возможно», «Вполне вероятно», «Практически достоверно» принимаются на основании личного опыта и прогноза оценивающих с учетом статистических данных, анализа подобных случаев, практики производственной деятельности.

9.3. Ежедневное планирование собственных действий, направленных на обеспечение безопасности труда, осуществляется каждым работником учреждения в составе комплекса вопросов деятельности.

9.4. Ежеквартальное тактическое планирование по мероприятиям СУОТ осуществляется членами КОМИССИИ. Форма плана приведена в Приложении №10.

9.5. Ежегодное стратегическое планирование мероприятий СУОТ на следующий год осуществляется посредством составления следующих документов:

9.5.1. Сентябрь:

- план работы по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности на учебный год;

- план мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма на учебный год.

9.5.2. Январь:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- план противопожарных мероприятий;
- план внедрения передового опыта по охране труда;
- график обучения и проверки знаний по безопасности труда;
- план по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- сводный календарный план-график обучения и проверки знаний по охране труда;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах по форме в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- план ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на следующий календарный год на утверждение работодателю.

Ответственный по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

В плане отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

9.5.3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах состоит из двух частей:

- общая часть – обязательства работодателя по поддержанию уже имеющегося состояния безопасности труда, предложений работников, предписаний органов государственного надзора и контроля.

- целевая часть – включающая в себя мероприятия с учетом результатов СОУТ.

9.6. При проверке эффективности реализации запланированного мероприятия СУОТ рекомендуется использовать Таблицу 5.

Таблица 5

		Был ли осуществлен план?	
		Да	Нет
Достигнута ли цель?	Да	Не требуется корректирующего действия, требуется дальнейший мониторинг.	План не был соответствующим. Выясните, что привело к достижению цели.
	Нет	План не соответствующий, следовательно, подготовьте новый план.	Сделайте новое усилие по внедрению плана, продолжайте измерять показатели результата.

10. Контроль функционирования и мониторинг реализации процедур

10.1. С целью организации контроля функционирования и мониторинга реализации процедур ответственный за ведение работы по охране труда (или лицо, исполняющее его функции) ежегодно предоставляет отчет руководителю, содержащий следующую информацию:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) информацию для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию.

10.2. Ответственный за ведение работы по охране труда организует постоянный:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования в целом.

10.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель при Положении о системе управления охраной труда

необходимости Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

10.4. Наблюдения, проверки и корректирующие меры по управлению профессиональными рисками осуществляются в следующем виде.

10.1. Учет результатов контрольно – надзорных мероприятий.

10.1.1. Учет результатов мероприятий по контролю, проведенных должностными лицами органов контроля и надзора в установленной сфере деятельности (Государственная инспекция труда, Роспотребнадзор, Отдел надзорной деятельности (по пожарному надзору) и др.) осуществляется с учетом Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

10.1.2. Учреждение ведет «Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля» по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141. Ответственность за хранение и ведение Журнала возлагается на делопроизводителя.

10.1.3. Уполномоченными представителями при проведении проверки является заведующий и председатель комиссии по охране труда, которые имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке.

10.1.4. По окончании проверки и получении на руки акта и Предписания организуется внеочередное административное совещание при заведующем, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных нарушений;
- дается оценка деятельности работников;
- производится подготовка проекта приказа «О реализации результатов проверки ...», которым указывается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к ответственности работников, допустивших нарушения.

10.1.5. В орган надзора и контроля в течение установленного Предписанием срока предоставляет копия приказа «О реализации результатов проверки...» и отчет об исполнении Предписания. При необходимости продление сроков должно быть согласовано с должностным лицом, выдавшим Предписание или с руководителем органа надзора и контроля. Хранение оригинала Предписания и акта проверки; а также контроль за его выполнением осуществляет делопроизводитель.

10.1.6. Пуск объектов, запрещенных к эксплуатации; разрешение на допуск к работе персонала, отстраненного от выполнения работ Предписаниями, выдается этими органами после выполнения надлежащих организационных и технических мероприятий, по письмен-

ному заявлению организации. К заявлению прилагаются отчет о выполнении Предписания, приказ о принятии мер воздействия к нарушителям и др.

10.2. При необходимости учреждение обращается для проведения:

- государственной экспертизы условий труда (статья 215 Трудового кодекса Российской Федерации) – в управление социальной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

- проведения пожарного декларирования, определения категорий помещений, пожарно-технических оценок - в специализированные организации в сфере пожарной безопасности.

10.3. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил в части условий труда и выполнением санитарно-профилактических мероприятий организуется в комплексе с аудитом безопасности труда визуально.

10.3.1. В соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 13 апреля 2009 года № 01/4801-9-32 в детском дошкольном учреждении инструментальные исследования в рамках производственного контроля не проводятся, за исключением пищеблока.

10.3.2. Измерения уровней вредных производственных факторов (освещенность, электромагнитные поля, шум, вибрация) осуществляются в рамках специальной оценки условий труда и по необходимости (изменение в устройстве помещений, новое оборудование, жалобы работников, негативные ситуации).

10.3.3. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке организуется по специальному плану.

10.4. Ежедневный административно-общественный контроль состояния безопасности труда на своих рабочих местах проводят: воспитатели групп, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды путем осмотра своего рабочего места.

Проверяется:

- состояние рабочего места;
- исправность оборудования, инструмента и приспособлений, целостность и устойчивость стеллажей, полок и др.;
- наличие и исправность средств пожаротушения, состояние пожарной безопасности и др. факторы безопасности труда;
- факторы, влияющие на безопасность воспитанников, соответствие гигиенических и педагогических условий детского сада требованиям безопасности.

При выявлении несоответствий и нарушений, могущих привести к аварии, несчастному случаю, травме воспитанников принимаются незамедлительные меры по их устранению. Результаты контроля фиксируются в Журнале административно-общественного контроля.

10.5. Комплексный контроль безопасности труда осуществляется КОМИССИЕЙ при подготовке к началу учебного года (август) и отопительному периоду (сентябрь), путем обхода рабочих мест, проверки документации, опроса работников. При этом проверяются:

- анализ выполнения установленных процедур СУОТ;
- проверка организации и состояния рабочих мест, помещений, проходов и территории;
- осмотр зданий, сооружений, строительных конструкций, в том числе в целях подготовки к отопительному периоду;

- контроль исправности и состояния технических устройств, производственного оборудования, инструмента и приспособлений, применения средств индивидуальной защиты; систем обеспечения пожарной безопасности и средств пожаротушения;
- проверка соблюдения противопожарного режима и пожарно-техническое обследование в целях подготовки к пожароопасному сезону или к отопительному периоду;
- проверка безопасности производственных процессов, хранения и перемещения грузов, утилизации отходов производства и потребления;
- проверка наличия и соответствия документации, инструкций;
- проверка порядка обучения и инструктажа персонала;
- контроль наглядной агитации по безопасности труда.

Результаты проверки оформляются паспортом готовности к работе в осенне-зимний период, актом готовности к новому учебному году.

Осмотр зданий и сооружений также фиксируется в Журнале технической эксплуатации здания (сооружения).

10.6. Жалобы и предложения по вопросам безопасности труда могут быть анонимными или исходить от конкретного работника. Рассмотрение таких обращений в течение 5 рабочих дней осуществляет заведующий и профсоюзный комитет, сбор письменных и устных (с последующим документированием) обращений – представитель работников. Конкретному работнику дается письменный ответ. В Уголке охраны труда следует предусмотреть соответствующий карман для обращений, а также вывешивать итоги их рассмотрения.

11. Планирование улучшений функционирования СУОТ

11.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого ответственным по охране труда в срок до 31 декабря текущего календарного года, распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

11.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ ответственный по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11.3. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая работников и органы надзора и контроля;
- актуализация законодательных и нормативных требований;
- сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей (индикаторов) результативности;
- определение необходимых изменений системных процедур, включая Политику и индикаторы целей; и необходимых корректирующих действий, в том числе - с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение обратной связи с трудовым коллективом в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

11.4. Заведующий в целях принятия оперативных решений осуществляет анализ эффективности мероприятий СУОТ по мере необходимости (при рассмотрении предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ и др.).

1.5. Ежегодно до 1 января КОМИССИЕЙ осуществляется комплексный анализ эффективности СУОТ в организации за прошедший год, включающий в себя этапы:

- подготовка необходимой информации о результатах СУОТ;
- проверка соответствия исходного анализа рисков фактическому состоянию условий и охраны труда с учетом изменений в деятельности учреждения;
- оценка эффективности СУОТ по Приложению №2;
- качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов деятельности отдельных работников;
- определение потребности в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных работников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к работникам, допустившим нарушения;
- определение задач по дальнейшему совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- представление подготовленного комплекта материалов в виде приказа «Об итогах работы по охране труда».

11.6. Постоянное улучшение эффективности СУОТ обеспечивается, если улучшаются как отдельные результаты, так и общая эффективность СУОТ по сравнению с предыдущим периодом.

11.6. В целях подтверждения соответствия СУОТ и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, работодатель обязан осуществить сертификацию (декларирование) организации работ по охране труда в организации на соответствие российским требованиям. Порядок и правила сертификации работ по охране труда определяются Минтрудсоцзащиты России.

12. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются Приказом заведующего.

12.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя медицинского кабинета), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

12.3. Ответственный по охране труда при необходимости включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

12.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

12.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12.6. Негативные ситуации, которые повлекли или могли повлечь за собой причинение вред жизни или здоровью работников, подлежат обязательному расследованию в соответствии с действующими нормативными документами, указанными в Таблице 3.

Таблица 3

Тип происшествия	Порядок расследования и учета
Общие по страховым случаям	- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 года № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; - Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утверждённый Приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 года № 624н.
Впервые установленное профессиональное заболевание	- Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» от 15 декабря 2000 года № 967; - Приказ Роспотребнадзора от 31 марта 2008 года № 103 «Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 ноября 2010 года № 153 «Об утверждении СанПиН 2.2.2776-10 «Гигиенические требования к оценке условий труда при расследовании случаев профессиональных заболеваний».
Предполагаемый несчастный случай на производстве	- Трудовой кодекс РФ статьи 227 – 230; - Постановление Минтруда РФ «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» от 24 октября 2002 года № 73; - Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; - Приказ Минздравсоцразвития России «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» от 24 февраля 2005 года № 160; - Приказ Федеральной службы по труду и занятости «О порядке предоставления оперативных и аналитических сведений о групповых несчастных случаях с тяжелыми последствиями и иных чрезвычайных происшествиях и о состоянии и причинах производственного травматизма» от 21 февраля 2005 года № 21 (для кодификации).
Несчастный случай с воспитанником	Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 1 октября 1990 года № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».
Иное событие	настоящий раздел (в части расследования микротравм и опасных ситуаций).

12.7. При несчастных случаях работодатель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию за счёт организации;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования

- незамедлительно издать приказ об образовании комиссии по расследованию, сделать запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и др.

12.8. Действия персонала при негативных ситуациях определяются:

- соответствующими инструкциями по охране труда для работников организации;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности;
- планами эвакуации;
- нормативными документами по оказанию первой помощи пострадавшим.

12.9. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом в зависимости от типа происшествия. В состав комиссий включается работник – ответственный по охране труда. Проведение расследований по делам о пожарах и ДТП, причинении вреда человеку или окружающей среде осуществляют соответствующие органы. Расследование и анализ иных ситуаций, находящихся в компетенции организации (микротравм без потери трудоспособности, опасных) осуществляется на внеочередном административном совещании при заведующем с составлением Протокола.

12.10. Целями расследования происшествия являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования безопасности труда;
- оценка действий должностных лиц в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- выявление оснований для управляющих и корректирующих действий СУОТ;
- определение ущерба;
- разработка корректирующих мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

- информирование работников о причинах происшествий.

12.11. В ходе расследования соответствующая комиссия:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия;

- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места утвержденным планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих его работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и (или) пожарной безопасности и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причиненного ущерба, включающего прямые потери, социально-экономические потери, а также вред окружающей среде;
- взаимодействует со специализированными организациями.

12.12. По результатам расследования всех видов происшествий издается приказ, содержащий оценку причин и необходимые корректирующие мероприятия по результатам расследования.

12.13. В учреждении создается комиссия по детскому травматизму, в состав которой входят члены КОМИССИИ, медицинская сестра, члены родительского комитета. На каждый несчастный случай или травму, полученную ребенком, должен быть составлен акт с перечислением причин и обстоятельств, при которых была получена травма. В ходе расследования причин травмы воспитатель, в чьей группе воспитывался пострадавший ребенок, дает объяснительную записку. Результаты расследования и меры, принятые администрацией, доводятся до сведения трудового коллектива на собрании учреждения. При этом обязательно необходимо указать профилактические мероприятия с целью предупреждения аналогичных травм. О каждом несчастном случае, происшедшем в детском саду, немедленно сообщается в Департамент образования Администрации Пуровского района, в отдел организации и охраны труда Управления экономики Администрации Пуровского района.

13. Управление документами СУОТ

13.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

13.2. Работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

13.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

13.4. В целях информационного обеспечения и регистрации событий в области безопасности труда учреждение обеспечивает применение общих принципов делопроизводства с учетом следующих требований:

- ГОСТ Р. ИСО 15489-1-2007 Управление документами. Общие требования;

- ГОСТ Р. 6.30 - 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

13.5. Конкретный порядок документооборота по безопасности труда определяется Номенклатурой дел по охране труда в соответствии с Приложением №7. Ведение соответствующей документации и записей, хранение копий и контрольных экземпляров документов в соответствии с Номенклатурой дел, актуализацию, доступ к документации заинтересованных сторон обеспечивает работник – председатель комиссии по охране труда.

13.6. Учреждение обеспечивает наличие и актуализацию комплекта документации, необходимой для СУОТ, в том числе актуализированных нормативных правовых актов. Администрация поддерживает методы контроля документации, чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;

- документы и данные были доступными для эффективного управления;

- отмененные документы соответственно изымались.

13.7. Документы и записи СУОТ должны быть разборчивыми, опознаваемыми прослеживаемыми, доступными, иметь защиту от повреждения, а также сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения документов должны быть указаны согласно Номенклатуре дел. Исправления могут быть заделаны штрихом с последующей подписью в этом месте лица, ответственного за составление записи.

13.8. Требования к Журналам:

- журналы должны быть прошнурованы;

- страницы должны быть пронумерованы;

- на предпоследнем листе Журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц и ставится печать, подпись заведующего.

13.9. Осведомленность работников в области безопасности труда обеспечивается:

- посредством доведения организационно - распорядительных документов, локальных нормативных актов, планируемых изменений до сведения исполнителей и работников;

- проведением «Дня охраны труда»;

- организацией Уголка «Охрана труда»;

- выполнением требований к предупреждающим знакам, плакатам, ограждению опасных зон при проведении технологических процессов.

13.10. При доведении распорядительных документов (приказов, распоряжений, поручений) до исполнителей на первом экземпляре документа должна быть подпись исполнителя об ознакомлении и (или) о получении с указанием Ф.И.О. и даты.

13.11. Мониторинг информации о состоянии безопасности труда осуществляет председатель комиссии по охране труда в рабочем режиме, обеспечивая постоянную актуальность Положения о системе управления охраной труда

туализацию сведений, контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом (докладные записки).

13.12. «День охраны труда» должен быть приурочен к 28 апреля (Всемирный день охраны труда) и организуется в виде общего собрания работников и обсуждения актуальных вопросов охраны труда, контрольных рейдов, конкурсов по охране труда и т.д.. В рамках недели безопасности проводится поведенческий аудит, анкетирование работников, семинары, конкурсы, беседы и т.д. Результаты проведения «Дня охраны труда» и проведенного в его рамках анкетирования и поведенческого аудита анализируются, оформляются приказом и доводятся до работников.

13.13. В легкодоступном, удобном для осмотра месте размещается Уголок «Охрана труда», который состоит из общего и специальных разделов, в которых экспонируется:

- Политика безопасности труда;
- ;
- фамилия, имя, отчество, контактные телефоны членов КОМИССИИ;
- графики контроля и планы работы по обеспечению безопасности труда на текущий период;
- плакаты, наглядная агитация и др.

Актуализацию уголка обеспечивает работник – ответственный по охране труда.

13.14. В организации разрабатываются и актуализируются инструкции по охране труда по конкретным видам работ, профессиям; и инструкция мерах пожарной безопасности.

13.15. Разработку инструкций по охране труда осуществляет КОМИССИЯ, утверждение – заведующий.

13.15.1. Инструкции по охране труда разрабатываются на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;
- методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Первым заместителем Минтруда России от 13 мая 2004 года;
- типовых инструкций (ТОИ Р, ТИ РО) и эксплуатационной документации.

13.15.2. Каждая инструкция должна иметь обозначение (шифр) и наименование (ИОТ - трехзначный номер - год введения в действие). С учётом этого составляется Перечень инструкций по охране труда в учреждении, который является основанием для разработки, учета и актуализации инструкций. Инструкции должны находиться на рабочих местах, а контрольный экземпляр и Перечень инструкций – у председателя комиссии по охране труда (в Номенклатуре дел).

13.15.3. Срок действия инструкций устанавливается в пять лет от даты введения их в действие приказом. По окончании этого срока инструкции должны быть пересмотрены. Инструкция досрочно перерабатывается в следующих случаях: введение в действие новых правил по охране труда; изменение условий труда (внедрение нового оборудования, изменение техпроцессов); по результатам материалов расследования негативных ситуаций; по предписанию органов государственного надзора и контроля; при выявлении неточностей, опечаток, отдельных ошибок.

13.16. Учреждение обеспечивает предоставление органам государственного контроля и надзора, органам власти и местного самоуправления, при необходимости - партнёрам информации, указанной в Таблице 1.

Таблица 1

Отчет	Срок	Назначение отчета
Информация о состоянии условий и охраны труда	по запросу	Департамент образования Администрации Пуровского района Администрация района (отдел по труду)
Информация о деятельности учреждения, в том числе по вопросам обеспечения безопасности	по запросу	Департамент образования Администрации Пуровского района
Декларация соответствия условий труда	в течение 30 календарных дней с даты утверждения отчета СОУТ	Государственная инспекция труда ЯНАО
Комплект материалов по использованию средств ФСС РФ	До 1 августа	Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования по ЯНАО (при использовании средств)
Информация об использовании средств на финансирование предупредительных мер	по окончании периода бухгалтерского учета	Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования по ЯНАО
Отчет о результатах производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий	по запросу	РОСПОТРЕБНАДЗОР

Приложение №1**ПОЛИТИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МБДОУ «ДС «СОЛНЫШКО» П. ХАНЫМЕЙ**

1. Безопасность деятельности учреждения для работников, воспитанников, окружающей среды является такой же важной целью, как и его экономическая стабильность.

2. Устанавливается Приоритет сохранения жизни и здоровья работников над результатами деятельности. В этих целях учреждение обеспечивает:

- выполнение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, последовательное улучшение условий и охраны труда;
- достижение запланированных целей в области безопасности труда;
- предупреждение всех видов негативных ситуаций, готовность к их локализации и ликвидации, а также своевременное их расследование;
- ответственность каждого работника в сфере управления безопасностью труда и профессиональными рисками в рамках установленной компетенции и непрерывное совершенствование такого управления;
- осуждение допускаемых нарушений требований безопасности труда;
- обязательный учёт аспектов воздействия на безопасность труда каждого управленческого решения;
- приоритет самоконтроля соблюдения требований безопасности труда каждым работником на каждом рабочем месте над административными формами контроля, принуждения и наказания;
- диалог администрации и коллектива в решении вопросов безопасности труда;
- свободу информации о безопасности труда;
- безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над реагирующими действиями.

3. Работники организации возлагают на себя обязательства:

- рассматривать безопасность труда как элемент столь же важный, как качество оказываемых образовательных услуг;
- лично исполнять требования безопасности труда.

4. Учреждение принимает обязательство провести в течение 3 лет специальную оценку условий труда всех рабочих мест и последующую сертификацию (декларирование) работ по охране труда.

НАШ ДЕВИЗ: «Безопасность труда – залог безопасности воспитанников!»

Приложение №2

ЦЕЛИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

№	Наименование индикатора	Значение на год
1.	Количество несчастных случаев на производстве со смертельным исходом.	0
2.	Количество посторонних лиц и воспитанников, травмированных или погибших на территории и (или) в результате деятельности организации.	0
3.	Количество «легких» несчастных случаев на производстве.	не более 1 за 5 лет
4.	Количество пожаров и возгораний, других аварийных и опасных ситуаций.	0
5.	Количество микротравм и опасных ситуаций, не повлекших утрату трудоспособности работника.	не более 3
6.	Удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам (вредные условия труда).	0
7.	Совокупный ущерб от негативных происшествий и несоответствий в области безопасности труда.	не более общей суммы затрат на охрану труда
8.	Количество случаев приостановок эксплуатации оборудования, отстранений и дисквалификаций работников организации вследствие несоблюдения требований безопасности.	0
9.	Количество судебных разбирательств, жалоб и обращений работников в органы государственного надзора и контроля за защитой своих прав на получение безопасных услуг.	0
10.	Израсходовано всего на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков (по Номенклатуре затрат)	не менее 0,2% от суммы затрат на оказание услуг (статья 226 ТК РФ)

1. Эффективность управления безопасностью труда и профессиональными рисками на основе конкретных числовых индикаторов может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «**полностью эффективна**» - достигнуты все индикаторы целей, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

- «**эффективна, необходимы корректирующие меры**» - достигнуты не менее 6 из 10 индикаторов целей, при этом **отсутствуют** несчастные случаи на производстве групповые, с тяжелым и смертельным исходом и травмы воспитанников;

- «**неэффективна**»- при прочих значениях индикаторов.

2. Определение совокупного ущерба от негативных происшествий и несоответствий в области безопасности труда.

Прямой ущерб из-за несоответствия состояния охраны труда, пожарной безопасности:

- штрафы, наложенные органами государственного надзора на юридическое лицо;

- денежное выражение льгот и компенсаций за условия труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, обеспечение молоком или компенсация его стоимости);
- увеличение страховых взносов в Фонд социального страхования РФ (надбавка к тарифу).

Прямой ущерб из-за всех негативных происшествий (расчеты должны быть документально оформлены и утверждены руководителем организации при расследовании негативных ситуаций).

Косвенный ущерб из-за негативных происшествий - с учетом имеющегося международного и российского опыта предлагается определять примерно в пятикратном размере к прямому ущербу.

Приложение №3

НОМЕНКЛАТУРА ЗАТРАТ НА ОХРАНУ ТРУДА

1. Разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2 ст.264 п.п.6 и 7), статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года № 181н).

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание услуг (полные затраты на содержание учреждения).

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться за счет средств Фонда социального страхования РФ в установленном порядке. Использование этих средств является одной из подзадач СУОТ.

4. На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» все работники подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При выполнении ряда условий в соответствии с нормативными правовыми актами учреждение получает право на скидку к страховому тарифу, что является одной из задач СУОТ.

5. Учет средств осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете. Затраты на обеспечение охраны труда периодически анализируются КОМИССИЕЙ с оформлением необходимых расчетов целевого показателя «Израсходовано на мероприятия по охране труда». Средства на обеспечение безопасности труда планируются в установленном порядке. Снижение запланированного финансирования допускается только при форс-мажорных обстоятельствах, зафиксированных в установленном порядке.

№	Наименование	Состав затрат
1.	Средства индивидуальной защиты	Приобретение сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в соответствии с установленными в учреждении нормами).
		Ремонт, чистка, стирка, сушка, испытания специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.
2.	Обучение в области безопасности труда	Расходы на подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате, на договорной основе по необходимым направлениям в соответствии с нормативными требованиями и «Сводным календарным планом - графиком обучения и проверки знаний в области безопасности труда» на текущий год, в том числе охрана труда, электробезопасность, пожарно-технический минимум; безопасные методы и приемы выполнения работ.
3.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Состав мероприятий определяется по результатам всех форм управления профессиональными рисками – предписания, акты, планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации и др. - по Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
4.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности, мероприятия по пожарной безопасности (Налоговый кодекс РФ, Часть 2 Ст.264 части 6) и 7))	Расходы на обеспечение пожарной безопасности, обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности в соответствии с нормативными и законодательными требованиями. К нормальным условиям труда (ст. 163 ТК РФ) относятся: исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; своевременное обеспечение необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику.

№	Наименование	Состав затрат
5.	Расходы по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий для работников	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (мыло, кремы) в соответствии с установленными нормами.
		Создание в помещениях, на рабочих местах благоприятных эргономических и санитарно-гигиенических условий труда.
		Расходы на оснащение и содержание санитарно-бытовых помещений, комнат приема пищи.
		Санитарно-профилактические мероприятия (дезинфекция, дератизация, дезинсекция и др. предусмотренные санитарными правилами и нормами), в части обеспечения гигиены труда.
7.	Аудит, экспертиза и контроль	Расходы на осуществление инструментального производственного контроля.
		Специальная оценка условий труда, аудит, сертификация по охране труда, консультационные услуги.
		Декларирование и оценка пожарной безопасности.
8.	Медицинское обеспечение	Проведение для работающих с вредными и опасными факторами и особыми условиями труда предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением
		Профилактические мероприятия (флюорография, прививки, диспансеризация).
		Расходы на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
		Укомплектование рабочих мест медицинскими аптечками и средствами оказания первой помощи.
9.	Страхование	Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в Фонд социального страхования Российской Федерации.
10.	Информирование и документация	Ознакомление работников с требованиями безопасности труда; пропаганда, знаки и плакаты, уголки безопасности и гигиены труда; приобретение наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры; проведение выставок.
		Разработка и внедрение стандартов и инструкций, обеспечивающих безопасность труда.
		Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности труда в соответствии со спецификой деятельности организации
11.	Принятие мер по предотвращению и ликвидации негативных ситуаций	Установка систем противоаварийной защиты, сигнализаторов опасности, ограждений опасных зон и др. технические меры; расходы на ликвидацию аварийных ситуаций.
		Расходы на монтаж и обслуживание пожарной сигнализации и автоматики, расходы по тушению пожаров; расходы на приобретение, содержание и износ противопожарного инвентаря, оборудования и спецодежды.
12.	Компенсации за условия труда	Денежное выражение компенсаций за вредные условия труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день) в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом.

Приложение №4

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
Комиссии по охране труда, предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Плановый срок проведения	Место проведения	Отметка о выполнении, дата
6.	Проведение административных совещаний при заведующем по вопросам безопасности труда	Не реже 1 раза в полгода		
7.	Проведение заседаний по проверке знаний требований охраны труда (безопасных методов и приемов работ)	По «Сводному календарному плану обучения в области безопасности труда»		
8.	Проведение комплексного контроля состояния безопасности труда	Август		
9.	Определение контингентов и составление списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	за 2 месяца до начала медицинского осмотра		
10.	Определение перечня критических точек для осуществления инструментального производственного контроля за соблюдением санитарных норм в следующем году и подача заявки на контроль	Декабрь		
11.	Разработка Планов на следующий год: - организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда; - мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - противопожарных мероприятий; - внедрения передового опыта по охране труда; - мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Январь		
12.	Разработка плана работы по организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности	Сентябрь		
13.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	По результатам СОУТ		
14.	Подготовка к проведению и участие в проведении специальной оценки условий труда	При проведении СОУТ		
15.	Проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования	1 раз в три года		
16.	...(другие мероприятия)	...(конкретные сроки)		

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

 (должность, ф.и.о., подпись, дата)

Приложение №5

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ОСМОТРА ТАКЕЛАЖНЫХ СРЕДСТВ, МЕХАНИЗМОВ И ПРИСПОСОБЛЕНИЙ

Наименование грузо- подъемных механизмов и приспособлений, такелажных средств	Инвентарный номер	Грузоподъ- емность, кг	Дата последнего испытания	Причина испытания (осмотра)	Сведения о произведенных ремонтах с указанием даты
1	2	3	4	5	6

Техническое освидетельствование			Дата и результат испытания (осмот- ра)	Дата следующего технического освиде- тельствования	Председатель комиссии проводившей испытание (осмотр)	
Осмотр	Статическое испытание	Динамическое испытание			Ф.И.О.	Подпись
7	8	9	10	11	12	13

Ведется при эксплуатации переносных лестниц и стремянок, стеллажей

Приложение №6

**СВОДНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

№	Направление обучения	Кол. человек Ф.И.О	Срок проведения обучения	Дата проведения проверки знаний (аттестации)	Нормативное основание (ссылка)	Наименование учебных курсов	Затраты

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

 (должность, ф.и.о., подпись, дата)

Приложение №7

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Индекс дел	Заголовок дела	Количество ед-ц хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	01 – Организационные вопросы			
	Охрана труда и пожарная безопасность			
01-01	Распорядительные документы вышестоящих органов	2	5 лет	
01-03	Положения	1	3 года после замены новыми	
01-05	Устав. Документы регистрации	1	Постоянно	
01-07	Справки, акты, план-задание, планы мероприятий (СанПиН), статистические отчеты (ф.85-к)	1	Постоянно	
01-08	Протоколы	1	Постоянно	
01-09	Противопожарная безопасность: - Предписания; - Акты проверок; - Планы	1	Постоянно	
01-10	Охрана труда: - Нормативные документы; - Положения по охране труда: ➤ Положение о системе управления охраной труда; ➤ Положение о возложении обязанностей по охране труда на руководителей, заместителей, специалистов; ➤ Положение о порядке выдачи, хранении и пользовании специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; ➤ Положение о разработке инструкций по охране труда для профессий рабочих и видов работ; ➤ Положение об организации первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве; ➤ Положение о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; ➤ Положение о порядке проведения стажировки; ➤ Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности; ➤ Положение об административно-общественном контроле по охране труда; ➤ Положение о комиссии по охране труда; ➤ Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда; ➤ Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями и работниками;	2	Постоянно	

	➤ Положение о работе уполномоченного по охране труда от профсоюза; ➤ Положение об обязательном обучении мерам пожарной безопасности; ➤ Положение о Дне охраны труда. - Программа «Поведенческий аудит безопасности»; - Программы первичного инструктажа на рабочем месте; - Планы; - Программы, перечни, графики; - Должностные обязанности по ОТ; - Информация, отчеты; - Соглашения, акты			
01-11	Инструкции по охране труда	1	45 лет	
01-13	Журнал регистрации вводного инструктажа	1	45 лет	
01-14	Журнал регистрации противопожарного инструктажа	1	45 лет	
01-15	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	1	45 лет	
01-16	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	1	45 лет	
01-17	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	1	45 лет	
01-18	Журнал учета инструкций по охране труда	1	45 лет	
01-19	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	1	45 лет	
01-20	Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками	1	45 лет	
01-21	Журнал проверки знаний персонала	1	45 лет	
01-24	Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда	1	45 лет	
01-25	Карты контроля	1	Постоянно	
01-26	Акты проверок состояния ОТ	1	Постоянно	
01-27	Справки по итогам проверок по ОТ	1	Постоянно	
01-28	Журнал административно-общественного контроля по охране труда	5	Постоянно	
01-29	Журнал регистрации экскурсий за территорию	3	Постоянно	
01-30	Паспорта (технический паспорт, антитеррористический паспорт, паспорт готовности)	2	Постоянно	
01-31	Коллективный договор.	1	Постоянно	
01-32	Приказы заведующего по основной деятельности	1	Постоянно	
01-33	Личные карточки ф.МБ-6. Сертификаты на спецодежду	1	45 лет	
01-34	Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	1	45 лет	
01-35	Технический отчет о проведении лабораторных испытаний электрооборудования	1	Постоянно	
01-40	Журнал учета личных карточек ф. МБ-6	1	45 лет	
01-41	Журнал регистрации инструктажей по антитеррористической безопасности	1	45 лет	
01-42	Журнал учета личных карточек смывающих и (или) обезвреживающих средств	1	45 лет	
01-43	Материалы по специальной оценке по условиям труда (аттестации рабочих мест)	6	45 лет	

Приложение №8

Контингент
работников муниципального бюджетного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 20____ году

Наименование профессии, согласно штатному расписанию	Наименование вредного производственного фактора (вид работ)	Наименование и пункт вредного фактора (видов работ) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г №302н (приложение №2)

Поименный список
работников муниципального бюджетного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Должность	Вид работ (согласно приложению № 2 к приказу №302н)
I квартал				
II квартал				
III квартал				
IV квартал				

Информация
по срокам прохождения периодического медицинского осмотра работниками
в 20_____ год

количество человек I квартал		количество человек II квартал		количество человек III квартал		количество человек IV квартал	
женщин	мужчин	женщин	мужчин	женщин	мужчин	женщин	мужчин
Всего по организации работников: _____ человек, из них женщин _____ человек, _____ мужчин							

Приложение №9

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР**

1. Наименование работодателя муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района
2. Форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД муниципальная собственность, дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
3. Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН _____
4. Вид медицинского осмотра (предварительный или периодический) _____
5. Фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника) _____
6. Дата рождения лица, поступающего на работу (работника) _____
7. Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник) _____ - _____
8. Наименование должности (профессии) или вида работы _____
9. Вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам приложение №2 к приказу №302н от 12.04.2011 п.4.4., п.18, п.20

Подпись работодателя заведующий _____ Пасечная Н.В.
(с указанием его должности, фамилии, инициалов)

Роспись работника _____
(фамилия, инициалы)

Приложение №10

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА
на квартал ____20____г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный испол- нитель (Ф.И.О. должность)	Срок проведе- ния	Отметка о выполнении
1	Осуществление ежесменного состояния безопасности труда			
2	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте			
3	Оперативные совещания (собрания) с персоналом по вопросам безопасности труда			
4	Обучение и проверка знаний персонала (конкретные направления)			
5	Проведение противопожарных тренировок			
6	Организация периодического медицин-ского осмотра			
7	Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты			
8	Технические освидетельствования, осмотры, испытания оборудования, инструмента и приспособлений (конкретно каких)			
9	Освидетельствование (ремонт, перезарядка, испытание) средств пожарной безопасности (конкретно каких)			
10	Разработка и пересмотр инструкций (наименования инструкций)			
11	Другие мероприятия в соответствии с приказами, планами, предписаниями и др. документацией			

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

 (должность, ф.и.о., подпись, дата)