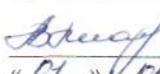


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластина
« 01 » « 04 » 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная
« 01 » « 04 » 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ПИЩЕБЛОКА

ИОТ – 007 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К выполнению работ допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работники пищеблока должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При выполнении кулинарных работ возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- порезы рук ножом при неаккуратном обращении с ним;
- травмирование пальцев рук при работе с мясорубкой и теркой;
- ожоги горячей жидкостью или паром;
- поражение электрическим током при пользовании электроплитами и другими электрическими приборами.

1.4. При выполнении кулинарных работ должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный или фартук и косынка (колпак).

1.5. В помещении для выполнения кулинарных работ должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. Работники пищеблока обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В помещении для выполнения кулинарных работ должны быть огнетушители.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации.

1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Работники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку (колпак).

2.2. Проверить исправность кухонного инвентаря и наличие его маркировки.

2.3. Проверить целостность эмалированной посуды, отсутствие сколов эмали, а также отсутствие трещин и сколов столовой посуды.

2.4. Убедиться в надежности заземления корпуса электроплиты, других электрических приборов, наличие диэлектрических ковриков на полу около них.

2.5. Включить вытяжную вентиляцию.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Перед включением электроплиты и других электрических приборов встать на диэлектрический коврик. Перед включением настольной электроплитки в сеть проверить исправ-

ность шнура питания и вилки, установить плитку на огнеупорную подставку. Не пользоваться электроплиткой с открытой спиралью.

3.2. Для приготовления пищи пользоваться эмалированной посудой, не рекомендуется пользоваться алюминиевой посудой и запрещается пользоваться пластмассовой посудой.

3.3. Соблюдать осторожность при чистке овощей. Картофели чистить желобковым ножом, рыбу – скребком.

3.4. Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать хорошо наточенными ножами на разделочных досках в соответствии с их маркировкой.

3.5. При работе с мясорубкой мясо и другие продукты проталкивать в мясорубку не руками, а специальными деревянными пестиками.

3.6. Соблюдать осторожность при работе с ручными терками, надежно удерживать обрабатываемые продукты, не обрабатывать мелкие кусочки.

3.7. Передавать ножи и вилки друг другу только ручками вперед.

3.8. Пищевые отходы для временного хранения убирать в урну с крышкой.

3.9. Следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край, крышки горячей посуды брать полотенцем или прихваткой и открывать от себя.

3.10. Сковородку ставить и снимать с плиты сковородником.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При неисправности кухонного инвентаря работу прекратить и сообщить администрации.

4.2. При разливе жидкостей, жира немедленно убрать ее с пола.

4.3. В случае, если разбилась столовая посуда, осколки ее не убирать с пола руками, а пользоваться веником или щеткой и совком.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить электроплиту и другие электрические приборы, при выключении из электросети не дергать за шнур.

5.2. Тщательно вымыть рабочие столы, посуду и кухонный инвентарь.

5.3. Вынести мусор, отходы и очистки в отведенное место.

5.4. Провести влажную уборку помещения, выключить вытяжную вентиляцию снять спец. одежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

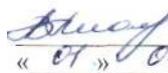


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 07 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей
 Н.В. Пасечная
« 07 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

ИОТ – 013 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе младшим воспитателем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе младшим воспитателем необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе младшим воспитателем возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов, а также вредных производственных факторов:

- порезы рук при мытье посуды, имеющей трещины и сколы;
- термические ожоги при переноске горячей пищи и воды;
- химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток.
- травмы при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу.

1.4. При работе младшим воспитателем должна использоваться следующая спец. одежда: хлопчатобумажный халат и косынка, при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств должны быть резиновые перчатки и фартук прорезиненный.

1.5. В групповой комнате должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи при травмах.

1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать правила ношения спец. одежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку. При работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств надеть резиновые перчатки и прорезиненный фартук.

2.2. Убедиться в целостности столовой посуды, исправности уборочного инвентаря, наличие его сигнальной маркировки.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При уборке помещений пользоваться уборочным инвентарем с соответствующей сигнальной маркировкой. Запрещается использовать уборочный инвентарь для санузлов при уборке других помещений.

3.2. Не собирать мусор и отходы незащищенными руками, использовать для этой цели щетку и совок.

- 3.3. Горячую воду для мытья полов переносить в закрытой посуде. В исключительных случаях ведро заполнять не более $\frac{3}{4}$ его емкости. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.
- 3.4. Постоянно следить за тем, чтобы полы помещений были всегда чистыми и сухими, своевременно убирать с пола крошки, остатки пищи, осколки посуды, которые могут быть причинами травм.
- 3.5. При протирке стен, потолков, окон использовать исправную и проверенную лестницу-стремянку с резиновыми наконечниками на ножках и работать только вдвоем со страховкой.
- 3.6. При использовании моющих и дезинфицирующих средств работать обязательно в резиновых перчатках.
- 3.7. После каждого приема пищи столы промывать горячей водой с мылом.
- 3.8. Во избежание порезов рук соблюдать осторожность при мытье столовой посуды, трещины и сколы на посуде не допускаются.
- 3.9. Температура пищи при получении на пищеблоке не должна превышать 70°C. При доставке пищи с пищеблока в группе запрещается ставить емкости с пищей друг на друга.
- 3.10. При открывании окон, фрамуг для проветривания помещений фиксировать открытые рамы крючками, а фрамуги должны иметь ограничители.
- 3.11. Ежедневно протирать все стулья горячей водой с мылом. В конце дня промывать игрушки горячей водой с мылом и 2% раствором питьевой соды, а мягконабивные игрушки в конце дня дезинфицировать бактерицидными лампами в течение 30 минут.
- 3.12. Ковры ежедневно очищать пылесосом, периодически выколачивать и протирать влажной щеткой. Мытье окон должно проводиться 2 раза в год.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- 4.2. При возникновении пожара помочь воспитателю эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, рабочий инвентарь убрать в установленные для него места. Уборочный инвентарь для санузлов хранить в отдельном месте.
- 5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.3. Проветрить помещения, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

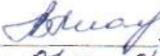


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

Н.В. Пасечная

« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ СТОРОЖА

ИОТ – 017 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе сторожем дошкольного учреждения допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе сторожем необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденный график дежурств, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе сторожем возможно воздействие на работающих опасных производственных факторов:

- возникновение пожара при пользовании открытым огнем;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях в зимнее время;
- травмы при падении в ночное время.

1.4. При работе сторожем соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить администрации учреждения.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить наличие ключей от входных дверей, запасных выходов, исправность дежурного освещения, закрытие окон в групповых, спальнях, комнатах, других помещениях.

2.2. Убедиться в исправности телефона.

2.3. Проверить закрытие помещений с материальными ценностями и в случае их открытия, сообщить об этом администрации учреждения.

2.4. Расписаться в журнале приема-передачи дежурства.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. В течение всей смены находиться в помещении ДООУ. В случае недомогания сообщить об этом руководителю учреждения.

3.2. В холодное время года следить за состоянием батарей, умывальников, санузлов и принимать меры, не допускающие их размораживания.

3.3. Периодически проверять состояние дежурного освещения и включения пульта пожарной сигнализации.

3.4. Категорически запрещается пускать посторонних лиц во время дежурства в ДООУ, вести частные переговоры по телефону.

3.5. При необходимости очистить лестницы у входов от снега.

3.6. Каждые 2-3 часа осуществлять обход территории с записью в журнале.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, срочно позвонить руководителю ДОУ, а также по телефонам служб спасения и пожаротушения.
- 4.2. При кратковременном отключении электроэнергии необходимо проверить исправность дежурного освещения, включения пульта пожарной сигнализации, камеры видеонаблюдения.
- 4.3. При насильственном проникновении или попытке пройти во время дежурства в ДОУ посторонних лиц, принять решительные меры недопущения подобных действий и позвонить в соответствующие органы.
- 4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Проверить противопожарное состояние всех помещений, отключение всех электроприборов.
- 5.2. Дождаться сменяющего, передать на словах и под роспись в журнале приема-передачи все замечания, происшествия (если они были), покинуть ДОУ.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

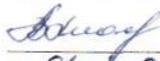


И.В. Соколова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» п. Ханымей
 Н.В. Пасечная
« 01 » 04 2016г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ДВОРНИКА**

ИОТ – 018 – 2016

**П. Ханымей
2016**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе дворником дошкольного учреждения допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе дворником необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе дворником возможно воздействие на работающих опасных производственных факторов:

- возникновение пожара при пользовании открытым огнем и при сжигании мусора на территории учреждения;
- травмы при падении на скользких пешеходных дорожках и обледеневших ступенях лестниц в зимнее время;
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями.

1.4. При работе дворником должна использоваться следующая спецодежда: костюм хлопчатобумажный, фартук с нагрудником хлопчатобумажный, рукавицы; зимой, кроме того, куртка ватная, а летом – плащ.

1.5. При работе дворником соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен сообщить администрации учреждения.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду.

2.2. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.

2.3. Осмотреть рабочее место, определить объем и вид работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Уборку территории учреждения проводить ежедневно за 1-2 часа до прихода детей.

3.2. В зимнее время своевременно очищать от снега и льда ступени лестниц, пешеходные дорожки и посыпать их песком.

3.3. Во избежание травм не класть грабли, скребки, мотыги и другой инструмент заостренной частью вверх.

3.4. Перед поливкой газонов, клумб, дорожек убедиться в исправности поливочного шланга и мест его соединения.

3.5. Во время полива вблизи электролиний не направлять струю воды вверх, не допускать попадания струи воды на электропроводку.

3.6. Не проводить какие-либо работы вблизи находящихся под напряжением кабелей, оголенных проводов, контактов.

- 3.7. Не собирать мусор, битые стекла и другие острые предметы незащищенными руками, использовать для этих целей рукавицы.
- 3.8. Для предупреждения пожара не сжигать мусор, сухую траву и листья на территории учреждения, собирать и выносить или вывозить их за территорию.
- 3.9. Промывку урн производить с обязательной дезинфекцией дезрастворами, используя для этого резиновые перчатки.
- 3.10. Смену песка в песочных ящиках проводить не реже 1 раза в месяц, а на ночь песочные ящики закрывать крышками.
- 3.11. Работу по обрезке кустарников проводить в рукавицах и защитных очках. Обрезку высоких кустарников проводить с лестниц-стремянков с металлическими наконечниками на ножках. Не приставлять лестницу к веткам деревьев и кустарников.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. При возникновении пожара срочно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, руководителю ДОУ, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.3. При выходе из строя рабочего инструмента работу прекратить и отремонтировать инструмент или заменить его другим.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочий инструмент и убрать его в кладовую.
- 5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

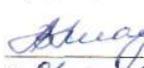


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО

ИОТ – 025 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе заведующего допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже I и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2. Заведующий обязан:

1.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2.2. Знать и соблюдать правила по охране труда в объеме выполняемых обязанностей и настоящую инструкцию.

1.2.3. Выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией и при строгом соблюдении правил по технике безопасности.

1.2.4. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.2.5. Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности.

1.2.6. Следить за поддержанием нормальных санитарных условий труда на рабочем месте, а также во вспомогательных и бытовых помещениях.

1.2.7. Принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний.

1.3. При выполнении обязанностей на заведующего возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пониженной влажности воздуха и колебания температуры;
- недостаточной освещенности рабочей зоны;
- опасности возникновения пожара;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующее, неионизирующее излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить состояние освещения рабочего места.

2.2. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, принтер, ксерокс, факс и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. При работе с использованием электрических приборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электросети и не отключать от нее мокрыми и влажными руками;
 - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра.
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветрить помещение.
- 3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно отключить электроприбор от электросети. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть.
- 4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера от пыли.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, инструмент и оборудование.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ



И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

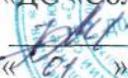
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей
 Н.В. Пасечная
« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

ИОТ – 035 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе медицинской сестрой допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе следует соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в учреждении возможно воздействие следующих опасных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании.

1.4. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Медицинский персонал обязан поводить работу по профилактике травматизма.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть халат. При работе с использованием дезинфицирующих и моющих средств надеть резиновые перчатки.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выдачу готовой пищи детям проводить только после снятия пробы и записи медработником в бракеражном журнале оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

3.2. Хранение и приготовление пищи производить в полном соответствии с «Санитарными правилами».

3.3. Назначение комплексов массажа и гимнастики проводится только медработником с учетом возраста и состояния нервно-психического развития.

3.4. Медицинская сестра обеспечивает контроль за методикой и техникой проведения занятий, организацией и осуществлением двигательного и общего режима дня.

3.5. При проведении закаливающих процедур необходимо соблюдать правила закаливания: регулярность, постепенность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.6. При наличии каких-либо признаков заболеваний ребенок в ДОО не допускается.

3.7. После перенесенного заболевания ребенок принимается при наличии справки от участкового педиатра.

3.8. При выявлении инфекционного заболевания больной ребенок немедленно изолируется

до прихода родителей или, в случае необходимости, госпитализируется; на группу накладывается карантин. В период временной изоляции ребенок находится под наблюдением медицинского персонала. В карантинной группе дети ежедневно должны осматриваться медицинским персоналом, воспитатель ведет необходимую документацию.

3.9. Для детей раннего возраста все режимные моменты в группах проводятся индивидуально.

3.10. Медосмотры, антропометрию, медицинские процедуры следует проводить, не нарушая режимных моментов.

3.11. В ДОУ администрация обязана осуществлять систему мероприятий, направленных на улучшение работы по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками.

3.12. Медицинский персонал должен проводить санитарно-просветительную работу с детьми, работниками ДОУ, родителями.

3.13. В ДОУ должен проводиться ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений, ежедневный обход проводит медицинский работник и заведующий хозяйством.

3.14. Экскурсии на водоем и пруд могут проводиться после предварительного посещения места экскурсии воспитателем.

3.15. Солнечные ванны принимаются детьми только по назначению врача и под наблюдением медиков или педагогов.

3.16. Ежедневно должна оставляться суточная проба блюд (согласно меню). Отбор и хранение суточных проб проводится под контролем медицинского работника. Пробу следует отбирать в стерильную стеклянную посуду и хранить в специальном отведенном месте (холодильник, при температуре не выше $+4+8^{\circ}\text{C}$).

3.17. Дезинфицирующие и моющие средства хранить строго в определенном месте, использовать те моющие средства, которые предусмотрены санитарными правилами.

3.18. При оформлении меню необходимо указывать:

- количество детей;
- дату;
- кол-во продукта в данном блюде;
- норма на одного ребенка;
- дневная норма продукта на одного ребенка и общее количество к выдаче;
- выход блюда в граммах;
- меню утверждается руководителем ДОУ.

3.19. Личная одежда должна храниться в специальном месте

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара сообщить о пожаре администрации учреждения в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Выключить все электронагревательные приборы.
- 5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить свет.
- 5.3. Снять халат, тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

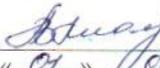


И.В. Соколова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

« 01 » 04 2016г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

ИОТ – 042 – 2016

**П. Ханымей
2016**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе педагогом-психологом допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Педагог-психолог в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога-психолога возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, заведующему хозяйством.

1.5. Педагог-психолог обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы педагог-психолог обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению образовательного процесса с воспитанниками.

1.7. Педагог-психолог, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв.м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв.м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки —

фальшвилками;

— корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование, ТСО.

2.4. Перед использованием в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

— не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

— соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

— не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, заведующему хозяйством. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку ХСОШ № 2.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, заведующему хозяйством.

Инструкцию разработала

Ответственный по ОТ

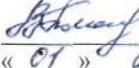


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

« 01 » 04 2016г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

ИОТ – 043 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе учителем-логопедом допускаются лица, имеющие высшее образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Учитель-логопед в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности учителя-логопеда возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, заведующему хозяйством.

1.5. Учитель-логопед обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы учитель-логопед обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий с воспитанниками.

1.7. Учитель-логопед, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников:

- светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки — фальшвилками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв. м);

- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования, ТСО, оргтехники в кабинете.
- 2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование.
- 2.4. При использовании в работе электрических приборов, ТСО и оргтехники (компьютер, ксерокс и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электропроводок.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами.

3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.3. При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.7. Не оставлять воспитанников в кабинете одних без присмотра. По окончании занятий передать воспитанников воспитателю группы.

3.8.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану. Сообщить о происшедшем заведующему.

4.2. При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. При неисправности оборудования работу прекратить, немедленно сообщить заведующему хозяйством. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, приступить к эвакуации воспитанников на эвакуационную площадку ХСОШ № 2.

4.6. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицин-

ский кабинет и сообщить об этом заведующему.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку, фрамугу.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, оргтехнику и аппаратуру ТСО.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, заведующему хозяйством

Инструкцию разработала

Ответственный по ОТ

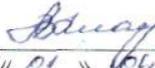


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ИНСТРУКТОРА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

ИОТ – 047 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе инструктором по физической культуре допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Инструктор по физической культуре в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе инструктором по физической культуре возможно воздействие на работников и воспитанников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмы и падения при занятиях;
- на неисправных спортивных снарядах (ушибы, переломы, растяжения и т.д.);
- при выполнении упражнений на загрязненных или влажных снарядах;
- выполнении упражнений без страховки;
- выполнении упражнений без использования гимнастических матов;
- нарушении инструкций по проведению игровых занятий и по лыжной подготовке;
- обморожения при проведении занятий на открытом воздухе зимой при температуре ниже -15°C .

1.4. Инструктор по физической культуре должен не допускать проведения в физкультурном зале непрофильных мероприятий.

1.5. В физкультурном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. Инструктор по физической культуре должен немедленно сообщать о всех случаях травматизма заведующему.

1.7. Инструктор по физической культуре обязан соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, заведующему хозяйством.

1.9. В процессе работы инструктор по физической культуре должен соблюдать правила ношения специальной одежды (спортивный костюм, спортивная обувь), правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Инструктор по физической культуре, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников:

- светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки — фальшвилками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования, ТСО в кабинете и физкультурном зале.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование. Проверить его исправность.

2.4. Тщательно осмотреть и прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование.

2.5. Проследить за своевременным проведением влажной уборки физкультурного зала (перед каждым занятием и развлечением). Не начинать занятие, пока не высохнут полы после влажной уборки.

2.6. Вовремя убирать неиспользованный физкультурный инвентарь на место хранения. Не оставлять его в местах передвижения воспитанников.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При работе пользоваться инструкциями по охране труда при проведении занятий:

- по спортивным и подвижным играм;
- лыжам;
- физической культуре;
- легкой атлетике;
- спортивных соревнований.

3.2. Не допускать к занятиям воспитанников с явно выраженными признаками заболевания.

3.3. Допускать на занятия воспитанников только в спортивной форме и обуви.

3.4. Провести инструктаж по охране жизни и здоровья с воспитателем и воспитанниками перед проведением соревнований, подвижных игр и т.д.

3.5. Вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок для воспитанников во время физкультурного занятия. Учитывать состояние здоровья каждого воспитанника.

3.6. Организовать страховку (инструктором по физической культуре или воспитателем) при выполнении физкультурных упражнений воспитанниками.

3.7. Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятия.

3.8. Не допускать нахождения в физкультурном зале воспитанников без присмотра воспитателя или инструктора по физической культуре.

3.9. Не допускать нахождения в физкультурном зале посторонних лиц во время проведения занятий с воспитанниками.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану эвакуации. Сообщить о происшедшем заведующему.

4.2. При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. При неисправности спортивного инвентаря и оборудования работу прекратить, немедленно сообщить заведующему. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, приступить к эвакуации воспитанников на эвакуационную площадку ХСОШ № 2.

4.6. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. По окончании занятий проверить наличие воспитанников по списочному составу, передать их воспитателю.

5.2. Проветрить физкультурный зал, закрыть форточки и фрамуги.

5.3. Убрать физкультурный инвентарь в отведенное для него место.

5.4. Привести в порядок свое рабочее место.

5.5. Выключить электроосвещение, электроаппаратуру, ТСО и закрыть физкультурный зал на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить заведующему.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

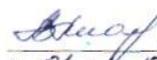


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей
 Н.В. Пасечная
« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ИОТ – 048 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе музыкальным руководителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Музыкальный руководитель в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе музыкальным руководителем возможно воздействие на работников и воспитанников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмы и падения при занятиях в музыкальном зале (ушибы, переломы, растяжения);
- травмы и падения при нарушении инструкций по проведению массовых мероприятий (вечеров, утренников, праздников);
- поражение электрическим током при включении электроосвещения, при использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему МДОУ, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, заведующей хозяйством.

1.5. Музыкальный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации при возникновении пожара.

1.6. В процессе работы музыкальный руководитель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, выполнять гигиенические требования к организации и проведению образовательных занятий, утренников и развлечений с воспитанниками.

1.7. Музыкальный руководитель, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников:

- светильники должны быть надежно прикреплены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки — фальшшвилками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).

- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования, ТСО в кабинете и музыкальном зале.
- 2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый материал и оборудование. Проверить его исправность.
- 2.4. Следить за своевременным проведением влажной уборки музыкального зала (перед каждым занятием, утренником и развлечением). Не допускать проведение занятий с воспитанниками при невысохших полах.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. При работе пользоваться инструкцией по охране труда:
— при проведении массовых мероприятий (вечера, утренника, праздника).
- 3.2. Не допускать к занятиям воспитанников с явно выраженными признаками заболевания.
- 3.3. Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время образовательного процесса с воспитанниками.
- 3.4. Не допускать нахождения в зале (кабинете) воспитанников без присмотра воспитателя или музыкального руководителя.
- 3.5. Не допускать присутствия в зале (кабинете) посторонних лиц при проведении музыкальных занятий с воспитанниками.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану. Сообщить о происшедшем заведующему.
- 4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.3. При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.
- 4.4. В случае появления неисправности в работе ТСО, электроаппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, заведующей хозяйством. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку СОШ № 3.
- 4.6. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. По окончании занятий проверить наличие воспитанников по списочному составу, передать их воспитателю.
- 5.2. Проветрить музыкальный зал, закрыть форточки и фрамуги.
- 5.3. Убрать оборудование, пособия в отведенное для них место.
- 5.4. Привести в порядок свое рабочее место.
- 5.5. Выключить электроосвещение, электроаппаратуру, ТСО и закрыть музыкальный зал на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить заведующему.

Инструкцию разработала

Ответственный по ОТ

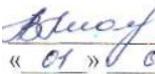


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ИОТ – 059 – 2016

П. Ханымей
2016

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующее, неионизирующее излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк, при лампах накаливания не менее 150 лк.

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер, принтер, многофункциональное устройство и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветрить помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию разработала

Ответственный по ОТ

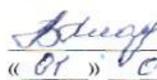


И.В. Соколова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина
« 01 » 04 2016г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ**

ИОТ – 061 – 2016

**П. Ханымей
2016**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица, в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу и первичный на рабочем месте, а также медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При организации образовательного процесса воспитатель обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха, инструкции по охране труда и периодичность прохождения медицинских осмотров.

1.3. Воспитатель обязан знать и выполнять требования:

- инструкции по охране труда воспитателя, обеспечивающей сохранение жизни и здоровья воспитанников при проведении различных видов занятий, игр, развлечений, привлечения к труду и др.;

- инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая;

- правил устройства и содержания помещений дошкольного образовательного учреждения и санитарных норм;

- правил личной гигиены и гигиены по содержанию рабочего места, выполнению гигиенических требований к организации и проведению коррекционно-образовательных занятий с воспитанниками;

- правил пожарной безопасности, особенно по эвакуации воспитанников на случай возникновения пожара, использованию первичных средств пожаротушения и знать места их расположения.

1.4. Воспитателю запрещается:

- пользоваться на рабочем месте электронагревательными и другими электроприборами без согласования с заведующим ДОУ;

- проведение любых видов коррекционно-педагогической деятельности и оформление интерьеров помещений ДОУ, где выявлены нарушения санитарных норм и инструкций по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников;

- допускать на территорию детского сада, особенно в здание, неизвестных лиц без предъявления ими документа, удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение детского сада.

1.5. Воспитатель несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время проведения образовательного процесса, сообщает о произошедшем несчастном случае заведующему и принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

1.6. Организует соблюдение воспитанниками правил дорожного движения при следовании пешком к месту проведения занятий и обратно, а также с использованием транспортных средств, особенно в зимний период при передвижении по скользким дорогам, входе по ступенькам и выходе из помещения или транспортного средства. Сообщает об опасности падающих с крыш сосулек.

1.7. Воспитатель контролирует наличие в групповых и спальнях помещениях:

- медицинской аптечки с набором медикаментов и перевязочных средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи в соответствии с установленным перечнем лекарств;

- комнатных термометров, вывешенных на стенах, для контроля соблюдения температурного режима в помещениях независимо от времени года.

1.8. При организации образовательного процесса воспитатель обязан принять меры по устранению:

- воздействия на здоровье детей следующих опасных и вредных факторов:
- нарушения норм освещенности учебных мест воспитанников в групповых и других комнатах, влияющих на снижение остроты зрения;
- использования в групповых и других помещениях неисправных технических средств обучения, оргтехники, а также других видов электрооборудования, которое может привести к поражению электрическим током;
- получения травм воспитанниками при неправильном хранении и использовании колющих, режущих мелких предметов, использовании оборудования и мебели в неисправном состоянии или с дефектами;
- отравления медикаментами и дезинфицирующими средствами при неправильном хранении и использовании и др.

1.9. Следить, чтобы входные двери в детский сад были постоянно закрыты на запор, недоступный ребенку по высоте для самостоятельного выхода из помещения.

1.10. Знание и выполнение требований инструкций является должностной обязанностью воспитателя, а их несоблюдение или невыполнение — нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой в установленном законом порядке ответственность (дисциплинарную, материальную или уголовную).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы воспитатель обязан:

2.1. Включить освещение и убедиться в исправной работе светильников в групповых, спальнях и других помещениях с учетом установленных норм освещенности. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт/кв. м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).

2.2. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки закрыты крышками, а электророзетки иметь фальшвилки; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов и электропроводов.

2.3. Убедиться, что используемые в групповых или других помещениях детского сада компьютеры, технические средства обучения и другие электрические приборы находятся в исправном состоянии и есть возможность обеспечить безопасную их эксплуатацию.

2.4. Не производить самостоятельно какие-либо работы по ремонту электрооборудования, электробытовых приборов и других технических средств обучения.

2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Проветривание помещения закончить за 30 мин до прихода воспитанников.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.7. Проверить исправность и надежность установки стационарной детской мебели и оборудования, необходимого для проведения образовательного процесса, во избежание его падения и травмирования взрослых и воспитанников (к потолку, стене или полу).

2.8. Проводить в обязательном порядке предварительную визуальную проверку всех помещений группы на предмет взрыво- и другой безопасности.

2.9. Проверить списочный состав детей, включив новеньких, а также соответствие полотенец для рук и ног количеству присутствующих детей; наличие индивидуальных расчесок, стаканчиков для полоскания рта и др.

2.10. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни и сообщить об этом заведующему детским садом.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время проведения работы воспитатель обязан:

3.1. Соблюдать порядок выполнения безопасных приемов труда и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы из детского сада посторонними предметами.

3.2. Пользоваться при недостаточной освещенности рабочего места дополнительными системами освещения: настольной лампой, бра и другими видами светильников.

3.3. Соблюдать меры безопасности при использовании компьютеров, технических средств обучения и электробытовых приборов:

- не подключать их к электросети и не отключать от нее мокрыми и влажными руками во избежание поражения электрическим током;

- соблюдать последовательность их включения и выключения из электросети, не оставлять включенные в электросеть электроприборы и другое электрооборудование без присмотра;

- не допускать воспитанников для подключения к электросети и отключения технических средств обучения и другого электрооборудования.

3.4. Подбирать такие формы работы с родителями и тон общения с ними, которые не должны вызывать резких негативных реакций и конфликтов.

3.5. Не вступать во время проведения патронажа ребенка на дому в конфликт с членами семьи, остерегаться укусов дворовых и бродячих собак, соблюдать правила дорожного движения, проявлять бдительность в других непредвиденных опасных ситуациях.

3.6. Иметь обувь и одежду, удобную для работы с воспитанниками. Обувь должна иметь нескользкую подошву, небольшой каблук, плотно сидеть на ноге. Не допускать использование булавок и брошей для застегивания одежды.

3.7. Не оставлять воспитанников в помещениях ДОО одних без присмотра во избежание получения травм и самовольного ухода за пределы помещения и территории детского сада.

3.8. Следить, чтобы родители или по их поручению другие лица передавали своего ребенка воспитателю детского сада или тому сотруднику, который принимает детей в этот день.

3.9. Обеспечить по окончании смены передачу каждого ребенка его матери или по ее просьбе другому лицу, пришедшему за ним. Необходимо заранее договориться с родителями относительно тех лиц, которым они доверяют брать ребенка из ДОО.

3.10. Соблюдать нормы и правила охраны своего труда, охраны жизни и здоровья детей во время проведения педагогической деятельности, учитывая при этом длительность занятия, умственные, физические, психологические нагрузки и др.

3.11. Соблюдать безопасность труда и осторожность при проведении косметического ремонта в помещениях ДОО. Запрещается без страховки другим сотрудником подниматься по лесенке-стремянке, ставить стульчик на стол и становиться на него во время оформления интерьеров помещений ДОО, при оклеивании окон в осенне-зимний период и проведении других видов работ. При работе на высоте использовать только исправные и прочные стре-

мянки, стол, стульчик и другое оборудование. Не поднимать тяжести свыше 10 кг при переносе детской и взрослой мебели.

3.11. Не допускать курение в помещениях детского сада, распитие спиртных напитков или нахождение в нетрезвом состоянии во время работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В аварийных ситуациях воспитатель обязан:

4.1. Принимать в случае возникновения аварийных, непредвиденных ситуаций, угрожающих жизни здоровью взрослых и воспитанников, меры к срочной эвакуации воспитанников согласно утверждению плану эвакуации. Сообщить о возникшей непредвиденной ситуации заведующему детским садом.

4.2. Оказать при внезапном заболевании воспитанника или сотрудника, при получении ими трав первую помощь пострадавшему, срочно вызвать медработника, а при необходимости скорую помощь, позвонив по телефону "03".

4.3. Прекратить работу в случае появления неисправности в технических средствах обучения, компьютере, электробытовых приборах и др. (посторонний шум, искрение, запах гари и т. д.), немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить заведующему хозяйством. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. Закрыть в случае возникновения пожара все форточки, окна с целью нераспространения быстрого огня, немедленно сообщить об этом руководителю дошкольного учреждения и в ближайшую пожарную часть по телефону "01", приступить к эвакуации воспитанников. При необходимости и возможности отключить подачу электроэнергии (рубильник), приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. Обратиться за медицинской помощью при получении травмы в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему самостоятельно или с помощью другого работника.

4.6. Помнить об ответственности, в том числе и уголовной, за несвоевременное сообщение о несчастном случае с воспитанником учреждения или промедление в оказании помощи, эвакуации детей, вызове скорой помощи.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

По окончании работы воспитатель обязан:

5.1. Привести в порядок групповые и спальные помещения, свое рабочее место и рабочие места воспитанников (игрушки, пособия, расстановку мебели, детских вещей и т. д.).

5.2. Выключить электронагревательные приборы, технические средства обучения, компьютер в случае их использования при проведении занятий.

5.3. Сообщить подменному воспитателю о количестве детей, состоянии их здоровья, текущих делах.

5.4. Проветрить помещение. Закрыть окна, фрамуги, двери эвакуационных выходов, выключить свет, закрыть ключом двери.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему или заведующей хозяйством.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

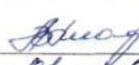


И.В. Соколова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластнина
« 01 » 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

« 01 » 04 2016г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПЛОТНИКА**

ИОТ – 066 – 2016

**П. Ханымей
2016**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе плотником допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку и прошедшие:

- предварительный медицинский осмотр. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров он не допускается к выполнению трудовых обязанностей;
- вводный инструктаж;
- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знания безопасности труда в квалификационной комиссии;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- соответствующее обучение и инструктаж, имеющие I квалификационную группу по электробезопасности.

Выполнение работ, не связанных с обязанностями плотника, допускается после проведения целевого инструктажа.

1.2. Плотник обязан:

1.2.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности и требования правил внутреннего трудового распорядка.

1.2.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты, бережно относиться к выданным в пользование спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты.

1.2.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

1.2.4. Выполнять только порученную работу.

1.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курить разрешается только в специально оборудованных местах.

1.4. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении плотницких работ являются:

- режущие кромки инструментов;
- вылетающие стружка, опилки, осколки обрабатываемого материала;
- повышенная физическая нагрузка;
- повышенная (пониженная) температура окружающего воздуха;
- падение плотника с высоты;
- падение предметов с высоты;
- повышенный уровень шума;
- напряжение в электрической сети;
- пыле- и газообразные выделения применяемых в производстве веществ в воздухе рабочей зоны.

1.5. Спецодежда и другие средства индивидуальной защиты выдаются согласно Типовым отраслевым нормам.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника.

1.6. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефону (указать номер телефона), руководителю работ и приступить к тушению.

1.7. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне ее необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное учреждение.

1.8. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию доврачебной помощи, вызвать работника медицинской службы. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.9. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и инструменты запрещается.

1.10. Выполняя трудовые обязанности, плотник обязан соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходным мостикам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах.

1.11. Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования. Запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью "Не включать - работают люди!" имеет право снять только тот работник, который его установил. Запрещается включать в работу оборудование, если на пульте управлений установлен запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью "Не включать - работают люди!"

1.12. При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить только по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- переходить автомобильные дороги только в установленных местах;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

1.13. Для питья следует употреблять воду из питьевых бачков.

1.14. Принимать пищу следует в специально оборудованных помещениях (столовой, буфете, комнате приема пищи).

1.15. Выполнение работ повышенной опасности производится по наряду-допуску, после прохождения целевого инструктажа.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Приступать к работе в спецодежде и спецобуви. Перед началом работы убедиться в исправности оборудования, инструментов, приспособлений. Не допускается применение неисправного оборудования и инструментов, а также использование его не по назначению.

2.2. Поверхность деревянных ручек инструментов должна быть гладкой, без трещин и заусенцев.

2.3. Топоры должны иметь гладкие лезвия, не сбитые, без заусенцев, выбоин и трещин. Топор должен быть прочно и плотно насажен на топорнице и закреплен мягким металлическим завершенным клином. Длина рукоятки топора должна быть равна 2,5-3 высотам самого топора.

2.4. Пилы (ножовки, лучковые) должны быть правильно заточены и надежно закреплены. Лучковые пилы должны иметь прочный остов и правильное натяжение полотна. Сверло надежно закреплено в патроне.

2.5. Строгальный инструмент (шерхебели, рубанки, фуганки и др.) должен иметь гладкие, ровно зачищенные колодки. Задняя часть колодки, приходящаяся под руку, в верхней части должна быть закруглена. Лезвия строгального инструмента должны быть правильно заточены, прочно и плотно пригнаны к деревянным колодкам и не должны иметь выбоин, трещин и заусенцев.

2.6. Для переноски инструментов, если это требуется по условиям работы, плотник обеспе-

чивается сумкой или легким переносным ящиком.

2.7. Проверить внешним осмотром:

- исправность освещения;
- чистоту и незагроможденность проходов;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие и укомплектованность аптечки доврачебной помощи.

2.8. При выполнении работ, связанных с выбрасыванием опилок, осколков (резка стекла, распиловка и др.), во избежание травмирования глаз необходимо пользоваться защитными очками.

2.9. Перед началом работы на лесах (подмостях) проверить их устойчивость и наличие ограждений.

2.10. Плотники не должны приступать к работе при:

- отсутствии ограждения рабочего места на высоте 1,3 м и более, а также отсутствии исправных трапов в случае выполнения работы на крыше с углом более 100 и покрытием, не рассчитанным на нагрузку работника;
- неисправности технологической оснастки, приспособлений и инструмента;
- истекших сроков проведения очередных испытаний средств защиты, инструментов, приспособлений и оснастки;
- недостаточной освещенности рабочего места и подходов к нему.

При использовании переносной электрической лампы, проверить наличие защитной сетки, исправность шнура, напряжение переносной лампы допускается не выше 12 В.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При обтесывании лесоматериалов топором рабочий должен устойчиво стоять так, чтобы обрабатываемая заготовка находилась между его ногами. Ногю со стороны отесываемой поверхности надо отставить назад и по возможности дальше от заготовки. Обрабатываемый материал следует устанавливать на подкладках, предохраняющих его от проворачивания.

3.2. После работы топор не следует втыкать в стойку и оставлять в таком положении. Его следует убрать в ящик для инструмента.

3.3. При ручном пилении в начальной стадии необходимо предохранять левую руку (если пила в правой) от порезов. Для этого следует направлять первые резы пропила не пальцем руки, а брусом. В процессе пиления пилу следует проводить плавно и равномерно, что предохранит от ее выскакивания из пропила.

3.4. Распиливать материал можно только на исправных подставках, верстаках, но не на коленях и не на весу. Заканчивать пропила нужно осторожно, чтобы отпиленная часть материала не упала на ногу.

3.5. Стружку, забившуюся в щель рубанка или шерхебеля, следует выбирать только сверху, так как при выборке ее снизу можно травмировать руки о лезвие.

3.6. Рука, держащая материал, обрабатываемый стамеской, должна находиться позади стамески, а направление реза должно идти от этой руки.

3.7. При устройстве настилов, стремянок, ограждений с перилами нельзя оставлять сколы и торчащие гвозди. Шляпки гвоздей следует заглублять в древесину.

3.8. Поднимать с земли (пола) тяжелые предметы следует приседая, а не нагибаясь.

3.9. Склаживать лакокрасочные материалы следует в оборудованном принудительной вентиляцией помещении, с освещением во взрывобезопасном исполнении и оснащенном средствами пожаротушения.

3.10. Резка стекла производится на исправном столе с ровной чистой поверхностью. Если

стекло внесено в помещение с мороза или оно мокрое, то перед резкой его необходимо отогреть и высушить. При удалении отходов стекла с рабочего места необходимо пользоваться перчатками и щеткой.

3.11. При работе с переносных лестниц устанавливать их под углом 75°, подниматься на высоту, не доходя 1м от верхней ступени, с обязательной страховкой устойчивости лестницы вторым человеком внизу.

3.12. При работе в электроустановках необходимо соблюдать нормы приближения к токоведущим частям, находящимся под напряжением: до 1000 В без прикосновения, 6000 В - 0,6 м.

3.13. Запрещается выполнять работы на кровле с лесов и конструкций во время гололеда, густого тумана, ливневого дождя, грозы, сильного снегопада, при скорости ветра 15 м/сек, а также сбрасывать с кровли материалы и инструменты.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, оснастки, подмостей, лесов работу приостановить и принять меры к ее устранению. В случае невозможности или опасности устранения аварийной ситуации собственными силами сообщить руководителю работ.

4.2. При заболевании, травмировании оказать доврачебную помощь, сообщить в медицинское учреждение и руководителю работ.

4.3. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефону 01, руководителю работ и приступить к тушению.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Произвести уборку рабочего места и оборудования.

5.2. Очистить и убрать инструменты и приспособления в установленное место.

5.3. По окончании антисептических работ ванны освободить от оставшегося раствора и очистить.

5.4. Снять и очистить средства индивидуальной защиты, убрать их в установленное место.

5.5. О замеченных неисправностях и неполадках, возникших во время работы, доложить руководителю.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ

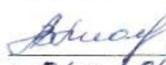


И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В. Пластинина

« 01 » 04 2016г.



ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ КЛАДОВЩИКА

ИОТ – 068 – 2016

П. Ханымей
2016

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе кладовщиком допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режим труда и отдыха.

1.3. При работе кладовщиком возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных факторов:

- травмирование падающим грузом при неаккуратном складировании;
- травмирование рук при переноске тары и грузов без рукавиц, а также при вскрытии тары;
- переноска тяжестей сверх предельно допустимой нормы;
- возникновение пожара при пользовании открытым огнем.

1.4. При работе кладовщиком должна использоваться следующая спецодежда: халат хлопчатобумажный, берет, рукавицы.

1.5. Складское помещение должно быть оборудовано светильниками с герметичными плафонами, которые должны включаться вне помещения.

1.6. В складском помещении должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.7. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В складском помещении должен быть огнетушитель.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом администрации учреждения.

1.9. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под берет.

2.2. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения, оборудования склада (кладовой).

2.3. Проверить наличие огнетушителя и медицинской аптечки.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Стеллажи должны быть прочными, иметь бортики, исключающие падение груза. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

3.2. Переносить грузы в таре и пустую тару только в рукавицах.

3.3. Переносить грузы весом не свыше 10кг для женщин и не выше 15кг для мужчин, а вдвоем не свыше 20кг и 30кг соответственно. Для перемещения грузов свыше указанного веса использовать тележки.

3.4. Укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было их падения. Более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.

3.5. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.

3.6. Не разбрасывать около склада неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную тару.

3.7. Не хранить на складе битую посуду.

3.8. Помещения склада держать в чистоте, выбоины в полу и щели должны своевременно заделываться.

3.9. Не оставлять в порожней таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.

3.10. Перед вскрытием деревянной тары осмотреть ее и удалить торчащие гвозди соответствующим инструментом.

3.11. Банки вскрывать только консервным ножом.

3.12. Во избежание пожара не пользоваться открытым огнем, а также размещать тару ближе 0,5м от светильников.

3.13. Во время работы на высоте (более 1,3 м) использовать стремянки или прошедшие испытания приставные лестницы.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае, если разбилась посуда или тара из стекла, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.3. Проверить внешним осмотром исправность оборудования склада, убедиться в пожарной безопасности помещений, выключить свет и закрыть склад на замок.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ



И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя профсоюзного комитета

 А.С. Анфалова
« 01 » 09 20 14 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ВАХТЕРА**

ИОТ – 070 – 2014

П. Ханымей
2014

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К работе вахтером допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр, обучение безопасным методам труда, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.
- 1.2. Вахтер обязан:
 - 1.2.1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.2.2. соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда, правил безопасной эксплуатации механизированных (немеханизированных) средств, технических средств и систем охраны (приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации), а также правил поведения на территории охраняемого объекта, во вспомогательных и бытовых помещениях;
 - 1.2.3. правильно использовать предоставленные ему средства индивидуальной защиты;
 - 1.2.4. проходить в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
 - 1.2.5. выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;
 - 1.2.6. сообщать должностным лицам о выявленных нарушениях требований безопасности труда на своем рабочем месте, неисправности механизированных (немеханизированных) средств, технических средств и систем охраны, несчастных случаях, происшедших на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и (или) здоровью людей;
 - 1.2.7. знать порядок оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте;
 - 1.2.8. уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;
 - 1.2.9. знать и соблюдать правила личной гигиены;
 - 2.1.10. осуществлять контроль за работой установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения;
 - 2.1.11. предупреждать и пресекать правонарушения на охраняемом объекте.
- 1.3. На вахтера могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - 1.3.1. недостаточная освещенность рабочей зоны;
 - 1.3.2. повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
 - 1.3.3. повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
 - 1.3.4. повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
 - 1.3.5. нервно-психические нагрузки.
- 1.4. Вахтер обеспечивается в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей.
- 1.5. Во избежание поражения электротоком вахтеру запрещается исправлять электропроводку, рубильники, электрические дрели, устанавливать и менять электролампы, а также присоединять концы проводов к рубильникам и распределительным устройствам, прикасаться к неизолированным проводам.
- 1.6. Периметр территории охраняемого объекта должен освещаться таким образом, чтобы вахтер мог без затруднений осматривать труднодоступные места охраняемого объекта и подходы к ним.
- 1.7. За невыполнение требований настоящей инструкции вахтер несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед началом работы вахтер обязан:

2.1.1. ознакомиться с записями в сменном журнале, за разъяснением непонятных записей обратиться к сменщику и непосредственному руководителю работ;

2.1.2. убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, инженерно-технических средств защиты, средств пожаротушения и водоснабжения, наличии на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой помощи; проверить исправность ворот (путем их открытия и закрытия),

2.1.3. обойти маршрут безопасного движения по территории охраняемого объекта;

2.1.4. проверить исправность периметрового ограждения и освещения охраняемого объекта;

2.2. При приеме объекта под охрану работникам охраны необходимо сделать соответствующие записи в книге приема-сдачи поста, доложить в установленном порядке о результатах приема и при наличии недостатков принять необходимые меры к их устранению.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

3.1. Вахтер при осуществлении охраны объекта обязан:

3.1.1. совершать обход территории охраняемого объекта по разработанному маршруту, соблюдая меры личной безопасности;

3.1.2. использовать электрический фонарь в темное время суток при обходе территории охраняемого объекта.

3.2. Вахтеру при осуществлении охраны объекта запрещается:

3.2.1. допускать на рабочее место посторонних лиц;

3.2.2. оставлять пост, за исключением случаев задержания лиц, совершающих противоправные посяательства на охраняемые объекты, оказания первой помощи лицам, пострадавшим при аварийных ситуациях, а также при стихийных бедствиях, когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни;

3.2.3. отклоняться от безопасного маршрута движения при обходе территории охраняемого объекта без достаточных на то оснований;

3.2.4. пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;

3.2.5. прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них;

3.2.6. допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов на охраняемых объектах и вблизи от них;

3.2.7. проверять пропуска (иные документы) на право выезда (въезда) во время движения транспортных средств;

3.2.8. находиться в зоне производства погрузочно-разгрузочных работ.

3.3. Обход территории охраняемого объекта вахтер должен осуществлять:

3.3.1. по участкам территории, преимущественно по пешеходным дорожкам, посыпанным песком, свободным от захламленности, ям, траншей, канав, кюветов, колодцев подземных коммуникаций, резервуаров с водой и иных препятствий;

3.4. В ненастную погоду и зимнее время года вахтеру необходимо пользоваться местами обогрева и укрытия.

3.5. Перед выездом транспортного средства с территории охраняемого объекта вахтер обязан:

3.5.1. остановить транспортное средство;

3.5.2. произвести досмотр и проверку находящегося в транспортном средстве имущества;
3.5.3. открыть ворота, закрепить их специальными крюками или фиксаторами и стать в безопасное место (островок безопасности).

3.6. При открытии немеханизированных ворот вахтеру необходимо:

3.6.1. зафиксировать стопорные устройства в открытом состоянии;

3.6.2. соблюдать особую осторожность во время сильных порывов ветра.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

4.1. После окончания работы вахтер обязан:

4.1.1. привести в порядок рабочее место;

4.1.2. сделать необходимые записи в служебной документации;

4.1.3. отключить электронагревательные приборы.

4.2. Обо всех нарушениях требований безопасности, выявленных при осуществлении охраны объекта, вахтер должен сообщить должностному лицу, которому непосредственно подчинен.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. При пожаре вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям (тел. 01), сообщить о происшедшем непосредственному руководителю, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

5.2. При обнаружении опасности, угрожающей имуществу, личной безопасности, других противоправных действий вахтер должен немедленно вызвать подразделение МВД (тел. 02), сообщить о происшедшем руководителю.

5.3. При несчастном случае на производстве необходимо:

5.3.1. быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;

5.3.2. сообщить о происшествии руководителю работ или другому должностному лицу, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

5.4. Работу можно возобновлять только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации, и с разрешения непосредственного руководителя.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ



И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя профсоюзного комитета


А.С. Анфалова
« 07 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС «Солнышко» п. Ханымей
Н.В. Пасечная
« 09 » 09 2014 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО**

ИОТ – 071 – 2014

П. Ханымей
2014

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К работе в качестве подсобного рабочего допускаются мужчины. Лица моложе 18 лет не допускаются к выполнению работ: по загрузке и выгрузке сырья; подвозке и подноске материалов, веществ, к выполнению работ на высоте.
- 1.2. На рабочем месте работник получает:
 - 1.2.1. первичный инструктаж по безопасности труда и проходит стажировку;
 - 1.2.2. обучение устройству и правилам эксплуатации применяемого оборудования;
 - 1.2.3. проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
- 1.3. Во время работы рабочий ежегодно проходит:
 - 1.3.1. обучение безопасности труда в объеме инструкций и проверку знаний;
 - 1.3.2. проверку знаний по электробезопасности (при эксплуатации оборудования, работающего от электрической сети);
 - 1.3.1. периодический медицинский осмотр.
- 1.4. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (движущиеся машины и механизмы, перемещаемые грузы, пониженная температура воздуха рабочей зоны; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, инвентаря; физические перегрузки, укусы насекомых; острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей твердого топлива (дров); падение и обрушение предметов, разлетающиеся предметы (при колке дров, дроблении угля); повышенная загазованность и запыленность рабочей зоны; повышенная температура нагретых поверхностей; недостаточная освещенность рабочей зоны).
- 1.5. Ручной инструмент и приспособления, применяемые для работы должны иметь прочные, гладкие, хорошо подогнанные к металлическим частям рукоятки. Топоры и колун не должны иметь зазубрин, трещин обуха и полотна. Носик полотна топора должен быть затуплен. Топорища должны быть с утолщением на конце для надежного удержания в руках и обязательно расклинены в проушине топора. Угол насадки должен соответствовать: для колуна 80град., для топора -86град.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:
 - 2.1.1. освободить проходы в помещении от посторонних предметов;
 - 2.1.2. проверить достаточность освещения помещения;
 - 2.1.3. проверить прилегающую территорию на наличие посторонних предметов.
- 2.2. Проверить исправность инструмента, инвентаря и приспособлений. Топор должен быть хорошо заточен и прочно посажен на гладкое топорище. Длина топорища должна выбираться с учетом роста рабочего. Работать неисправным инструментом запрещается.
- 2.3. Проверить состояние печи.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Приступая к работе, рабочий должен осмотреть рабочее место и при необходимости расчистить пути подхода к колоде. Колода на грунте должна стоять устойчиво.

- 3.2. При колке дров рабочий должен занять устойчивое положение.
- 3.3. Находиться ближе 5м от рабочего, производившего колку дров, другим лицам запрещается.
- 3.4. Рабочему при колке дров запрещается: работать в неустойчивом положении; неисправным инструментом; нахождение посторонних лиц в опасной зоне (ближе 5м).
- 3.5. При топке печи не разжигать топливо бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями.
- 3.6. Во избежание пожара не оставлять без присмотра работающие печи.
- 3.7. Топка печей должна быть закончена не позднее, чем за 1 час до прихода детей в учреждение.
- 3.8. Дымоходы печей и дымовые трубы необходимо очищать от сажи не реже одного раза в три месяца в течение отопительного сезона.
- 3.9. Не поручать присмотр за топящимися печами детям и посторонним лицам.
- 3.10. Не допускается топить печи с неисправными и открытыми дверцами топок, а также использовать для топки дрова, превышающие по длине глубину топки.
- 3.11. Запрещается сушить одежду, обувь, дрова и другие горючие материалы на топящихся печах.
- 3.12. Для предотвращения отравления угарным газом задвижки дымоходов закрывать только после того, как дрова прогорят полностью.
- 3.13. Не разрешается располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе.
- 3.14. Следить за тем, чтобы печи не были перекалены.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 4.1. По окончании работы рабочий обязан:
 - 4.1.1. очистить инструмент от грязи;
 - 4.1.2. об имевших место недостатках в области охраны труда известить мастера или соответствующего руководителя работ;
 - 4.1.3. убедиться в полном прогорании топлива, углей в топке печи и закрыть задвижки дымоходов;
 - 4.1.4. Перед выгребанием золы и углей из топки печи залить их водой, выгрести золу и угли из топки в металлический ящик с крышкой на ножках и вынести в специально отведенное место. Не выбрасывать золу и угли возле строений.
 - 4.1.5. Снять и поместить на хранение спецодежду, обувь, инструменты, убедиться в отсутствии на теле клещей, при наличии – удалить их, выполнить гигиенические процедуры.
 - 4.1.6. Убрать в отведенные места хранения использованные приспособления и инструмент.
 - 4.1.7. Вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 5.1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо:
 - 5.1.1. оповестить об опасности окружающих людей;
 - 5.1.2. сообщить о случившемся заведующему;
 - 5.1.3. действовать в соответствии с полученными указаниями заведующего.
- 5.2. При несчастных случаях доложить заведующему о случившемся, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность заведующего и обратиться за медицинской помощью.

5.3. При возникновении пожара необходимо:

5.3.1. прекратить работу;

5.3.2. при необходимости обесточить помещение;

5.3.3. сообщить руководству;

5.3.4. по возможности принять меры по тушению пожара, используя имеющиеся средства противопожарной защиты;

5.3.5. если не удастся локализовать возгорание собственными силами, вызвать пожарную охрану по телефону 01, покинуть помещение.

5.4. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно сообщить руководителю.

5.5. При обнаружении человека попавшего под напряжение, немедленно освободить от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать первую медицинскую помощь.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ



И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.С. Полякова
«27» 02 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

 Н.В. Пасечная

«03» 03 20 15 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
РАБОТЕ

ИОТ – 072 – 2015

П. Ханымей
2015 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К самостоятельной работе заместителем заведующего по административно - хозяйственной работе (далее – заместитель заведующего по АХР) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности не ниже I и соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационного справочника.

1.2. Заместитель заведующего по АХР обязан:

1.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2.2. Знать и соблюдать правила по охране труда в объёме выполняемых обязанностей и настоящую инструкцию.

1.2.3. Выполнять только ту работу, которая определена должностной инструкцией, утверждённой администрацией предприятия, и при строгом соблюдении правил по технике безопасности.

1.2.4. Знать и уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.2.5. Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности.

1.2.6. Следить за поддержанием нормальных санитарных условий труда на рабочем месте, а также во вспомогательных и бытовых помещениях.

1.2.7. Принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний.

1.3. При выполнении обязанностей на работающего возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пониженной влажности воздуха и колебания температуры;
- недостаточной освещённости рабочей зоны;
- опасности возникновения пожара.

1.4. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.6. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы заместитель заведующего по АХР должен:

2.1. Получить от заведующего ДОУ информацию о состоянии и недостатках, обнаруженных во время воспитательно-образовательного процесса, и принять соответствующие меры по их устранению.

2.2. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации, исправность технологического и электрооборудования, а также организацию рабочих мест на соответствие нормам охраны труда, правилам безопасности и санитарным нормам.

2.3. Организовать выполнение заданий техническим и обслуживающим персоналом, при необходимости провести инструктаж по охране труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы заместитель заведующего по АХР должен:

3.1. Контролировать безопасность различных работ и заданий.

- 3.2. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда техническим и обслуживающим персоналом ДООУ.
- 3.3. Оказывать квалифицированную помощь техническому и обслуживающему персоналу ДООУ в выполнении должностных обязанностей.
- 3.4. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений ДООУ.
- 3.5. Следить за наличием инструкций по охране труда на рабочих местах.
- 3.6. Контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций заместитель заведующего по АХР обязан:

- 4.1. Сообщить о случившемся руководителю ДООУ.
- 4.2. Организовать эвакуацию воспитанников и работников.
- 4.3. При пожаре позвонить по телефону "01".
- 4.4. Организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.
- 4.5. Принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря.
- 4.6. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.7. При заболевании и отравлении работников или детей вызвать "скорую помощь".

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

В конце рабочего дня заместитель заведующего по АХР должен проверить:

- 5.1. Уборку рабочих мест и помещений ДООУ;
- 5.2. Выключение электроустановок, освещения;
- 5.3. Работу систем водоснабжения, отопления и канализации.
- 5.4. О недостатках, обнаруженных во время работы, необходимо сообщить заведующему ДООУ.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ



И.В. Соколова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Л.С. Полякова
« 27 » 02 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС «Солнышко» п. Ханымей

п. Ханымей Н.В. Пасечная

« 27 » 02 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ

ИОТ – 073 – 2015

П. Ханымей
2015 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе заместителя заведующего по воспитательно-методической работе (далее заместитель заведующего по ВМР) допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель заведующего по ВМР в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленный режим труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При выполнении должностных обязанностей заместителя заведующего по ВМР возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему, заместителю заведующего по АХР.

1.5. Заместитель заведующего по ВМР обязан соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, заместитель заведующего по ВМР привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТСО, оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).
- 3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе с использованием ксерокса — «Инструкцией по охране труда при работе копировально-множительного аппарата».

3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксации ее в открытом состоянии.

3.10. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, заведующему хозяйством, работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию воспитанников согласно плану эвакуации.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, заместителю заведующего по АХР.

Инструкцию составила

Ответственный по ОТ



И.В. Соколова