

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
П. ХАНЫМЕЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА
(МБДОУ «ДС «СОЛНЫШКО» П. ХАНЫМЕЙ)



П. ХАНЫМЕЙ
П. ХАНЫМЕЙ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

09.01.2013 № 7

п. Ханымей

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог дополнительного образования назначается на должность и увольняется заведующей ДОУ.

1.2. Подчиняется непосредственно заведующей ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагог дополнительного образования опирается на следующие документы:

1.3.1. законодательные акты и Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.3.2. Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты учреждения;

1.3.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.3.4. базисную программу развития ребенка-дошкольника;

1.3.5. Договор с родителями;

1.3.6. приказы заведующего и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы Правительства РФ и Департамента образования администрации Пуровского района;

1.3.7. Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию, а также другие нормативные документы.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;

1.4.5. Специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;

1.4.6. Методику поиска и поддержки молодых талантов;

1.4.7. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, эстетической, досуговой деятельности;

1.4.8. Методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

1.4.9. Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

1.4.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и решения;

1.4.11. Технологии педагогической диагностики;

1.4.12. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.13. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

1.4.14. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования – 18 часов в неделю.

1.6. Педагог дополнительного образования работает по самостоятельно составленному графику, утвержденному заведующим ДООУ.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог дополнительного образования:

2.1. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДООУ» и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время занятий.

2.3. Строго ведет табель учета посещаемости детей группы, приходящей на занятия.

2.4. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.5. Проводит учебные занятия и другие мероприятия по утвержденной программе предмета с учетом возрастного состава группы детей.

2.6. Комплектует состав воспитанников и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.7. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.8. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.9. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.10. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

2.11. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.12. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.

2.13. Организует вид деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.14. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.

2.15. Обеспечивает и анализирует достижения.

2.16. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.17. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.18. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.

2.19. Проводит консультативную работу и беседы с воспитателями групп и родителями воспитанников по вопросам организации занятий своего профиля.

2.20. Планирует и осуществляет образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой предмета, ведет необходимую отчетную документацию.

2.21. Два раза в год проводит сравнительную диагностику детей по выполнению программы предмета.

2.22. Принимает активное участие в педагогических советах, методических объединениях в поселке, районе по данному направлению, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.23. Принимает активное участие в районных, поселковых, окружных мероприятиях.

2.24. Пополняет наглядными пособиями кабинет.

2.25. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

3. ПРАВА

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами приказов администрации, касающимися его деятельности.

3.2. Обращаться к администрации с предложениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Повышать свою квалификацию.

3.4. Педагог дополнительного образования имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, дополнительный отпуск за работу в районе Крайнего Севера – 24 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Положением о дошкольном учреждении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка ДОУ.

4.2. Несет ответственность за сохранность инвентаря и имущества учреждения, находящегося в кабинете.

4.3. За неисполнение всех обязанностей педагог дополнительного образования несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог дополнительного образования:

5.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

5.2. Привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

5.3. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

5.5. Подотчетен руководителю ДОУ и Совету педагогов.

5.6. Согласовывает свою деятельность с администрацией МДОУ в рамках образовательного процесса всего МДОУ.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогу дополнительного образования, который:

6.1.1. владеет современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

6.1.2. вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

6.1.3. имеет стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

6.2. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогу дополнительного образования, который:

6.2.1. имеет установленную первую квалификационную категорию;

6.2.2. владеет современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

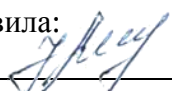
6.2.3. имеет стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

6.2.4. вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

6.3. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Инструкцию составила:

заведующий



Н.В. Пасечная

09.01.2013



ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в должностную инструкцию педагога дополнительного образования

6. ТРЕБОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

6.1. Первая квалификационная категория устанавливается **педагогу дополнительного образования**, на основе:

6.1.1. стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

6.1.2. стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

6.1.3. выявления развития у воспитанников способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

6.1.4. личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

6.2. Высшая квалификационная категория устанавливается **педагогу дополнительного образования** на основе:

6.2.1. достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

6.2.2. достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

6.2.3. выявления и развития способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

6.2.3. личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

6.2.4. активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.