

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09 января 2019 г.

№ 1-от

п. Ханымей

**О назначении ответственных лиц
за организацию безопасной работы**

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда при организации воспитательно-образовательной деятельности, - **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Карасеву Татьяну Михайловну.

2. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий на музыкальных руководителей Сомову Наталью Сергеевну (корпус №1, ул. Молодёжная 1А), Пивень Светлану Владимировну (корпус №2, ул. Нефтяников д.17).

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении спортивных мероприятий на инструкторов по физической культуре Чебыкину Светлану Александровну (корпус №1,2), Саяпову Алену Вячеславовну (корпус №1).

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей в возрастных группах на следующих воспитателей:

– группа раннего возраста: Горпинченко Зульфира Шакировна, Мекта Ирина Евгеньевна; (корпус №1, ул. Молодёжная 1А);

– группа раннего возраста: Дерябина Марина Михайловна, Чебыкина Светлана Александровна (корпус №2, ул. Нефтяников д.17);

– 2-я младшая-средняя группа: Мекта Ирина Евгеньевна, Ахмадуллина Зиля Фавзиевна (корпус №1, ул. Молодежная 1А);

– старшая-подготовительная группа: Саяпова Алена Вячеславовна, Трочина Ирина Васильевна (корпус №1, ул. Молодежная 1А);

- группа комбинированной направленности: Кадырова Ольга Владимировна, Ахметшина Наталья Анатольевна (корпус №2, ул. Нефтяников д.17);

- группа компенсирующей направленности: Полякова Татьяна Сергеевна, Семёнова Ирина Альбиновна (корпус №2, ул. Нефтяников д.17);

– кочевая группа кратковременного пребывания детей «Весяку»: Пяк Наталия Анатольевна;

- кочевая группа кратковременного пребывания детей «Белочка»: Айваседо Светлана Витальевна.

5. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях в кабинетах на педагогов-специалистов:

- кабинет логопеда: Коновалову Юлию Викторовну, учителя-логопеда;
- кабинет психолога: Сомову Наталью Сергеевну, педагога-психолога.

6. Назначить ответственным по испытанию спортивного оборудования и инвентаря инструктора по физкультуре Чебыкину Светлану Александровну.

7. Проведение инструктажей по охране труда и контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09 января 2019 г.

№ 2-от

п. Ханымей

**О возложении ответственности
за ведение работы по охране труда**

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, - **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом по охране труда секретаря руководителя Соколову Ирину Вадимовну.
2. Ответственному по охране труда организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09 января 2019 г.

№ 3-от

п. Ханымей

О создании комиссии по охране труда

В соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2014г. №412н и с целью обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, - **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить комиссию по охране труда для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и другой деятельности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников, в следующем составе:

1.1. председатель комиссии: Соколова Ирина Вадимовна, секретарь руководителя;

1.2. заместители председателя:

1.2.1. Бачинина Оксана Ивановна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

1.2.2. Ноздрина Светлана Васильевна, председатель профкомитета;

1.3. секретарь комиссии: Мекта Ирина Евгеньевна, уполномоченный профсоюза по охране труда.

2. Комиссии по охране труда в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по охране труда.

3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

09 января 201 9 г.

№ 4-от

п. Ханымей

**О проведении инструктажей по охране труда
в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей**

В соответствии с постановлением Минтруда РФ, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда с лицами, поступающими на работу в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей, с работниками сторонних организаций, по проведению первичного инструктажа на рабочем месте, повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажа с сотрудниками возлагаю на себя.

2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить с сотрудниками один раз в 6 месяцев.

3. Внеплановый, целевой инструктаж проводить при необходимости, в соответствии с «Положением о проведении инструктажей по охране труда».

4. Журналы регистрации инструктажа по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

09 января 2019 г.

№ 5-от

п. Ханымей

Об организации работы по охране труда

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 “Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации”, на основании приказа №2-от от 09.01.2019 «О возложении ответственности за ведение работы по охране труда», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, - **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности секретаря руководителя Соколову Ирину Вадимовну.

2. На ответственного по охране труда секретаря руководителя Соколову Ирину Вадимовну возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с воспитанниками и сотрудниками.

3. На заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Карасеву Татьяну Михайловну возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечению помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,

- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению помещений исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

4. На воспитателей групп Ахмадуллину Зилу Фавзиевну, Мекта Ирину Евгеньевну, Горпинченко Зульфиру Шакировну, Чебыкину Светлану Александровну Трочину Ирину Васильевну, Саяпову Алену Вячеславовну, Ахметшину Наталью Анатольевну, Дерябину Марину Михайловну, Кадырову Ольгу Владимировну, Полякову Татьяну Сергеевну, Семёнову Ирину Альбиновну. Пяк Наталию Анатольевну, Айваседо Светлану Витальевну возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заведующего, ответственного по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- организации изучения воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

5. На заведующего, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации воспитанников и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

10 января 2019 г.

№ 6-от

п. Ханымей

**О создании постоянно действующей комиссии
по проверке знаний требований охраны труда**

В целях выполнения требований положения Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.03 г. «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»,
приказываю:

1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении, создать постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель:

заведующий – Пасечная Наталья Валериевна.

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Бачинина Оксана Ивановна;

- заместитель заведующего административно-хозяйственной работе – Карасева Татьяна Михайловна,

- секретарь руководителя, ответственный по ОТ – Соколова Ирина Вадимовна (ответственный по ОТ);

- воспитатель, уполномоченный по охране труда от профсоюза – Мекта Ирина Евгеньевна.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться постановлением Минтруда РФ № 1 и Минобразования России № 29 от 13.01.2003, должностными инструкциями, тарифно-квалификационными характеристиками работников, Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, Порядком проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей.

3. Проверку знаний проводить по утвержденным программам обучения и экзаменационным билетам (Приложение 1).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

Приложение №1
к приказу от 10.01.2019 №6-от

№ п/п	Наименование программы
1.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для педагогических работников
2.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для вахтера
3.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для грузчика
4.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для дворника
5.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для кастелянши
6.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для кладовщика
7.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для кухонного рабочего
8.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для машиниста по стирке и ремонту спецодежды
9.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для младшего воспитателя
10.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для плотника
11.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для повара
12.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для подсобного рабочего
13.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для сторожа
14.	Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями
15.	Программа обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте специалистов
16.	Программа обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте рабочих, служащих

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

10 января 2019 г.

№ 7-от

п. Ханымей

**Об организации бесплатной выдачи смывающих
и (или) обезвреживающих средств работникам**

В соответствии с требованиями статьи 221 Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с изменениями от 23 ноября 2017г №805н) - **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать приобретение и выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам, которым по условиям работы предоставлено право на их получение в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных постановлением Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н.

2. Ответственность за проведение этой работы в целом по организации, а также за выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Карасеву Татьяну Михайловну.

3. Утвердить:

3.1. Перечень рабочих мест и должностей работников МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей, для которых предусматривается выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами (Приложение №1);

3.2. Порядок выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей (Приложение №2);

4. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Карасевой Татьяне Михайловне:

4.1. обеспечить в соответствии с утвержденным списком работников, по условиям работы которых, полагаются смывающие и (или) обезвреживающие средства их приобретение и выдачу по установленным нормам;

4.2. организовать надлежащий учет и контроль за выдачей подчиненным работникам смывающих и обезвреживающих средств;

4.3. хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществлять с учетом рекомендаций их изготовителей.

5. Ответственному за ведение работы по охране труда Соколовой Ирине Вадимовне:

5.1. выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксировать под роспись в личной карточке учета выдачи указанных средств;

5.2. обеспечить контроль за своевременным и целевым использованием работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6. Секретарю руководителя Соколовой Ирине Вадимовне ознакомить ответственных лиц, перечисленных в приказе в части их касающейся, под роспись.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Пасечная



**Перечень профессий предоставляющих работникам право на смывающие
и (или) обезвреживающие средства***

Наименование профессии	Пункт типовых норм	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Грузчик	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Дворник	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кладовщик	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кухонный рабочий	2	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	10	Работы с органическими растворителями, лаками и красками, графитом, различными видами производственной пыли,	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

		дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Плотник	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Повар	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Младший воспитатель	2	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	10	Работы с органическими растворителями, лаками и красками, графитом, различными видами производственной пыли, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
--	----	---	---	--------

* Перечень составлен согласно Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**Порядок выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств
работникам МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей**

1. Право на получение смывающих и (или) обезвреживающих средств имеют работники, занятые на работах с вредными условиями труда, занимающие должности:

- младший воспитатель;
- кухонный рабочий.

2. Средства приобретаются за счет средств работодателя, выдаются в соответствии с типовыми нормами из расчета 100 мл регенерирующих, восстанавливающих кремов, эмульсий в месяц на 1 работника; 200 г туалетного мыла или 250 мл жидкого моющего средства в дозирующих устройствах в месяц на 1 работника.

3. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованные по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

5. Выдачу производит заместитель заведующего по административно - хозяйственной работе. При выдаче знакомит с правилами их применения.

6. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств регистрируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (за исключением средств, указанных в пункте 7 Типовых норм).

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

14 января 2019 г.

№ 9-от

п. Ханымей

**Об утверждении норм бесплатной выдачи смывающих
и (или) обезвреживающих средств**

В соответствии с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ, приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с изменениями от 23 ноября 2017г №805н), а также в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда в организации, **- п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей (Приложение №1).
2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Карасевой Татьяне Михайловне организовать работу по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно Положению об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей.
3. Организовать ознакомление всех работников учреждения (в т. ч. вновь принимаемых работников) с утвержденными Нормами.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

НОРМЫ бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Наименование профессии	Пункт типовых норм	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Грузчик	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Дворник	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кладовщик	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Кухонный рабочий	2	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	10	Работы с органическими растворителями, лаками и красками, графитом, различными видами производственной пыли, дезинфицирующими средствами; работы, вы-	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

		полняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Подсобный рабочий (кухни)	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Плотник	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Повар	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Младший воспитатель	2	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
	7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

	10	Работы с органическими растворителями, лаками и красками, графитом, различными видами производственной пыли, дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов; негативное влияние окружающей среды	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
--	----	---	---	--------

* Перечень составлен согласно Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда. «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

14 января 2019 г.

№ 10-от

п. Ханымей

**Об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви
и других средств индивидуальной защиты**

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда в организации, **- п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей (Приложение №1).
2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Карасевой Татьяне Михайловне организовать работу по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно Положению о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей.
3. Организовать ознакомление всех работников учреждения (в т. ч. вновь принимаемых работников) с утвержденными Нормами.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты
и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование работ и профессий	№ пункта	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Срок носки теплой специальной одежды и специальной обуви, санитарной одежды
1.	Младший воспитатель	п.171 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н;	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
2.	Дворник	п.23 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Валенки	1 пара	2 года
			Куртка на утепляющей прокладке	1 шт.	1,5 года
			Плащ непромокаемый		дежурный
			Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
3.	Повар	п.122 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
			Нарукавники из полимерных материалов		До износа
4.	Кухонный рабочий	п.60 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Рос-	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих про-	1 шт. 1 ком-	

		сийской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н;	изводственных загрязнений и механических воздействий	плект	
			Нарукавники из полимерных материалов		До износа
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п.115 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником		дежурный
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов		дежурные
6.	Кастелянша	п.48 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	
7.	Кладовщик	п.49 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
8.	Грузчик	п.21 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
9.	Плотник	п.127 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
			Перчатки с точечным покрытием		До износа

		N 997н	Очки защитные		До износа
			Наплечники защитные		дежурные
10.	Подсобный рабочий	п.21 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. N 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

14 января 2019 г.

№ 12-от

п. Ханымей

О подготовке плана мероприятий по улучшению условий труда

Для подготовки плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год, в целях реализации требований статьи 226 Трудового кодекса РФ, **приказываю:**

1. Ответственному за ведение работы по охране труда секретарю руководителя Соколовой Ирине Вадимовне в срок до 25 января 2019 года подготовить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год (согласно приложению №1 к данному приказу).
2. План мероприятий предоставить на утверждение заведующему МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

Приложение №1
к приказу от 14.01.2019 № 12-от

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда
в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
п. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

17 января 2019 г.

№ 14-от

п. Ханымей

**Об утверждении Порядка, формы, периодичности,
продолжительности обучения по охране труда, стажировки по охране труда**

В соответствии с Постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в целях организации работы по обучению безопасности труда, которая направлена на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда, дифференцирования видов обучения для различных категорий обучаемых по содержанию, длительности и формам организации обучения с учетом потребностей максимального обеспечения безопасности трудовой деятельности работающих, - **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок, формы, периодичность, продолжительность обучения по охране труда в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей (приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей служащих и профессий рабочих, которые должны проходить стажировку по охране труда (Приложение №2).
3. Утвердить продолжительность стажировки по охране труда для рабочих и служащих (приложение №3).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Пасечная

**Порядок, форма, периодичность, продолжительность обучения по охране труда
в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей**

№ п/п	Порядок обучения	Форма обучения	Периодичность обучения	Продолжи- тельность
	Инструктажи			
1.	Вводный	Инструктаж	При приеме на работу	1 час 20 мин.
2.	Первичный на рабочем месте	Инструктаж	До начала самостоятельной работы	1 час
3.	Повторный	Инструктаж	1 раз в 6 месяцев	30 мин.
4.	Внеплановый	Инструктаж	- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев); - по решению работодателя (или уполномоченного им лица).	30 мин.
5.	Целевой	Инструктаж	- при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, - при проведении в организации массовых мероприятий.	30 мин.
	Обучение			

6.	Педагогический персонал	Стажировка.	После приема на работу	14 дней
		Семинары, консультации	В течение месяца после приема на работу, затем 1 раз в три года	20 часов
7.	Служащие	Стажировка.	После приема на работу	5 рабочих смен
		Семинары, консультации	В течение месяца после приема на работу, затем 1 раз в год	20 часов
8.	Рабочие	Стажировка.	После приема на работу	5 рабочих смен
		Семинары, консультации	В течение месяца после приема на работу, затем 1 раз в год	20 часов

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей служащих и профессий рабочих, которые должны проходить
стажировку по охране труда

1. Младший воспитатель.
2. Повар.
3. Кухонный рабочий.
4. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
5. Дворник.
6. Грузчик.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
стажировки по охране труда для рабочих и служащих**

№ п/п	Наименование профессии	Условия, определяющие продолжительность стажировки	Продолжи- тельность стажировки	Примеча- ние
1.	Младший воспи- татель	Профессиональная квалификация, соответ- ствующая требованиям безопасного выполне- ния порученной трудовой функции	5 рабочих дней	
2.	Повар	Профессиональная квалификация, соответ- ствующая требованиям безопасного выполне- ния порученной трудовой функции	5 рабочих дней	
3.	Кухонный рабо- чий	Профессиональная квалификация, соответ- ствующая требованиям безопасного выполне- ния порученной трудовой функции	5 рабочих дней	
4.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Профессиональная квалификация, соответ- ствующая требованиям безопасного выполне- ния порученной трудовой функции	5 рабочих дней	
5.	Дворник	Профессиональная квалификация, соответ- ствующая требованиям безопасного выполне- ния порученной трудовой функции	5 рабочих дней	
6.	Грузчик	Профессиональная квалификация, соответ- ствующая требованиям безопасного выполне- ния порученной трудовой функции	5 рабочих дней	

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

25 января 2019 г.

№ 16-от

п. Ханымей

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда
на 2019 год**

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации РФ, -

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на 2019 год (далее – План) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя Соколовой Ирине Вадимовне ознакомить ответственных лиц с Планом под подпись.
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение Планом согласно установленным срокам.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Пасечная Н.В.

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и оздоровлению условий труда
в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей
на 2019 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	1 квартал	Заведующий Ответственный по ОТ	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	1 квартал	Заведующий Ответственный по ОТ	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	по мере необходимости	Заведующий Председатель профсоюзного комитета	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	январь	Заведующий	
5.	Подготовка: - приказ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	до 25 марта до 01 апреля	Заведующий	
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Апрель	Ответственный по ОТ	
7.	Участие в конкурсах на лучшую организацию работ в области охраны труда	В течение года	Ответственный по ОТ	
8.	Участие во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области	февраль-март	Ответственный по ОТ	

	охраны труда «Успех и безопасность».			
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода		
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий Ответственный по ОТ	
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Заведующий	
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий	
14.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий Заместитель по АХР	
16.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий	
17.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий	
18.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения ра-	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий	

	ботников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.			
19.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Комиссия	
20.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Комиссия	
21.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Комиссия	
22.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Ответственный по ОТ	
2. Обучение по охране труда				
23.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий Заместитель по АХР Ответственный по ОТ	
24.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заместитель зав. по АХР	
25.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
26.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
27.	Организация обучения по программам в аккредитованных организациях: - «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим»;	Ежегодно	Заместитель зав. по АХР	

	- пожарно-технического минимума;			
28.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий	
29.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
30.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Заведующий Ответственный по ОТ	
31.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
32.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ	
33.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	В течение года	Ответственный по ОТ	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
34.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий Комиссия по ОТ	
35.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
36.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий	
37.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных	Ежегодно, в течение все-	Заведующий Заместитель	

	по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	го периода	зав. по АХР	
38.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
39.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра	
40.	Оборудование для оказания медицинской помощи, аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР	
41.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР	
42.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
43.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР	
44.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим <u>законодательством</u> .	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР	
45.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	повар	
46.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ	
4. Технические мероприятия				
47.	Проверка работоспособности вентиляционных систем в производственных помещениях, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР	
48.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	

49.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	
50.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР	
51.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Заместитель заведующего по АХР	
52.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации.	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР	
53.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	