

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА
(МБДОУ «ДС «СОЛНЫШКО» П. ХАНЫМЕЙ)



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей
от 09.01.2013 № 18

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

09.01.2013 № 8

п. Ханымей

МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала, принимается на работу и увольняется заведующим ДОУ.

1.2. Младший воспитатель подчиняется заведующей хозяйством и воспитателю группы.

1.3. В своей деятельности младший воспитатель опирается на следующие документы:

1.3.1. законодательные акты и Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.3.2. Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

1.3.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.3.4. Договор с родителями;

1.3.5. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. СанПиН 2.4.1.2660-10» от 20 декабря 2010г.

1.3.6. приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и Департамента образования администрации Пуровского района;

1.3.7. Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. Младший воспитатель должен знать:

1.4.1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.2. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.3. основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;

1.4.4. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

1.4.5. правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

1.4.6. санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;

1.4.7. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

1.4.8. правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Продолжительность рабочего времени младшего воспитателя – 36 часов в неделю.

1.6. График работы младшего воспитателя утверждает заведующий ДОУ.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования во время образовательного процесса.

2.2. Несет ответственность вместе с воспитателем за сохранность имущества в группе.

2.3. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.4. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

2.5. Совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.6. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

2.7. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.3. Ежедневно:

2.3.1. проводит уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;

2.3.2. соблюдает график проветривания;

2.3.3. оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, умывания, укладывания спать, оказывает помощь в проведении всех занятий, прогулок, развлечений);

2.3.4. помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок;

2.3.5. осуществляет гигиенический уход за детьми, принимает активное участие в проведении закаливающих мероприятий;

2.3.6. убирает детские постели (в старших группах вместе с детьми);

2.3.7. приносит из кухни в группу пищу и раздает ее детям;

2.3.8. убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду;

2.3.9. готовит воду для питья и полоскания рта, сок для второго завтрака.

2.4. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья и полотенец по мере загрязнения (по графику).

2.5. Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (мытьё окон).

2.6. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях заведующей хозяйством.

2.7. Выполняет все указания администрации и медицинского работника.

2.8. Во время производственных мероприятий с участием воспитателя, в тихий час находится с детьми.

2.9. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.

2.10. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей.

2.11. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

2.12. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3. ПРАВА

Младший воспитатель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами приказов администрации, касающимися его деятельности.
- 3.2. Обращаться к администрации с предложениями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.
- 3.4. Младший воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный отпуск за работу в районе Крайнего Севера – 24 календарных дня, за работу во вредных условиях труда – 7 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Положением о дошкольном учреждении, Договором с родителями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Младший воспитатель несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.
- 4.2. Несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.
- 4.3. За неисполнение всех обязанностей младший воспитатель несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. За соблюдение прав и свободы воспитанников.
- 4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 5.1. Младший воспитатель согласовывает свою деятельность с воспитателем.
- 5.2. Совместно с медперсоналом МДОУ регулярно проводит комплексные мероприятия по сохранению здоровья детей.
- 5.4. Работает в тесном контакте с заведующей хозяйством, кастеляншей, другими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 5.7. Согласовывает свою деятельность с администрацией МДОУ в рамках образовательного процесса всего МДОУ.

6. ТРЕБОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1. Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Инструкцию составила:

заведующий _____ Н.В. Пасечная

09.01.2013